



HÖGSKOLAN
I SKÖVDE

Rektor

RIKTLINJER

2016-06-07

Dnr HS 2016/478

Avveckling av utbildningsprogram och inställande av programtillfälle

1 Inledning

Den utbildning som bedrivs vid Högskolan i Skövde (Högskolan) ska, enligt Högskolelagen, ha hög kvalitet och ett nära samband med forskning. Utbildningsutbudet ska också, enligt mål i regleringsbrev, svara mot studenternas efterfrågan och arbetsmarknadens behov.

På det lokala planet ska utbildningen utformas och bedrivas i enlighet med Högskolans utvecklingsplan. Utbildningsverksamheten måste även anpassas till befintliga resurser, som främst utgörs av statliga anslag.

Nya utbildningar inrättas kontinuerligt och i vissa fall måste även utbildningar avvecklas. Det är viktigt att formella beslut fattas om avveckling så att det är tydligt för anställda, studenter och det omgivande samhället vilka utbildningar som ingår i Högskolans utbildningsutbud.

2 Grund för avveckling

Om förutsättningarna för att erbjuda ett utbildningsprogram förändras, relaterat till de ramar som anges ovan, kan programmet behöva avvecklas. Normalt föregås en avveckling av att programmet har varit vilande under en tid, det vill säga inte erbjudits för nya studenter. Det kan också ha ställts in vid ett eller flera tillfällen (se avsnitt 5 nedan). Grund för avveckling kan vara:

- **Strategiska ställningstaganden**

Strategiska ställningstaganden kan bero på profileringsändringar eller omprioriteringar inom ramen för Högskolans och/eller institutionens begränsade resurser.

- **Bristande kvalitet**

Extern och/eller intern granskning har visat på bristande kvalitet – eller risk för bristande kvalitet. Aspekter som relaterar till bristande kvalitet kan röra utbildningsprogrammets förutsättningar (till exempel svag forskningsanknytning eller brist på vetenskaplig och/eller pedagogisk kompetens), programmets genomförande (till exempel låg genomströmning) eller programmets resultat (till exempel bristande måluppfyllelse i examensarbeten).

- **Bristande ekonomiska resurser**

Utbildningsprogrammet bär inte sina kostnader.

- **Otillräcklig efterfrågan från studenter och arbetsmarknad**

Antalet sökande till utbildningsprogrammet är för få.

Studenter som genomgått programmet har inte fått anställning eller på annat sätt etablerat sig i tillräcklig omfattning.

- **Överlappning**

Utbildningen inom programmet överlappar helt eller delvis med utbildning inom annat program på Högskolan.

- **Avvecklat huvudområde**

Programmets huvudområde har avvecklats.

3 Övergångsbestämmelser för studenter

Vid avveckling av ett utbildningsprogram måste övergångsbestämmelser för studenter anges. Detta innebär att Högskolan måste tydliggöra de förutsättningar som gäller för att studenterna ska kunna slutföra sina studier på programmet. Samordning ska ske med eventuellt beslut om avveckling av programmets huvudområde.

Vid tillämpning av övergångsbestämmelserna bör särskild hänsyn tas till studenter med platsgaranti efter studieuppehåll, studenter med funktionshinder och studenter som har en överenskommelse om individuell studiegång. Samtliga studenter som har varit registrerade på ett utbildningsprogram som avvecklas - och som inte slutfört studierna inom kursen eller på programmet - får särskild information om detta. Informationen skickas till de studenter som påbörjat programstudier under den femårsperiod som föregår avvecklingsbeslutet.

Avveckling av ett utbildningsprogram sker i praktiken ofta successivt, genom avveckling av de kurser som ingår i programmet. Särskilda riktlinjer finns för avveckling av kurs.

4 Handläggning av avvecklingsbeslut

4.1 Initiering av avvecklingsärende

Initiering av ärenden som rör avveckling av utbildningsprogram görs normalt av prefekt vid berörd institution. Rektor kan uppdra åt institutionens prefekt att inleda en sådan process. Fakultetsnämnden kan även initiera avvecklingsärenden, om det framkommit att det finns systematiska kvalitetsbrister i programmet.

Vid initiering av ett avvecklingsärende ska information lämnas till samtliga berörda, dvs rektorsfunktionen, fakultetsnämnden (om prefekt initierar), berörd prefekt (om fakultetsnämnden initierar), berörd personal (se punkt 4.4), arbetstagarorganisationerna (se punkt 4.5) samt Studentkåren (se punkt 4.6).

4.2 Intern utredning

Ett beslut om avveckling av ett utbildningsprogram bör föregås av en intern utredning av något slag. Undantag kan göras i vissa fall, till exempel om programmet inte längre ingår i det aktuella utbildningsutbudet.

Omfattningen och typen av utredning ska relateras till den grund som finns för avvecklingen. Om grunden är bristande kvalitet utgörs underlaget normalt av dokumentation som tagits fram inom ramen för Högskolans kvalitetssystem för utbildning.¹ Utredningen ska alltid dokumenteras i skrift och utgöra underlag till ett eventuellt beslut om avveckling. Där så är motiverat ska utredningen innehålla en konsekvensanalys.

4.3 Motivering och övergångsbestämmelser

Det förslag till avveckling som utarbetas ska innehålla en motivering för avvecklingen av utbildningsprogrammet. Motiveringen ska normalt utgå från någon eller några av de grunder som anges i avsnitt 2. Som framgår ovan (punkt 4.2) ska motiveringen, i sin tur, normalt ha sin grund i en intern utredning.

Övergångsbestämmelser för studenter måste anges i förslaget (se avsnitt 3 ovan).

4.4 Information till berörd personal

Personalen inom programmets huvudområde och annan berörd personal ska normalt informeras i ett så tidigt skede som möjligt i avvecklingsärenden. Normalt ska berörd personal involveras i den utredning som föregår förslaget om avveckling. Särskild vikt ska läggas vid information till berörd programansvarig lärare och berörd ämnesföreträdare. Vid behov ska berörd chef, med hjälp av HR-avdelningen, ge särskilt stöd till personalen.

Om kurser i utbildningsprogrammet ges av annan institution ska även samråd ske med berörd ledning vid den institutionen. Hänsyn ska tas till hur olika ämnen kan komma att beröras.

4.5 Information till arbetstagarorganisationerna

Arbetstagarorganisationerna vid Högskolan ska få information i ett så tidigt skede som möjligt i avvecklingsärenden. Arbetstagarorganisationerna ska även informeras om – eller involveras i – den utredning som normalt föregår förslaget om avveckling.

Inför den slutgiltiga formella beslutet om avveckling ska förhandling ske - eller information lämnas - enligt Lag om medbestämmande i arbetslivet.

4.6 Information till berörda studenter, avnämare och andra intressenter

Information om avveckling av utbildningsprogram ska alltid lämnas till Studentkåren. Studentkåren bör få information i ett så tidigt skede som möjligt i avvecklingsärenden. Studentkåren ska även informeras om – eller involveras i - den utredning som normalt föregår förslaget om avveckling.

¹ Ett nytt kvalitetssystem för utbildning vid Högskolan i Skövde planeras vara klart hösten 2016.

Vid behov ska information lämnas till berörda avnämare för programmet samt till andra intressenter inom området.

Om utbildningsprogrammet ingår i det aktuella utbildningsutbudet – och ett flertal studenter och avnämare är berörda – ska en kommunikationsplan upprättas med stöd av avdelningen för samverkan och kommunikation.

4.7 Beslut

Rektor beslutar om avveckling av utbildningsprogram. Förslag i ärendet lämnas normalt av berörd prefekt, efter samråd med fakultetsnämnden. Om avvecklingen av programmet föranleds av kvalitetsbrister kan förslaget lämnas av fakultetsnämnden.

4.8 Administrativt stöd

Administrativt stöd för handläggningen ges av avdelningen för utbildnings- och studentstöd. Vid behov lämnas även stöd av HR-avdelningen (se punkt 4.4) och avdelningen för samverkan och kommunikation (se punkt 4.6).

Mer information och kontaktuppgifter för handlägningsstöd finns på Medarbetarportalen.

5 Inställande av programtillfälle

Inför varje termin (hösttermin och vårtermin) fattar rektor beslut om utbudet av utbildningsprogram. Besluten fattas normalt i september månad (inför höstterminen året därpå) och i april månad (inför vårterminen året därpå). I beslutet anges de program som ska ingå i utbudet kommande hösttermin eller vårtermin. Detta innebär att programtillfällena för dessa program kommer att erbjudas för nya studenter.

Om omständigheterna så kräver kan rektor inför respektive antagningstillfälle besluta om att ett programtillfälle ska ställas in, till exempel på grund av för få sökande till programmet. Motivering till beslutet ska alltid anges. Om programtillfället ställs in som ett första steg i en planerad avveckling ska en intern utredning inledas (se avsnitt 4.2 ovan).

Beslut om inställande av programtillfälle fattas av rektor, på förslag av prefekt vid berörd institution. Beslutet måste också föregås av samråd med – eller information till – berörd avdelningschef, berörd(a) ämnesföreträdare, programansvarig lärare och Studentkåren.

Administrativt stöd för handläggningen ges av avdelningen för utbildnings- och studentstöd. Mer information och kontaktuppgifter för handlägningsstöd finns på Medarbetarportalen.

6 Ikraftträdande

Dessa riktlinjer träder ikraft 2016-06-07 och ersätter tidigare riktlinjer från 2011-06-09 (dnr HS 2011/242-510).