



HÖGSKOLAN
I SKÖVDE

Fakultetsnämnden

RIKTLINJER

2020-05-27

Dnr HS 2020/406

Avveckling av kurs

1 Inledning

Nya kurser inrättas kontinuerligt och i vissa fall måste även kurser avvecklas. Det är viktigt att formella beslut fattas om avveckling av utbildning så att det är tydligt för medarbetare, studenter och omgivande samhälle vilken utbildning som ingår i utbildningsutbudet vid Högskolan i Skövde (Högskolan). I de fall en kurs inte längre ges (och inte heller planeras att ges) bör den därför avvecklas. Det främsta skälet till detta är att studenter som inte har uppnått ett godkänt slutbetyg då får möjlighet till omexamination, se nedan. Om lång tid har gått sedan en kurs gavs sista gången (tre år eller längre) ska normalt en avvecklingsprocess inledas.

2 Tillfällen till omexamination

Efter beslut om avveckling av kurs ska tre tillfällen till omexamination normalt erbjudas för berörda studenter, dvs. studenter som inte har uppnått godkänt resultat på kursen.

Vid examination som utgörs av laborationsuppgift eller verksamhetsförlagd utbildning är antalet examinationstillfällen begränsade till två¹. I dessa fall erbjuds därför inte några tillfällen till omexamination vid avveckling av kurs, förutsatt att två examinationstillfällen redan har erbjudits.

Omexaminationen vid avveckling av kurs sker normalt på samma sätt som vid tidigare examinationstillfällen, dvs. på det sätt som anges i kursplanen. I undantagsfall kan dock anpassning av examinationsform behöva ske, främst om examinationsmomentet utgörs av någon form av gruppuppgift. Beslut om sådana undantag fattas av berörd utbildningskommitté.

Om lång tid har gått sedan kursen gavs sista gången (fem år eller längre), görs en bedömning av om det finns behov av att anordna omexamination efter avvecklingen. Denna bedömning görs av berörd utbildningskommitté.

3 Tider för omexamination

Tider för omexamination vid avveckling av kurs meddelas via Högskolans webbplats.

Ett särskilt brevutskick görs i de flesta fall till berörda studenter som varit registrerade på kursen under någon av de sista två terminerna² för att uppmärksamma dem på att kursen avvecklas och att tillfällen till omexamination erbjuds. Om antalet studenter i

¹ Begränsning av antal examinationstillfällen regleras i *Riktlinjer för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå*

² Med de sista två terminerna avses de två terminer då kursens senast gavs.

denna grupp är mycket stort (200 eller fler) görs normalt inte något brevutskick. Informationen lämnas då endast på Högskolans webbplats (se ovan).

Tillfällena till omexamination ska äga rum under en period av ett år (två terminer) med första tillfället tidigast terminen efter den termin kursen gavs sista gången. Det ska vara minst sex veckor mellan examinationstillfällena. Information om tiderna för omexamination ska meddelas i god tid (minst två månader) före det första tillfället.

3 Handläggning av avvecklingsbeslut

Avveckling av kurs initieras normalt av ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare. Kursansvarig lärare³ skickar, på uppdrag av ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare, underlag för avveckling av kurs till utbildningshandläggaren. Mall för underlaget finns tillgänglig på Medarbetarportalen. Om salstentamen ingår som examinationsmoment i kursen kontakter utbildningshandläggaren tentamensadministrationen angående tider för salstentamen. Underlaget för avveckling av kurs förankras med berörd ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare. Ärendet tas sedan upp till beslut på utbildningskommitténs nästa möte.

När beslut om avveckling av kurs har fattats av utbildningskommittén informeras berörda studenter om avvecklingen och tiderna för omexamination (se ovan). Publicering av informationen på Högskolans webbplats görs av registrator och brevutskick görs av utbildningshandläggaren. Utbildningshandläggaren har ett sammantaget ansvar för att studenterna får information om avveckling av kursen och tiderna för omexamination.

Utbildningshandläggaren ansvarar för att avvecklingsbeslutet diarieförs i det centrala diariet. Vidare ska utbildningshandläggaren expediera beslutet och markera kursplanen som avvecklad i KursInfo, Högskolans lokala utbildningsdatabas.

4 Kurs som ingår i utbildning som avvecklas

Om kursen ingår i en utbildning (ett utbildningsprogram och/eller ett ämne) som är under avveckling ska särskilt samråd ske med berörda funktioner vad gäller tidpunkt för avveckling. Berörda funktioner är främst ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare, programansvarig lärare samt studie- och karriärvägledare.

5 Ikraftträdande

Dessa riktlinjer träder i kraft 2020-05-27 och ersätter riktlinjer från september 2015 (dnr HS 2015/526).

³ Om kursansvarig lärare och/eller examinator saknas ansvarar ämnesföreträdaren eller den ämnesansvarige läraren för att dessa funktioner utses, av berörd avdelningschef.