



## **Arbetsordning vid Högskolan i Skövde**

Arbetsordningen är fastställd av styrelsen 18 december 2020 och träder ikraft samma datum.

Arbetsordningen innehåller organisationsplan och beslutsordning. I bilagor till arbetsordningen beskrivs allmänna principer för handläggning av ärenden samt sammansättning och utseende av ledamöter i centrala organ vid Högskolan i Skövde.

Dnr HS 2020/1093

# Innehållsförteckning

1	Inledning .....	2
2	Organisationsplan .....	3
2.1	Styrelse och rektor .....	3
2.2	Fakultetsnämnd .....	3
2.3	Institutioner .....	3
2.4	Högskolans verksamhetsstöd .....	4
2.5	Övriga nämnder .....	4
2.5.1	Arbetsmiljönämnd / skyddskommitté .....	4
2.5.2	Disciplinnämnd .....	4
2.5.3	Personalansvarsnämnd .....	4
2.5.4	Övrigt .....	4
3	Beslutsordning .....	5
3.1	Styrelsens beslutsområde .....	5
3.2	Rektors beslutsområde .....	6
3.3	Andra organ eller funktioner enligt lag och förordning .....	6
	Bilaga 1: Handläggning av ärenden .....	7
1	Allmänt om handläggning .....	7
1.1	Beredning .....	7
1.2	Samråd med studentrepresentanter .....	7
1.3	Lagen om medbestämmande i arbetslivet .....	7
1.4	Föredragning .....	8
1.5	Beslutsförhet .....	8
1.6	Jäv .....	8
1.7	Avvikande mening .....	9
1.8	Dokumentering .....	9
1.9	Diarietföring och expediering .....	9
2	Beslut som kräver vetenskaplig eller konstnärlig kompetens .....	10
3	Delegering .....	10
	Bilaga 2: Sammansättning och utseende av ledamöter i organ .....	11

# 1 Inledning

Högskolan i Skövde (Högskolan) är en statlig förvaltningsmyndighet som lyder under regeringen. Genom budgetpropositionen och övriga riksdagsbeslut om anslag samt regleringsbrev från regeringen sätts de ekonomiska ramarna för verksamheten. Regeringen styr även verksamheten genom utnämning av personer i ledande befattningar.

Högskolans övergripande uppgifter och allmänna grunder för Högskolans organisation framgår av 1 kap 2 § högskolelagen:

Staten ska som huvudman anordna högskolor för

1. utbildning som vilar på vetenskaplig eller konstnärlig grund samt på beprövad erfarenhet, och
2. forskning och konstnärlig forskning samt utvecklingsarbete.

I högskolornas uppgift ska ingå att samverka med det omgivande samhället och informera om sin verksamhet samt verka för att forskningsresultat tillkomna vid högskolan kommer till nytta.

Grundläggande bestämmelser för verksamheten finns i högskolelagen och i högskoleförordningen samt i ett antal särskilda författningar som reglerar vissa områden eller vissa frågor. Därutöver ska även Högskolan tillämpa ett omfattande allmänt regelverk för statliga myndigheter. Grundläggande bestämmelser finns i regeringsformen. Där framgår bland annat att den offentliga makten utövas under lagarna samt att förvaltningsmyndigheterna i sin verksamhet ska beakta allas likhet inför lagen samt iakttä saktighet och opartiskhet. Även tryckfrihetsförordningens regler om allmänna handlingars offentlighet ska tillämpas, liksom andra grundläggande författningar för myndigheter, t ex förvaltningslagen och myndighetsförordningen.

Därutöver ska regelverken för den ekonomiska verksamheten följas, t ex lagen om offentlig upphandling, kapitalförsörjningsförordningen och avgiftsförordningen. Inom personalområdet finns flera viktiga författningar, bland annat lagen om offentlig anställning, arbetsmiljölagen och medbestämmandelagen samt bestämmelser i centrala kollektivavtal.

Styrelsen för en högskola har inseende över alla angelägenheter och ansvarar för att dessa uppgifter fullgörs. För ledningen av verksamheten närmast under styrelsen ska varje högskola ha en rektor. Utöver styrelse och rektor beslutar en högskola själv om sin interna organisation, om inte något annat är föreskrivet.

Denna arbetsordning är utformad mot bakgrund av ovan nämnda förutsättningar och den utgör arbetsordning enligt 2 kap 2 § 8 punkten i högskoleförordningen. Arbetsordningen innehåller organisationsplan och beslutsordning. I en bilaga till dokumentet finns också en beskrivning av allmänna principer för handläggning av ärenden (bilaga 1).

## 2 Organisationsplan

### 2.1 Styrelse och rektor

Verksamheten vid Högskolan i Skövde (Högskolan) leds, enligt vad som anges i högskoleförordningen, av en styrelse och en rektor.

**Styrelsen** har inseeende över alla Högskolans angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs. Föredragande i styrelsen är rektor eller den denne bestämmer.

**Rektor** ansvarar för ledningen av verksamheten närmast under styrelsen. Rektors ställföreträdare är **prorektor**. Prorektor har därutöver de uppgifter som rektor anger. En **högskoledirektör** utses av rektor med uppdrag att vara chef för Högskolans verksamhetsstöd.

Rektor, prorektor och högskoledirektören utgör tillsammans **rektorsfunktionen**. Rektorsfunktionen, som i övrigt har den bemanning och de funktioner som rektor bestämmer, utövar ingen egen beslutsfunktion.

Rektor och rektorsfunktionen stöds av ett särskilt kansli, **rektors kansli**. Kansliet leds av en planeringschef.

### 2.2 Fakultetsnämnd

Vid Högskolan ska det finnas en fakultetsnämnd, **fakultetsnämnden vid Högskolan i Skövde**. Nämnden leds av en ordförande, **dekan**, och en vice ordförande, **prodekan**.

Fakultetsnämnden har det övergripande ansvaret för kvalitetssäkring av utbildning och forskning vid Högskolan. Nämnden får inrätta de organ och utskott den finner lämpligt samt delegera beslut och uppgifter i den ordning den finner lämpligt.

Sammansättning och utseende av ledamöter i fakultetsnämnden framgår av bilaga 2.

### 2.3 Institutioner

Utbildning och forskning ska normalt bedrivas på institutioner. Vid Högskolan ska det finnas följande institutioner:

- **Institutionen för biovetenskap (IBI)**
- **Institutionen för handel och företagande (IHF)**
- **Institutionen för hälsovetenskaper (IHV)**
- **Institutionen för informationsteknologi (IIT)**
- **Institutionen för ingenjörsvetenskap (ING)**

Varje institution leds av en **prefekt**. Prefekten ansvarar för institutionens verksamhet, såväl på strategisk och övergripande nivå som på operativ nivå. Ansvaret inbegriper bland annat frågor som rör akademiskt utvecklingsarbete, kvalitetsarbete, ekonomi, personal och arbetsmiljö för såväl personal som studenter. När prefekten är förhindrad att utöva sitt prefektskap ska en **ställföreträdare** träda in.

## 2.4 Högskolans verksamhetsstöd

För gemensam administrativ service till verksamheten och för beslut och handläggning av övergripande administrativa frågor ska det finnas ett **verksamhetsstöd**.

Högskolans verksamhetsstöd leds av **högskoledirektören** och är indelat i avdelningar. Rektor beslutar vilka avdelningar som ska finnas. Varje avdelning leds av en **avdelningschef** och har uppgifter enligt högskoledirektörens bestämmande.

## 2.5 Övriga nämnder

### 2.5.1 Arbetsmiljönämnd / skyddskommitté

För uppgifter som framgår av arbetsmiljölagen 6 kap 8 §, samt för uppgifter som bestäms av rektor, ska det finnas en **arbetsmiljönämnd / skyddskommitté**.

Sammansättning och utseende av ledamöter framgår av bilaga 2.

### 2.5.2 Disciplinnämnd

För beslut enligt 10 kap högskoleförordningen om disciplinära åtgärder finns en **disciplinnämnd**.

Sammansättning och utseende av ledamöter framgår av bilaga 2.

### 2.5.3 Personalansvarsnämnd

**Personalansvarsnämnden** fullgör uppgifter enligt 2 kap 15 § högskoleförordningen.

Sammansättning och utseende av ledamöter framgår av bilaga 2.

### 2.5.4 Övrigt

I övrigt ska det finnas nämnder och organ i den utsträckning och med den sammansättning som rektor bestämmer.

## 3 Beslutsordning

### 3.1 Styrelsens beslutsområde

Högskolestyrelsen har inseeende över all verksamhet inom Högskolan och svarar för att Högskolans uppgifter fullgörs.

Enligt 2 kap 2 § högskoleförordningen (1993:100) ska högskolestyrelsen ha det ansvar och uppgifter som följer av 3 § *myndighetsförordningen* (20107:515) samt 2 kap 8 § *förordningen om årsredovisning och budgetunderlag* (2000:605).

Vissa särskilt angivna frågor ska enligt högskoleförordningen beslutas av högskolestyrelsen. Därutöver får styrelsen bestämma att även andra angivna frågor ska beslutas av den eller annan som den utpekar. Detta gäller dock inte frågor som enligt lag eller förordning ska beslutas av rektor eller av visst organ eller funktion.

Enligt 2 kap 2 § högskoleförordningen ska styrelsen besluta:

1. i viktigare frågor om verksamhetens övergripande inriktning och Högskolans organisation (som visionsdokument och utvecklingsplan),
2. om årsredovisningar, delårsrapporter, budgetunderlag och viktigare framställningar i övrigt, samt säkerställa att det vid Högskolan finns en intern styrning och kontroll som fungerar på ett betryggande sätt,
3. om åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelser och revisionsrapporter,
4. om riktlinjer och revisionsplan för internrevisionen och åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer,
5. i viktigare frågor om den interna resursfördelningen och uppföljningen av denna (som rambudget och modeller för fördelning av medel till utbildning och forskning),
6. i frågor som enligt 15 § högskoleförordningen ska avgöras av en personalansvarsnämnd, om det inte är så att en personalansvarsnämnd finns inrättad vid Högskolan,
7. om en antagningsordning,
8. om en arbetsordning med viktigare föreskrifter om Högskolans övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning,
9. om en anställningsordning,
10. om viktigare föreskrifter i övrigt (som lokal examensordning, föreskrifter för betygssystem och valföreskrifter),
11. i övriga frågor som är av principiell vikt (som beslut som rör ställning som studentkår vid Högskolan och kvalitetspolicy),

Enligt 1 kap 5a § högskoleförordningen ska Högskolan i Skövde inte tillämpa internrevisionsförordningen, varför punkt 4 ovan inte gäller.

Styrelsen har 2005-02-18 inrättat en personalansvarsnämnd vid Högskolan i Skövde, varför punkt 6 ovan inte gäller.

Utöver de ovan angivna beslutsområdena ska styrelsen även till regeringen lämna förslag om utseende av rektor. Beslut om förslag på rektor fattas av styrelsen efter en hörandeprocess i enlighet med 2 kap 8 § högskoleförordningen.

Styrelsen ska även besluta om utseende av rektors ställföreträdare, enligt 2 kap 10 § högskoleförordningen. Rektors ställföreträdare vid Högskolan i Skövde innehar funktionen som prorektor.

För föredragning av ärende i styrelsen svarar rektor eller den befattningshavare som rektor bestämmer.

### **3.2 Rektors beslutsområde**

Andra frågor än de som avses ovan ska avgöras av rektor eller den rektor delegerar till, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning eller styrelsen har beslutat något annat.

I rektors delegationsordning anges vilka beslut som rektor behåller och vilka beslut som delegeras vidare.

Rektor får fatta beslut om smärre förändringar som rör punkt 7, 9 och 10 i styrelsens beslutsområde enligt 3.1. Besluten ska anmälas på närmast följande styrelsemöte.

### **3.3 Andra organ eller funktioner enligt lag och förordning**

Beslut av organ eller funktioner som ska finnas enligt lag eller förordning (som disciplinnämnd och examinator) fattas i den ordning som där anges.

# Bilaga 1: Handläggning av ärenden

## 1 Allmänt om handläggning

Föreskrifter om ärendens handläggning finns i förvaltningslagen (2017:900) 5-49 §§ och i myndighetsförordningen (2007:515) 19-21 §§.

### 1.1 Beredning

Ärenden fördelas på handläggare av ansvarigt organ eller funktion, i enlighet med besluts- och delegationsordningar. Beredningsarbetet kan beroende på ärendets karaktär utgöras av skilda åtgärder men ska alltid leda fram till ett förslag till slutgiltigt ställningstagande.

### 1.2 Samråd med studentrepresentanter

I högskolelagen och högskoleförordningen finns bestämmelser om studenternas rätt till representation när beslut fattas eller beredning sker av ärenden som har betydelse för utbildningen och studenternas situation.

#### *Beslut som fattas av grupp*

Enligt högskoleförordningen har studenterna rätt att vara representerade med minst tre ledamöter om beslut ska fattas av en grupp av personer. Antalet studentrepresentanter i en sådan grupp får dock vara färre om det finns särskilda skäl med hänsyn till det totala antalet ledamöter i gruppen.

Studenterna vid Högskolan har representation i högskolestyrelsen och fakultetsnämnden samt i de råd och arbetsgrupper som är knutna till dessa organ. Vidare inbjuds studenterna att vara representerade i samtliga övriga organ och arbetsgrupper. En förteckning över organ finns tillgänglig på Högskolans webbplats ([www.his.se/namnder](http://www.his.se/namnder)) vilket underlättar tillsättningen av studentrepresentanter.

#### *Beslut som fattas av enskild befattningshavare*

Om beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en enda person ska, enligt 2 kap 14 § högskoleförordningen, information lämnas till och samråd ske med studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen.

Enligt den överenskommelse som har gjorts med Studentkåren vid Högskolan i Skövde gäller följande vid beslut som fattas och beredning som görs av enskild befattningshavare: Samråd med studenterna sker vid frågor som rör principiell karaktär eller vid enskilda frågor som är av särskilt intresse för studenterna. Samråd sker därför inte inför varje enskild beredning som görs eller varje enskilt beslut som fattas.

### 1.3 Lagen om medbestämmande i arbetslivet

Enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL; 1976:580) är arbetsgivaren skyldig att förhandla med arbetstagarorganisationerna innan beslut fattas om viktigare förändringar av verksamheten. Vidare ska, enligt samma lag, arbetsgivaren förlöpande



informera arbetstagarorganisationerna om hur verksamheten utvecklas samt om riktlinjerna för personalpolitiken.

Högskolans förhandlingsskyldighet enligt MBL sköts centralt med HR-chefen som förhandlingsansvarig. Information enligt MBL lämnas såväl på central nivå (av HR-chefen) som på lokal nivå, dvs på institutioner och avdelningar (av respektive prefekt/avdelningschef).

## 1.4 Föredragning

Ärenden ska enligt 20 § myndighetsförordningen (2007:515) avgöras efter föredragning. I arbetsordning eller i särskilda beslut får myndigheten bestämma att ärenden som avgörs av någon annan person än myndighetens chef inte behöver föredras. Myndighetschefen får utan föredragning fatta beslut som inte kan skjutas upp till dess att ärendet hunnit föredras.

Vid Högskolan fattas beslut enligt denna arbetsordning efter föredragning. I de fall besluten delegeras behöver föredragning inte ske när det är uppenbart obehövligt. Enligt högskoleförordningen (1993:100) ska betyg beslutas av en examinator. Dessa beslut behöver inte föredras.

## 1.5 Beslutsförhet

För högskolestyrelsen gäller, enligt 2 kap 4 § högskoleförordningen (1993:100), att den är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna, bland dem ordföranden och rektor, är närvarande. För övriga grupper vid Högskolan gäller att gruppen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna, bland dem ordföranden eller vice ordföranden, är närvarande.

## 1.6 Jäv

För Högskolans ärendehantering gäller de bestämmelser om jäv som anges i 16 – 18 §§ förvaltningslagen (2017:900). Omständigheter som kan utgöra jäv ska självmant beaktas och anmälas.

Enbart det faktum att man har ett professionellt intresse i den verksamhet man företräder utgör inte jäv. Den opartiskhet som jävsbestämmelserna handlar om förutsätter att det finns ett ovidkommande intresse (dvs ett annat intresse än det professionella), till exempel egen ekonomisk vinning.

Vid extern sakkunniggranskning gäller normalt att ett nära, långvarigt och intill senaste tid pågående samarbete konstituerar jäv (se *Riktlinjer för utseende av sakkunniga*).

## 1.7 Avvikande mening

När beslut fattas av flera gemensamt kan den som deltar i avgörandet reservera sig mot detta genom att låta anteckna avvikande mening. Den som inte gör det ska anses ha biträtt beslutet.

Även föredragande och andra tjänstemän som är med om den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet har rätt att få avvikande mening antecknad. Detta gäller även när beslut fattas av enskild befattningshavare.

Avvikande mening ska anmälas innan beslutet expedieras eller ges till känna på något annat sätt. Om beslutet inte ska ges till känna ska anmälan göras senast när det får sin slutliga form genom protokollsjustering eller på liknande sätt.

Avvikande mening bör anmälas och antecknas redan vid det sammanträde eller tillfälle aktuellt beslut fattas.

## 1.8 Dokumentering

För varje beslut i ett ärende ska det upprättas en handling som visar

- dagen för beslutet,
- beslutets innehåll,
- vem som har fattat beslutet,
- vem som har varit föredragande och
- vem som har varit med i den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

Ett beslut genom vilket myndigheten avgör ett ärende ska, enligt förvaltningslagen, innehålla en klargörande motivering, om beslutet kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt. Motiveringen får dock utelämnas helt eller delvis bland annat om beslutet rör anställning, antagning till frivillig utbildning, betygssättning, tilldelning av forskningsbidrag eller något jämförbart.

## 1.9 Diarieföring och expediering

Beslut som expedieras och andra beslut i vilka ärenden slutgiltigt avgörs utgör upprättade handlingar. Besluten ska diarieföras eller på annat sätt arkiveras i ordnad form. Beslut ska också distribueras för kännedom till de organisatoriska enheter som påverkas direkt eller indirekt eller annars har intresse av det fattade beslutet.

Det åligger respektive ansvarig för varje organisatorisk enhet att säkerställa att information om fattade beslut förmedlas inom enheten.

## 2 Beslut som kräver vetenskaplig eller konstnärlig kompetens

Enligt vad som anges i Högskolelagen (2 kap 6 §) ska beslut fattas av personer med vetenskaplig och konstnärlig kompetens<sup>1</sup> om besluten kräver en bedömning av

1. uppläggning, genomförande av eller kvalitet i utbildningen, eller
2. organisation av eller kvalitet i forskningen.

Om den bedömning som avses ska göras av en grupp av personer ska majoriteten av personerna i gruppen ha vetenskaplig eller konstnärlig kompetens. Styrelsen får dock besluta att en sådan majoritet inte behövs om det finns särskilda skäl.

Den lagreglering som anges ovan måste beaktas och följas vid allt beslutsfattande (inklusive beslutsfattande genom delegering och vidaredelegering).

## 3 Delegering

Vid Högskolan ska beslutsprocessen på alla nivåer vara genomskinlig och lättillgänglig. Beslutsprocesserna ska vara väl definierade och tydliga. Delegation ska ges på så sätt att ärenden blir effektivt behandlade med rätt kompetens. Ansvar och befogenheter ska följas åt. Beslutanderätt kan delegeras vidare om inte den rätten uttryckligen har förbjudits.

Med delegering avses att beslutsfattandet flyttas från en högre nivå till en lägre nivå inom organisationen. Den lägre nivån ges därmed rätt att fatta beslut med samma befogenhet som den högre. Det yttersta ansvaret ligger dock kvar hos den högre nivån, som genom ett nytt beslut kan återta delegeringen, helt eller delvis, när som helst under ett ärendes beredning. Beslut som redan har fattats genom delegering kan inte återkallas men ändring kan ske genom att nytt beslut fattas av den högre nivån. Om delegationsbeslutet var ett gynnande myndighetsbeslut får dock ändring inte ske genom nytt beslut.

Delegation kan avse en grupp av ärenden eller ett enskilt ärende. Delegation kan ges till ett beslutande organ eller till en enskild funktion/roll. Det är inte tillåtet att delegera till en organisatorisk enhet som institution eller avdelning.

---

<sup>1</sup> Med vetenskaplig eller konstnärlig kompetens avses de som har sådan anställning som kräver doktors-examen eller motsvarande vetenskaplig eller konstnärlig kompetens eller som är professorer.

## Bilaga 2: Sammansättning och utseende av ledamöter i organ

Organ	Ledamöter	Utses av	Mandat- längd
<b>Högskolestyrelsen</b> (enligt Högskoleförordningen, 2 kap., 1 § och 7 §)			
	Ordförande	Regeringen	3 år
	Rektor	Regeringen	6 år
	7 allmänföreträdare	Regeringen	3 år
	3 lärare	Lärarpersonalen	3 år
	3 studenter	Studentkåren	1 år
Vidare utses två företrädare för de anställda av de fackliga organisationerna. Dessa företrädare har närvaro- och yttranderätt.			
<b>Fakultetsnämnden</b>			
	Dekan (ordförande)	Rektor	3 år
	Prodekan (vice ordförande)	Rektor	3 år
	7 lärare	Lärarpersonalen	3 år
	3 studenter	Studentkåren	1 år
Dekan och prodekan utses av rektor, övriga lärarledamöter utses av lärarpersonalen genom val, enligt föreskrifter som fastställs av högskolestyrelsen.			
<b>Disciplinnämnd</b> (enligt Högskoleförordningen, 10 kap., 4 §)			
	Rektor	Regeringen	
	1 lärare	Lärarpersonalen	3 år
	2 studenter	Studentkåren	1 år
	1 lagfaren ledamot	Rektor	3 år
<b>Arbetsmiljönämnd/skyddskommitté</b> (enligt Arbetsmiljölagen, 6 kap., 8 §)			
	Rektor (ordförande)	Styrelsen	
	3 arbetsgivarrepresentanter	Rektor	3 år
	1 arbetsgivarrepresentant	Rektor	2 år
	1 skyddsombud	Arbetstagarorganisationerna	3 år
	1 arbetstagarrepresentant	Arbetstagarorganisationerna	3 år
	2 studenter	Studentkåren	1 år
<b>Personalansvarsnämnd</b> (enligt Högskoleförordningen, 2 kap., 15 §)			
	Rektor	Regeringen	
	2 styrelserepresentanter	Styrelsen	3 år
	2 arbets- tagarrepresentanter	Arbetstagarorganisationerna	3 år