

Examinator för kurs inom utbildning på forskarnivå

1 Allmänt

Vid Högskolan i Skövde (Högskolan) ska det finnas en examinator för varje kurs på forskarnivå.

Examinator är den lärare som av Högskolan särskilt utsetts att examinera en kurs inom utbildning på forskarnivå. Vid sidan av examinatorn kan det även finnas andra examinerande lärare som ansvarar för arbetet med att formulera och bedöma examinationsuppgifter. Examinator är dock huvudansvarig för kursens examination och beslutar om betygssättning av såväl de olika examinationsmomenten som hela kursens slutbetyg. Examinatorn kan vid behov även vara kursansvarig för kursen.

Examination innebär myndighetsutövning mot en enskild person. Någon möjlighet att delegera myndighetsutövning till en organisation utanför myndigheten finns inte. Examinator måste därför vara en del av myndigheten och vara knuten till denna genom en läraranställning vid Högskolan.

Examinator utses av prefekt, på förslag av ämnesföreträdare för utbildning på forskarnivå.

2 Kompetens

En examinator ska vara väl förtrogen med kursens ämnesmässiga innehåll. Kompetensmässigt ska en examinator för en kurs på forskarnivå vara minst docent (eller ha motsvarande kompetens).

Examinator ska vara väl förtrogen med, och tillämpa, nationellt och lokalt regelverk för forskarutbildning¹. För vissa av de områden och arbetsuppgifter som beskrivs i detta dokument har Högskolans verksamhetsstöd utformat särskilda anvisningar, tidplaner, blanketter etc. Dessa dokument ingår som en del i det lokala regelverket.

¹ Examinators ansvar och arbetsuppgifter relaterar i hög grad till *Riktlinjer för examination inom utbildning på forskarnivå vid Högskolan i Skövde*.

3 Ansvar och arbetsuppgifter

Nedan anges ansvar och arbetsuppgifter för examinator.

3.1 Examination och betygskriterier

Examinator ansvarar – i samråd med kursansvarig lärare – för planering och genomförande av examinationen inom en kurs, inklusive utformning av betygskriterier. Som framgår ovan har examinator huvudansvar för den del av examinationen som rör betygsättning av examinationsmomenten och kursen. Examinator undertecknar arkivlistor för slutgiltig rapportering av resultat för de obligatoriska kurser som specificeras i den allmänna studieplanen.² För valbara kurser utfärdar examinatorn ett kursintyg till alla godkända forskarstuderande.³ En mall för kursintyg finns tillgänglig på Högskolans webbplats.

Då examinator är den som utför myndighetsutövningen mot den enskilde studenten (betygsättningen) är examinatorns uppgift en mycket viktig del av kvalitetssäkringen av kursen. För att kunna utöva sitt ansvar för examinationen måste examinator vara väl förtrogen med – och även kunna påverka – kursens innehåll, uppläggning, progression och mål.

3.2 Återkoppling efter examination

Examinator ansvarar för att återkoppling sker till forskarstuderande efter examinationen.

3.3 Rättelse

Examinator ansvarar för rättelse av betyg.

3.4 Hantering av misstänkt fusk

Examinator ansvarar för hantering av och utredning av misstänkta fuskföreteelser vid examination. Handläggningen av dessa ärenden – som sker i samråd med berörda lärare och avdelningschef – beskrivs i *Riktlinjer för hantering av misstänkt fusk vid examination*.

3.6 Övriga arbetsuppgifter

I uppdraget som examinator ingår även att:

- ge kursansvarig lärare stöd i arbetet med att formulera och revidera kursplanen, inklusive i frågor som rör kurslitteratur
- besvara examinationsrelaterade frågor från forskarstuderande (i samråd med kursansvarig lärare)

4 Ikraftträdande

Uppdragsbeskrivningen träder i kraft 2017-06-13.

² Endast resultat för de obligatoriska kurserna som specificeras i den allmänna studieplanen inrapporteras. Arkivlistor med kursresultat kan även undertecknas av i första hand ämnesföreträdare för utbildning på forskarnivå, i andra hand avdelningschef.

³ För den slutgiltiga inrapporteringen av kursresultat från valbara kurser ansvarar huvudhandledaren.