



HÖGSKOLAN  
I SKÖVDE

BESLUT

Rektor

2019-10-21

Dnr HS 2019/812

## Direktupphandling

Härmed fastställs *Riktlinjer för direktupphandling*. Riktlinjerna gäller från och med den 21 oktober 2019.

Beslutet fattas vid rektors beslutsmöte den 21 oktober 2019 efter beredning och föredragning av Ingela Agorelius, ekonomiavdelningen.

Lars Niklasson

Ingela Agorelius

### Kopia till

Rektorsfunktionen  
Verksamhetsstöds chefer  
Prefekter  
Avdelningschefer på institution  
Fakultetsnämnden  
Studentkåren  
SACO-S  
OFR-S

## Riktlinjer för direktupphandling

### 1 Inledning

Direktupphandlingsgränsen är en i lag fastställd beloppsgräns. Från och med den 1 januari 2018 är direktupphandlingsgränsen 586 907 kr. Om värdet av upphandlingen inte överstiger denna beloppsgräns får den upphandlande myndigheten (UM) använda direktupphandling. Detta förutsätter att ramavtal saknas för aktuell vara eller tjänst.

### 2 Beloppsgränser

En direktupphandling enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU) är möjlig om värdet uppgår till högst 586 907 kr, inklusive värdet av alla options- och förlängningsklausuler. Värdet av direktupphandling räknas ut genom att myndighetens direktupphandlingar av varor och tjänster av samma slag räknas ihop. Hela avtalets löptid ska räknas med, även om det är längre än ett år. Varje UM ska upprätta riktlinjer för direktupphandling.

#### 2.1 Inköp under 100 000 kr

- Genomför en enklare marknadsanalys och ta reda på vilka leverantörer som finns, rådande prisnivåer samt produkt-/tjänsteutbud.
- Om det är möjligt ska inköpet konkurrensutsättas.
- De viktigaste handlingarna ska sparas, skannas in och bifogas fakturan i fakturasystemet.

#### 2.2 Inköp mellan 100 000 – 586 907 kr

- Genomför en enklare marknadsanalys och ta reda på vilka leverantörer som finns, rådande prisnivåer samt produkt-/tjänsteutbud.
- Konkurrensutsätt genom att skicka ut upphandlingsunderlag till minst tre leverantörer om så är möjligt.
- Skriv avtal med vinnande leverantör
- Dokumentera skriftligt och diarieför. Använd mall som finns i medarbetarportalen (MAP).
- Beakta alltid inköspolicy, upphandlingspolicy, inköpsregler samt gällande attestordning.

Ekonomiavdelningen ska kontaktas innan direktupphandling påbörjas.

### 3 Ikraftträdande

Dessa riktlinjer för direktupphandling är fastställda vid rektors beslutsmöte den 21 oktober 2019 och gäller från samma datum.