



Högskoledirektörens delegationsordning

Högskoledirektörens delegationsordning är fastställd 25 september 2019. Den gäller från och med 20 september 2019.

Dnr HS 2019/751

1 Inledning

Det gemensamma verksamhetsstödets vid Högskolan i Skövde (Högskolan) leds av högskoledirektören, enligt vad som anges i *Arbetsordning vid Högskolan i Skövde*. Högskoledirektören har, på delegation av rektor, en generell beslutsrätt för beslut som rör högskoleövergripande administrativa frågor. I några fall, gällande vissa frågor som rör organisation, avtal och ekonomi, beslutar dock rektor själv. Vilka dessa frågor är framgår av rektors delegationsordning. Rektor har också i sin delegationsordning delegerat vissa beslut som rör utbildnings- och forskningsverksamheten till högskoledirektören.

2 Avdelningschefernas generella beslutsbefogenheter

I arbetsordningen anges vilka avdelningar som ska finnas inom verksamhetsstödet. Avdelningarnas ansvar och uppgifter verksamhetsmässigt framgår av dokumentet *Verksamhetsstödet interna organisation*.

Till varje avdelningschef vidaredelegeras de beslutsbefogenheter som sammanhänger med avdelningens ansvarsområden och arbetsuppgifter. Detta innebär att avdelningscheferna har en generell beslutsrätt i högskolegemensamma frågor inom respektive avdelnings ansvarsområde, utom i de fall där högskoledirektören själv beslutar (se avsnitt 3).

Enligt de generella principer som anges i rektors delegationsordning fattar också respektive avdelningschef beslut i administrativa frågor som rör avdelningens interna verksamhet, inklusive beslut som innebär rena arbetsledningsåtgärder.

Särskild reglering finns för vissa beslut som rör organisation, avtal och ekonomi samt personal enligt rektors delegationsordning och denna delegationsordning (se avsnitt 3). Avdelningscheferna kan vidaredelegera sina beslutsbefogenheter.

3 Högskoledirektörens beslut

Högskoledirektören fattar själv beslut i de fall som anges nedan:

- ansvar och uppgifter för verksamhetsstödet avdelningar,
- utseende av chefer vid verksamhetsstödet avdelningar,
- återbetalning av inbetalda studieavgifter,
- avtal på belopp överstigande 500 000 kronor exklusive moms,
- inköp av varor och tjänster överstigande 500 000 kronor exklusive moms,
- anställning av personal inom verksamhetsstödet avdelningar,
- beslut som är kopplade till anställningsprocesser för personal inom verksamhetsstödet avdelningar (som kravprofil, befattningsbeskrivning och inledande av anställningsförfarande),
- beslut om att avbryta ett anställningsförfarande som rör anställningar vid verksamhetsstödet avdelningar (med undantag av ärenden som rör skiljande från anställning på grund av personliga förhållanden - där beslut fattas av Högskolans personalansvarsnämnd),

- beslut om omplacering av personal vid verksamhetsstödet avdelningar, samt
- beslut om anställnings upphörande för personal vid verksamhetsstödet avdelningar.

4 Vidaredelegation av beslut

Till chefen för avdelningen för utbildnings- och studentstöd delegeras följande beslut som rör operativ verksamhet:

4.1 Antagning, anstånd och studieuppehåll

- students behörighet till behörighetsgivande förutbildning, kurs på grundnivå och avancerad nivå samt till utbildningsprogram,
- antagning till behörighetsgivande förutbildning, utbildningsprogram och kurser på grundnivå och avancerad nivå,
- anstånd med studiestart för studier inom behörighetsgivande förutbildning samt på grundnivå och avancerad nivå,
- dispens från förkunskapskrav inom behörighetsgivande förutbildning, utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- registrering av studenter på behörighetsgivande förutbildning, grundnivå och avancerad nivå,
- fortsatta studier efter studieuppehåll inom behörighetsgivande förutbildning, utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- byte av utbildningsprogram,
- utökat studieåtagande för studenter på grundnivå och avancerad nivå,
- skyddsbehov av student (sekretesshantering) samt
- rättelse i överklaganden som rör behörighet, anstånd och studieuppehåll inom behörighetsgivande förutbildning samt utbildning på grundnivå och avancerad nivå.
- avstängning av avgiftsskyldig student som inte har betalat avgift

4.2 Studie- och karriärvägledning samt stöd till studenter med funktionshinder

- överenskommelse gällande individuell studiegång för studenter inom utbildningsprogram samt
- beslut om särskilt pedagogiskt stöd för studenter med varaktig funktionsnedsättning.

4.3 Examen och tillgodoräknande samt utfärdande av kursbevis och examensbevis

- utfärdande av examensbevis inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- utfärdande av kursbevis,
- tillgodoräknanden inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt

- rättelse i överklaganden som rör kursbevis samt examen, examensbevis och tillgodoräknande inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

4.4 Stipendier

- stipendier till avgiftsskyldiga studenter

5 Ikraftträdande

Denna delegationsordning träder i kraft 2019-09-20 och ersätter då tidigare delegationsordning, daterad 2017-06-20 (dnr HS 2017/470).