

Kursansvarig lärare inom utbildning på forskarnivå

1 Allmänt

Vid Högskolan i Skövde (Högskolan) ska det finnas en kursansvarig lärare för varje kurs på forskarnivå. I vissa fall kan uppdraget delas av två lärare.

Uppdraget som kursansvarig lärare utförs inom ramen för en läraranställning. Kursansvarig lärare utses av prefekt, på förslag av ämnesföreträdaren för utbildning på forskarnivå.

2 Kompetens

En kursansvarig lärare ska vara väl förtrogen med kursens ämnesmässiga innehåll. Kompetensmässigt bör en kursansvarig lärare för en kurs på forskarnivå ha doktorsexamen.

Kursansvarig lärare ska vara väl förtrogen med, och tillämpa, nationellt och lokalt regelverk för utbildning på forskarnivå. För vissa av de områden och arbetsuppgifter som beskrivs i detta dokument har Högskolans verksamhetsstöd utformat särskilda anvisningar, tidplaner, blanketter etc. Dessa dokument ingår som en del i det lokala regelverket.

3 Ansvar och arbetsuppgifter

Nedan anges ansvar och arbetsuppgifter för kursansvarig lärare.

3.1 Kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling

Utbildning på forskarnivå ska vara en integrerad del av forskningsmiljön, där ämnet har sin vetenskapliga hemvist. Kursansvarig lärare ska – under fakultetsnämnd, prefekt, avdelningschef, ämnesföreträdare för utbildning på forskarnivå och i samråd med examinator – ansvara för kursens innehåll, progression, organisation och utveckling vid Högskolan. Detta innebär att kursansvarig lärare har ansvar för att fortlöpande driva arbetet med kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av kursen.

Högskolans arbete mot en excellent lärmiljö inbegriper bland annat att följande aspekter genomgående ska beaktas av den kursansvarige läraren:

- användbarhet för arbetsmarknaden
- bildning
- hållbar utveckling
- internationalisering
- jämställdhet och mångfald
- samverkan med det omgivande samhället

3.2 Samordning

Samordning ska ske – före, under och efter kursen – med examinator och andra lärare som undervisar på kursen.

Vid behov – och i samråd med ämnesföreträdare för utbildning på forskarnivå – ska även samordning ske med högskolebiblioteket. Denna samordning rör främst utbildning i informationskompetens.

3.3 Planering och utveckling av kursen samt kursplan och kurssajt

Kursansvarig lärare ansvarar för planering av kursens innehåll, uppläggning och undervisning, i samråd examinator och ämnesföreträdare för utbildning på forskarnivå.

I planerings- och utvecklingsansvaret ingår att formulera en kursplan och sedan vid behov revidera den, i samråd med ovan nämnda funktioner. Kursplanen ska utformas i enlighet med anvisningar i relevanta styrdokument. I det fall en kurs ska ges på engelska ansvarar kursansvarig lärare för att kursplanen översätts till engelska.

Vidare ska kursansvarig lärare skapa och underhålla en kurssajt (kurshemsida) på Högskolans lärplattform samt ansvara för att undervisningsmaterialet är tillgängligt för de lärare som undervisar på kursen.

3.4 Måluppfyllelse

Särskild vikt ska läggas vid säkerställande av att kursens mål bidrar till examensordningens mål för licentiat- eller doktorsexamen. I detta arbete ska samråd ske med ämnesföreträdare och eventuellt med beredande organ inom utbildning på forskarnivå då dessa funktioner ansvarar för progression och måluppfyllelse på examensnivå. Särskilt samråd ska ske med examinator gällande planering och genomförande av examination, inklusive utformning av betygsriterier.

3.5 Informationsförsörjning

Kursansvarig lärare ska planera inköp av kurslitteratur och kursmaterial. I ansvaret ingår att säkerställa att kurslitteraturen är aktuell och att den finns tillgänglig för respektive kurs-tillfälle. I detta arbete ska samråd ske med högskolebiblioteket samt med examinator och ämnesföreträdare för utbildning på forskarnivå.

3.6 Kursintroduktion och övrig information till forskarstuderande

Kursansvarig lärare ansvarar för kursintroduktion, inklusive information om tillgängliga stödresurser, kommande kursutvärdering och resultatet från föregående kursutvärdering.

Kursrelaterade frågor från forskarstuderande ska kontinuerligt besvaras. Vid behov ska samråd ske med examinator.

3.7 Genomförande

Kursansvarig lärare ansvarar för genomförande av undervisning tillsammans med övriga undervisande lärare och samråder med examinatorn om frågor kring examination.

3.8 Schema och examination

Kursansvarig lärare ansvarar för att underlag lämnas för schemaläggning av undervisning. Vidare ingår ansvar för att examinationsresultat för de obligatoriska kurser som specificeras i den allmänna studieplanen rapporteras in.¹ Om behov uppstår av förlängd tid för bedömning av examinationsmoment ansvarar kursansvarig lärare för att särskild ansökan om detta görs till avdelningschef.

3.9 Utvärdering

Kursansvarig lärare är operativt ansvarig för arbetet med kursutvärderingar.

3.10 Övriga arbetsuppgifter

I uppdraget som kursansvarig lärare ingår även att:

- ge stöd för information och marknadsföring av kursen, i samråd med forskningshandläggaren
- stämma av deltagarlista för kursen med forskningshandläggaren
- vara delaktig i processen för avveckling av kurs

4 Ikraftträdande

Uppdragsbeskrivningen träder i kraft 2017-06-13.

¹ Endast resultat för de obligatoriska kurserna som specificeras i den allmänna studieplanen inrapporteras. Inrapporteringen ligger till grund för dokumentation av resultaten i Ladok och görs efter det att examinator undertecknat arkivlistorna med forskarstuderandes resultat. För inrapportering av kursresultat från valbara kurser samt tillgodoräknande av kurspoäng efter antagningen ansvarar huvudhandledaren.