



HÖGSKOLAN
I SKÖVDE

BESLUT

Rektor

2018-05-22

Dnr HS 2018/421

Gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse vid Högskolan i Skövde

Härmed fastställs *Anvisningar för gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse vid Högskolan i Skövde*. Fastställande sker med stöd av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse, RA-FS 1991:6, ändrad RA-FS 1997:6 samt RA-FS 2012:2. Dessa anvisningar ska tillämpas inom hela Högskolans verksamhetsområde och ersätter tidigare beslut från den 18 februari 1998 (dnr 44-98-113).

Beslutet fattas efter beredning och föredragning av arkivarien Sten Ottosson.

Lars Niklasson

Sten Ottosson

Kopia till:
Rektorsfunktionen
Verksamhetsstödetts chefer
Prefekter
Avdelningschefer på institution
Fakultetsnämnden
Studentkåren
SACO-S
OFR-S



HÖGSKOLAN
I SKÖVDE

ANVISNINGAR

Rektor

2018-05-22

Dnr HS 2018/421

Gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse vid Högskolan i Skövde

1 Gallring

Med gallring avses att förstöra allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar. Vid överföring till annan databärare räknas även följande som gallring:

- informationsförlust,
- förlust av möjliga informationssammanställningar,
- förlust av sökmöjligheter eller
- förlust av möjligheten att fastställa informationens autenticitet.

2 Förutsättningar för gallring

Handlingar får gallras i enlighet med dessa regler under förutsättning:

- att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts,
- att handlingarna bedöms sakna värde för rättsskipning, förvaltning och forskning,
- att föreskriven bearbetning, redovisning eller kontroll har slutförts,
- att tidsfrist för revision och preskription har gått ut och
- att betydelsen för styrkande av rättigheter och skyldigheter samt i övrigt från rättslig synpunkt har upphört.

Handling som överförs till annan databärare/ersatts av ny handling får gallras i enlighet med detta lokala tillämpningsbeslut under förutsättning att:

-gallring kan ske utan eller med endast ringa förlust avseende betydelsebärande uppgifter/data sammanställnings- och sökmöjligheter, samt möjligheter att fastställa autenticiteten;

-att de ursprungliga handlingarna inte längre har någon funktion.

Detta gallringsbeslut gäller endast för handlingar som tillkommit 1980 eller senare.

Med stöd av angivna föreskrifter fastställs tidsfrister för gallring av handlingar som framgår nedan.

Gallring vid **inaktualitet** innebär att handlingen får gallras omedelbart eller när den inte längre behövs, om inget annat anges.

3

Handlingar som genom sitt informationsinnehåll eller sin funktion är av ringa eller tillfällig betydelse

HANDLING	GALLRING	ANMÄRKNING
Kopior och dubletter som inte har någon funktion då det finns arkivexemplar hos myndigheten med samma innehåll.	Vid inaktualitet	Kan gallras när de inte längre fyller någon funktion och det är säkerställt att originalet bevaras på annat håll.
Inkomna eller expedierade framställningar, förfrågningar och meddelanden av tillfällig eller rutinmässig karaktär.	Vid inaktualitet	Kan gallras när de inte längre fyller någon funktion eller efter åtgärd. Viktigare korrespondens med betydelse för ärende ska bevaras.
Handlingar som inkommit endast för kännedom och som inte resulterat i någon åtgärd.	Vid inaktualitet	Kan gallras när de inte längre fyller någon funktion, om de i övrigt är av ringa betydelse för Högskolan.
Inkomna handlingar som inte berör Högskolans verksamhetsområde, eller som är meningslösa eller obegripliga, om handlingarna inte kräver vidarebefordran till annan myndighet eller enskild för åtgärd.	Vid inaktualitet	Kan gallras efter kontroll att handlingen inte ska vidarebefordras till någon annan mottagare.
Register, liggare, listor eller andra tillfälliga hjälpmedel.	Vid inaktualitet	Kan gallras om de saknar betydelse när det gäller att dokumentera Högskolans verksamhet, att återsöka handlingar eller upprätthålla samband inom arkivet.
Mottagnings- och delgivningsbevis under förutsättning att de inte har påförts anteckning som tillfört mål eller ärende sakuppgift.	Gallras sedan ärendet avslutats	Kan gallras efter kontroll att de inte påförts anteckning som tillför ärendet sakuppgift.
Handling för kontroll av postbefordran till och från Högskolan.	Vid inaktualitet	Får gallras under förutsättning att de inte behövs ur rättslig synpunkt.
Loggar för e-post och fax.	6 månader	Kan gallras när de inte längre behövs för kontroll eller återsökning, dock tidigast efter 6 månader.
Underlag för Högskolans interna planering och verksamhetsredovisning.	Vid inaktualitet	Kan gallras när slutlig bearbetning/sammanställning gjorts och underlagen inte heller i övrigt har någon funktion.
Digitala filer med anledning av internet- och intranätsanvändning, t ex cookie-filer, globalfiler, historikfiler och andra temporära filer.	Vid inaktualitet	Får gallras under förutsättning att de inte behövs ur rättslig synpunkt.

4 Handlingar som är av tillfällig betydelse eftersom innehållet förts över till andra databärare, eller på annat sätt ersatts av nya handlingar

HANDLING	GALLRING	ANMÄRKNING
Elektroniska handlingar som inkommit till myndigheten eller expedierats från myndigheten, t ex e-post, om handlingarna förts över till annat format eller annan databärare.	Vid inaktualitet	Kan gallras efter överföring under förutsättning att handlingen inte innehåller elektronisk signatur eller motsvarande, och att överföringen endast medför ringa informationsförlust.
Handlingar som upprättas och sprids elektroniskt i informationssyfte, t ex webbsidor, under förutsättning att handlingarna har överförts till annat lagringsformat eller annan databärare för bevarande.	Vid inaktualitet	Felaktig/inaktuell information av ringa betydelse på webbsidor och andra handlingar som sprids elektroniskt kan gallras när de ersatts av korrekt information. En förutsättning är att de uppgifter som rättats/uppdaterats endast är av tillfälligt intresse.
Inkommen handling som saknar underskrift eller motsvarande, som kompletteras med underskriven handling eller motsvarande i ett senare skede	Vid inaktualitet	T ex handling som saknar underskrift, elektronisk signatur eller andra typer av bestyrkanden. Kan gallras när ärendet avslutas eller eventuell tid för överklagan löpt ut, under förutsättning att den först inkomna handlingen inte påförts någon anteckning av betydelse för ärendet.
Meddelande via röstbrevlåda, sms, chatt eller liknande, som tillför ärende sakuppgift och som förts över till annat format eller annan databärare.	Vid inaktualitet	Handlingar som tillför ärende sakuppgift får gallras under förutsättning att innehållet dokumenteras i tjänsteanteckning som tillförs övriga handlingar i ärendet.
Felaktiga uppgifter i elektroniska handlingar av registerkaraktär, t ex skrivfel, räknefel eller liknande.	Vid inaktualitet	Kan gallras när rättning skett.
Handlingar som överförts till annan databärare inom samma medium, t ex säkerhetskopior eller arkivexemplar.	Vid inaktualitet	Kan gallras när de ersatts av nya exemplar och inte längre behövs för sitt ändamål.

5 Ikraftträdande

Dessa reviderade anvisningar gäller från och med den 22 maj 2018 och ersätter tidigare anvisningar från den 18 februari 2018 (dnr 44-98-113).