

Regler för datoranvändning

2005-08-01 Dnr 218-02-113

1 Principiellt

Datorresurser, datornät, kringutrustning och konton ägs och drivs av Högskolan i Skövde för användning i av Högskolan auktoriserad verksamhet.

Högskolan kan inte hållas ansvarig för problem som uppstår på grund av störningar i systemens funktionalitet och tillgänglighet.

Högskolan har rätt att inskränka möjligheten att publicera och distribuera material via Högskolans utrustning.

Med *behörig användare* avses i dessa föreskrifter den person som har tilldelats konto eller annan som har fått tillåtelse att använda Högskolans dator-, nät- eller systemresurser.

För behörig användare gäller:

- Behörigheten och därtill hörande resurser får endast användas av behörig användare (och får alltså inte 'lånas ut').
- Det lösenord som tillhör behörigheten måste hållas hemligt.
- Behörigheten är tidsbegränsad och upphör, när studierna, anställningen, projektet (motsv.) upphör.
- Högskolan har rätt att avsluta behörighet, som har varit inaktiv mer än sex månader, om inte annan överenskommelse finns.

Behörig användare skall ta del av och godkänna reglerna för datoranvändning. Detta sker antingen genom underskrift av dokumentet eller genom elektronisk verifiering.

2 Regler för datoranvändning

Utöver gällande lag gäller nedanstående.

2.1 Gemensamma regler

Sabotage eller störande verksamhet mot systemet eller andra användare samt intrång eller försök till intrång såväl i lokalt system som på system utanför Högskolan är förbjudet. Det är således förbjudet att ändra, ta bort eller på annat sätt påverka systemfiler och andra filer som är nödvändiga, för att systemet skall fungera. Det är även förbjudet att radera, läsa, ändra eller skriva i en fil utan tillstånd från filens ägare.

Kommersiell användning av Högskolans datorresurser är förbjuden. Högskolan ansvarar för att användare av högskolans datorsystem följer gällande licensavtal. Det är därför förbjudet att - om inte annat anges - kopiera programvaror, som finns på högskolans datorer och installera dem på andra datorer (exempelvis egna datorer). Det är också förbjudet att använda tillgängliga resurser (inkl. nätverk) i kommersiellt syfte.

Användare måste logga in med det inloggningsnamn som användaren har fått anvisat av berörd systemadministratör. Användning av andra individers inloggningskonto är förbjudet. Användaren skall se till att lösenordet är 'säkert'; handledare eller systemadministratör kan tala om vad som betraktas som ett säkert lösenord (jfr nedan avsnitt 4).

Användare som upptäcker fel, säkerhetsbrister, regelbrott, oegentligheter eller andra problem skall omedelbart rapportera detta till berörd systemadministratör.

Det är förbjudet att utan tillstånd från berörd systemadministratör lagra och installera program.

Lagring av filer får endast ske i hembibliotek samt annan för ändamålet avsedd plats.

Systemadministratören kan, utan förvarning, radera filer som anses störande för systemets säkerhet, integritet, funktionalitet eller som på något annat sätt bryter mot gällande regler.

För att kontrollera att dessa föreskrifter efterlevs har datasäkerhetsansvarig rätt att inom sitt ansvarsområde kontrollera innehållet i trafik, data m.m. som finns lagrat eller är under befordran.

Särskilda regler för anställda

Användning av Högskolans datorresurser för annan verksamhet än den som Högskolan har beslutat om, såsom egen utveckling, är tillåten endast när den

- ordinarie verksamheten inte störs
- inte innebär brott mot dessa föreskrifter eller underskriven ansvarsförbindelse
- inte står i strid med arbetsenhetens regler, Högskolans föreskrifter och riktlinjer i övrigt samt SUNETs regler.

Särskilda regler för studenter

Högskolans datorer i data- och laborationssalar får endast användas för

att lösa de obligatoriska uppgifter som utgör en del av examination på en kurs (utbildning); individuell färdighetsträning som ett komplement till teoretiska och praktiska studier vid kunskapsinhämtande på kursen.

Student får endast använda en institutions datorresurser under den tid, då studenten är registrerad på en kurs som ges vid institutionen.

3 Etiska regler

Högskolan har anslutit sig till SUNETs regler för användning av datornäten. Reglerna innebär följande:

Det är en i den akademiska världen allmänt accepterad princip att bevara datornäten så öppna som möjligt. För att så skall kunna ske är det oundvikligt att vissa etiska krav ställs på de individer som använder nätverken och på deras aktiviteter. Dessa etiska krav skiljer sig inte särskilt mycket från övriga krav som ställs på medborgarna i ett modernt samhälle.

SUNET fördömer som oetiskt när någon

- försöker få tillgång till nätverksresurser utan att ha rätt till det
- försöker dölja sin användaridentitet
- försöker störa eller avbryta den avsedda användningen av nätverken
- uppenbart slösar med tillgängliga resurser (personal, maskin- eller programvara)
- försöker skada eller förstöra den datorbaserade informationen
- försöker förolämpa eller förnedra andra

Förutom SUNETs etiska regler gäller att vid all användning av datorresurser skall användaren bete sig så, att denne inte orsakar Högskolan eller utomstående onödiga kostnader eller dåligt rykte. Vid

elektronisk publicering skall ansvarig utgivare alltid framgå (denne är personligen ansvarig för innehållet).

4 Lösenord

Användare skall iaktta följande vid val av lösenord:

- Lösenordet skall vara 8 tecken långt
- Ord som förekommer i någon ordlista eller en kombination av sådana ord och siffror skall inte användas
- Telefonnummer eller personnummer, namn på vänner, husdjur, etc. skall inte användas
- Lösenord skall vara lätt att komma ihåg
- Lösenordet måste ha minst en siffra och två bokstäver, varav en stor och en liten (bokstav)
- Inga specifikt svenska tecken får finnas i lösenordet (dvs. å, ä eller ö)

Lösenord lämnas endast ut då personens identitet kan styrkas.

Vid problem eller vid tveksamhet skall handledare eller berörd systemadministratör kontaktas.

5 Allmänna säkerhetsföreskrifter och ordningsregler för studenter

Följande regler gäller för alla datorsalar:

- All form av förtäring är förbjuden
- Arbetsplatsen skall, efter arbetspassets avslut, återställas till det skick(eller bättre) den var i när passet påbörjades.
- Vid längre frånvaro än 20 minuter skall arbetspasset avslutas.

För att förhindra att datorsalar står olåsta och obemannade ansvarar den som sist lämnar salen för att alla fönster stängs, ljuset släcks och att dörren är låst. Låskoder o.dyl. får inte lämnas vidare till andra personer Den som öppnar lokalen ansvarar för att inga obehöriga släpps in. Det är ett förtroende förenat med ansvar att få använda datasalar utan handledning.

Vid datorövningar är det viktigt att ha ordning och reda. Det är därför inte lämpligt att lägga kläder, väskor o. dyl. på datorbord. Tunga väskor och jackor kan dessutom skada ömtålig utrustning.

6 Påföljder vid regelbrott

Datasäkerhetsansvarig skall anmäla brott mot dessa föreskrifter och ansvarsförbindelse samt mot gällande lagstiftning till berörd enhetschef. Vid grövre brott beslutar rektor om polisanmälan. Det kan bli aktuellt med rättsliga påföljder i form av böter eller fängelse. Även anmälan till disciplinnämnden kan förekomma.

I övriga fall beslutar berörd enhetschef om vidare åtgärder. Åtgärd som kan vara aktuell är avstängning av kontohavarens konto i avvaktan på vidare utredning.

Datasäkerhetsansvarig och systemansvarig har tystnadsplikt, dock inte mot rättsvårdande myndigheter.

Datasäkerhetsansvarig har rätt att vid grundad misstanke om brott mot föreskrifterna och ansvarsförbindelsen samt mot gällande lagstiftning under pågående utredning hindra tillgång till Högskolans dator-, nät- och systemresurser.

7 Information

Gällande föreskrifter skall finnas tillgängliga på webben.