

## Prefekternas delegationsordning

### 1. Inledning

Institutionerna vid Högskolan i Skövde (Högskolan) leds av prefekter, enligt vad som anges i *Arbetsordning vid Högskolan i Skövde*. Av *Rektors delegationsordning* framgår att prefekterna har en generell beslutsrätt i frågor som rör respektive institutions utbildnings- och forskningsverksamhet. Rektor beslutar dock själv i vissa frågor som rör den operativa verksamheten och i andra fall har beslutsrätten delegerats till fakultetsnämnden. Vilka dessa frågor är framgår av *Rektors delegationsordning*. Varje prefekt har också, i egenskap av chef, beslutsrätt i administrativa frågor som rör institutionens interna verksamhet, inklusive beslut som innebär rena arbetsledningsåtgärder. Beslut i administrativa frågor på högskoleövergripande nivå fattas generellt av högskoledirektören och ibland även av rektor (se *Arbetsordning vid Högskolan i Skövde* samt *Rektors delegationsordning*).

Institutionernas interna organisation regleras på övergripande nivå av rektor. Av denna reglering framgår att institutionerna ska organiseras i avdelningar som leds av avdelningschefer. Regleringen beskrivs i *Institutionernas interna organisation*.

### 2. Prefekternas beslutsbefogenheter

Prefekten ansvarar för institutionens verksamhet, såväl på strategisk och övergripande nivå som på operativ nivå. Det operativa ansvaret delegeras till stor del till avdelningscheferna, enligt vad som anges i avsnitt 3. Ansvar och arbetsuppgifter för prefekten beskrivs i den av rektor fastställda uppdragsbeskrivningen för prefekt.

Prefekten fattar själv beslut i frågor på strategisk och övergripande nivå samt i vissa frågor på operativ nivå, enligt vad som anges nedan.

#### 2.1. Organisation och verksamhetsutveckling

- utseende av avdelningschefer och biträdande avdelningschefer,
- utseende av företrädare för forskningsmiljöer och forskningsgruppledare (ledarna för de forskningsgrupper som ingår i forskningsmiljöerna)
- förslag till verksamhetsplan för institutionen,

- förslag till fakultetsnämnden om inrättande av huvudområden och ämnen, inklusive ämnen på forskarnivå, samt inrättande av utbildningsprogram,
- förslag till fakultetsnämnden eller rektor om avveckling av huvudområden och ämnen, inklusive ämnen på forskarnivå, samt avveckling av utbildningsprogram<sup>1</sup>,

## 2.2. Avtal och ekonomi

Prefekten fattar själv beslut om:

- fördelning och omfördelning av medel som fördelats till institutionen
- avtal, inköp av varor och tjänster samt ansökningar om bidrag, stöd, m.m., enligt tabell nedan. Beloppsgränserna anges exklusive moms.

Rektor <sup>2</sup>	Prefekt	Avdelningschef	Forskningsgruppleddare	Projektledare för externfinansierade projekt
Inköp av varor och tjänster, samt avtal som inte är en följd av en ansökan				
Över 1 mnkr	Upp till 1 mnkr	Upp till 50 tkr	Upp till 50 tkr	Upp till 50 tkr
Ansökningar <b>utan</b> samfinansiering från Högskolan, samt avtal som följer av ansökan				
Över 5 mnkr <sup>3</sup>	Upp till 5 mnkr	-	-	-
Ansökningar som <b>kräver</b> samfinansiering från Högskolan motsvarande nedan angivna belopp, samt avtal som följer av ansökan				
Över 1 mnkr <sup>3</sup>	Upp till 1 mnkr	-	-	-

- För forskningsgruppleddare gäller mandatet avtal och ekonomi som entydigt rör forskningsgruppen.
- För projektledare för externfinansierade projekt gäller mandatet avtal och ekonomi som entydigt rör projektet.

## 2.3. Personal

- anställning och anställnings upphörande av personal vid institutionen, förutom professor, biträdande professor, adjungerad professor eller gästprofessor,
- förslag till beslut om anställning av professor, biträdande professor, adjungerad professor eller gästprofessor,
- beslut som är kopplade till anställningsprocesser för personal vid institutionen (förutom professor, biträdande professor, adjungerad professor eller gästprofessor), som inledande och avbrytande av anställningsförfarande samt tillsättningsbeslut.
- förslag till beslut om befordran till professor, biträdande professor och lektor,
- förslag till beslut (i form av yttranden över) om ansökningar om befordran ska prövas (gäller befordran av lektor till biträdande professor eller professor samt befordran av adjunkt till lektor),

<sup>1</sup> Ärenden som rör avveckling av huvudområden, ämnen eller utbildningsprogram föranlett av kvalitetsbrister kan initieras av fakultetsnämnderna utan förslag från berörd institution.

<sup>2</sup> Enligt rektors delegationsordning.

<sup>3</sup> Om inte finansären ställer krav på rektors signering även vid lägre belopp.

- beslut om omplacering av personal vid institutionen, förutom professor, biträdande professor, adjungerad professor eller gästprofessor.

## 2.4. Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

- styrdokument på institutionsnivå för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (som ämnesspecifika instruktioner för examensarbete),
- förslag till ny utbildningsplan,
- utseende av programansvarig lärare,
- förslag till utbud av utbildningsprogram vid institutionen för varje termin (programtillfällen),
- förslag till inställande av programtillfälle,
- förslag på ämnesföreträdare/ämnesansvarig lärare
- utseende av examinator för kurs på grundnivå och avancerad nivå, när personen ifråga även är avdelningschef.

## 2.5. Utbildning på forskarnivå

- utseende av kursansvarig lärare för kurs på forskarnivå,
- utseende av examinator för kurs på forskarnivå, samt
- förslag på ämnesföreträdare inom utbildning på forskarnivå.

## 2.6. Forskning

- utlåtande vid ansökan om utnämning till docent från person som inte är anställd vid Högskolan i Skövde.

# 3. Avdelningschefernas beslutsbefogenheter

Till varje avdelningschef vidaredelegeras generellt de beslutsbefogenheter som sammanhänger med *det operativa arbetet* vid institutionen, d v s verksamhetsplanering, bemanning och arbetsledning för det dagliga arbetet inom avdelningens samtliga områden. Ansvar och arbetsuppgifter för avdelningschefen beskrivs i uppdragsbeskrivningen för avdelningschef och biträdande avdelningschef.

Avdelningschef får delegera beslut vidare, dock enbart till avdelningens biträdande chef eller annan avdelningschef vid institutionen.

Som framgår i avsnitt 2 fattar prefekten själv beslut i frågor på strategisk och övergripande nivå samt i vissa frågor på operativ nivå. Nedan anges de beslut som, inom respektive avdelnings verksamhet, delegeras till avdelningschefen:

### 3.1. Personal

- beslut som hör samman med avdelningens verksamhetsplanering, bemanning och arbetsledning (frågor som rör tjänsteplanering, medarbetarsamtal, arbetsmiljö, likabehandling, tillgänglighet, godkännande av bisyssla, etc.)

### 3.2. Studenter

- Arbetsmiljöansvar för studenter inom den utbildning som avdelningen bedriver.

### **3.3. Utbildning på grundnivå och avancerad nivå**

- förslag till ändring av utbildningsplan,
- utbud av kurser (kurstillfällen) för varje termin,
- inställande av kurstillfälle,
- utseende av kursansvarig lärare för kurs på grundnivå och avancerad nivå,
- utseende av examinator för kurs på grundnivå och avancerad nivå,
- antagningstal för kurser och program (vilket antal studenter som ska antas), ändring av antagningstal och antagningsstopp,
- urvalsmodell för kurser och program,
- beslut om ett tredje examinationstillfälle vid ett kurstillfälle,
- förlängd tid för examinatorer bedömning av examinationsmoment (dispens från ordinarie tid för bedömning som är högst 15 arbetsdagar)
- undertecknande av arkivlistor för rapportering av studenternas resultat (vid undantagsfall som ersättare för examinator och ämnesföreträdare/ämnesansvarig lärare),
- undantag från regeln om schemaläggning av undervisning i tvåtimmarspass,
- beslut som rör studentrelaterade frågor som klagomål från studenter, misstanke om fusk, studie- och arbetsmiljö, likabehandling, tillgänglighet etc.

### **3.4. Utbildning på forskarnivå**

- utbud av kurser (kurstillfällen) för varje termin,
- inställande av kurstillfälle,

### **3.5. Övrigt**

- beslut i övriga frågor som rör det dagliga och operativa arbetet inom avdelningen.

## **4. Ikraftträdande**

Denna delegationsordning träder ikraft den 15 april 2020. Den ersätter tidigare delegationsordning för prefekter beslutad 2018-06-27, dnr HS 2018/550.