



HÖGSKOLAN
I SKÖVDE

Fakultetsnämnden

UPPDRAGSBESKRIVNING

2019-11-13

Dnr HS 2019/849

Kursansvarig lärare inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå

1 Allmänt

Vid Högskolan i Skövde (Högskolan) ska det finnas en kursansvarig lärare för varje kurs på grundnivå och avancerad nivå. I vissa fall kan uppdraget delas av två lärare.

Uppdraget som kursansvarig lärare utförs inom ramen för en anställning vid Högskolan, normalt en läraranställning. Doktorander ska normalt inte utses till kursansvariga lärare. Undantag kan göras om doktoranden har en adjunktansställning och också har omfattande undervisningserfarenhet som adjunkt. Kursansvarig lärare utses av avdelningschef, på förslag av ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare.

2 Kompetens

En kursansvarig lärare ska vara väl förtrogen med kursens ämnesmässiga innehåll. Kompetensmässigt ska en kursansvarig lärare för en kurs på grundnivå ha minst magisterexamen (eller motsvarande kompetens). Kursansvarig lärare för en kurs på avancerad nivå bör ha doktorsexamen (eller motsvarande kompetens).

Kursansvarig lärare ska vara väl förtrogen med, och tillämpa, nationellt och lokalt regelverk för högskoleutbildning. För vissa av de områden och arbetsuppgifter som beskrivs i detta dokument har Högskolans verksamhetsstöd utformat särskilda anvisningar, tidsplaner, blanketter etc. Dessa dokument ingår som en del i det lokala regelverket.

3 Ansvar och arbetsuppgifter

Nedan anges ansvar och arbetsuppgifter för kursansvarig lärare. Ansvaret och arbetsuppgifterna innebär att den kursansvarige läraren – under fakultetsnämnd, prefekt och avdelningschef, ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare och i samråd med examinator och (vid programkurs) berörda programansvariga lärare – har ett tydligt ansvar för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av kursen.

3.1 Kursens innehåll, organisation och utveckling

Utbildningen ska vila på vetenskaplig eller konstnärlig grund och på beprövad erfarenhet. Kursansvarig lärare ska – under ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare och i samråd med examinator och (vid programkurs) berörda programansvariga lärare – ansvara för kursens innehåll, organisation och utveckling vid Högskolan.

Följande aspekter ska genomgående beaktas av den kursansvarige läraren:

- anknytning till forskning och beprövad erfarenhet
- användbarhet för arbetsmarknaden
- digitalisering för hållbar utveckling
- internationalisering
- jämställdhet och lika villkor
- samverkan med det omgivande samhället

3.2 Samordning

Samordning ska ske – före, under och efter kursen – med examinator och andra lärare som undervisar på kursen.

Vid behov – och i samråd med ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare och (vid programkurs) berörda programansvariga lärare – ska även samordning ske med högskolebiblioteket. Denna samordning rör främst utbildning i informationskompetens. Där så är relevant ska samordning även ske med samordnare för verksamhetsförlagd utbildning.

3.3 Planering av kursen samt kursplan och kurssida

Kursansvarig lärare ansvarar för planering av kursens innehåll, uppläggning och undervisning, i samråd med examinator, ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare och (vid programkurs) berörda programansvariga lärare¹.

I planeringsansvaret ingår att formulera en kursplan – och sedan vid behov revidera den, i samråd med ovan nämnda funktioner². Kursplanen ska utformas i enlighet med *Riktlinjer för utformning av kursplan*. I det fall en kurs ska ges på engelska ansvarar kursansvarig lärare för att kursplanen översätts till engelska.

Vidare ska kursansvarig lärare skapa och underhålla en kurssida (ett kursrum) på Högskolans lärplattform med studieranvisningar för studenterna. I ansvaret ingår även att hålla undervisningsmaterialet tillgängligt för de lärare som undervisar på kursen.

3.4 Progression och måluppfyllelse

Progressionen inom kursen måste garanteras genom fortlöpande översyn av kursens innehåll och genomförande. Särskilt samråd ska ske med examinator gällande planering och genomförande av examination, inklusive utformning av betygskriterier.

Särskild vikt ska läggas vid säkerställande av att kursens mål bidrar till examensordningens mål för eventuellt aktuella examina. För kurs i program är det viktigt att vid revidering av kursplanen säkerställa att förändringarna inte påverkar progression och måluppfyllelse relaterat till nationella examensmål och lokala programmål. I detta

¹ Initiering av kurs samt beslut om resursplanering för kurs görs av avdelningschef, i samråd med ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare och programansvariga lärare.

² Beslut om inrättande av kurs och fastställande av kursplan fattas av berörd utbildningskommitté. Vid behov kan kursansvarig lärare adjungeras till utbildningskommitténs möten.

arbete ska samråd ske med ämnesföreträdare och berörda programansvariga lärare då dessa funktioner ansvarar för progression och måluppfyllelse relaterat till nationella examensmål och lokala programmål.

3.5 Informationsförsörjning

Kursansvarig lärare ska planera inköp av kurslitteratur och kursmaterial. I ansvaret ingår att säkerställa att kurslitteraturen är aktuell och att den finns tillgänglig för respektive kurstillfälle. I detta arbete ska samråd ske med högskolebiblioteket samt med examinator och ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare.

3.6 Kursintroduktion och övrig kommunikation med studenter

Kursansvarig lärare ansvarar för kursintroduktion, inklusive information om tillgängliga stödresurser, kommande kursutvärdering och resultatet från föregående kursutvärdering.

Kursrelaterade frågor från studenterna ska kontinuerligt besvaras. Vid behov ska samråd ske med examinator. Kursansvarig lärare ska också, vid behov och efter samråd med programansvarig lärare, delta i programträffar med studenterna.

3.7 Genomförande

Kursansvarig lärare ansvarar för genomförande av undervisning och examination, tillsammans med övriga undervisande lärare och examinator.

3.8 Schema

Kursansvarig lärare ansvarar för att underlag lämnas för schemaläggning av undervisning. Om salstentamen är examinationsmoment i kursen ingår även ansvar för

- inlämning av underlag för schemaläggning av tentamen
- inlämning av tentamensformulär samt
- säkerställande av att lärare finns tillgänglig under salstentamen

3.9 Examination

Kursansvarig lärare ansvarar för att resultat från varje examinationsmoment rapporteras och klarmarkeras i Ladok³. Attestering av resultatet görs sedan av examinator. När samtliga examinationsmoment har rapporterats och attesterats ansvarar kursansvarig lärare även för rapportering och klarmarkering av kursens slutbetyg i Ladok. Attestering av slutbetyget görs sedan av examinator.

Kursansvarig lärare kan delegera rapportering och klarmarkering av resultat till annan/andra lärare. Klarmarkeringen kan dock inte delegeras till examinator då det finns ett krav på medverkan av två lärare vid examination. Kravet beskrivs mer ingående i *Riktlinjer för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå*.

³ Ladok är ett nationellt system som ger universitet och högskolor stöd i de olika studieadministrativa processerna.

Om behov uppstår av förlängd tid för bedömning av examinationsmoment ansvarar kursansvarig lärare för att särskild ansökan om detta görs till avdelningschef.

Vid slutet av året gäller en särskild tidsram för rapportering och attestering av resultat i Ladok. För att möjliggöra sammanställning av myndighetens årsredovisning måste samtliga resultat för ett budgetår (kalenderår) rapporteras och atteras senast den 14 januari efterföljande år. Kursansvarig lärare ansvarar – tillsammans med examinator – för att denna särskilda tidsram hålls. Mer information om rutinerna för rapportering och attestering vid årets slut finns *Riktlinjer för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå*.

3.9 Stödåtgärder för studenter med funktionsnedsättning

Alla lärare har ett ansvar för att undervisningen generellt bedrivs på ett sätt som är tillgängligt och inkluderande för studenter med funktionsnedsättning. Kursansvarig lärare har – tillsammans med examinator – ett särskilt ansvar som innebär att hen ska avgöra om de stödåtgärder som rekommenderas av samordnaren för studenter med funktionsnedsättning kan genomföras i relation till gällande kursplan.

Uppgifter och ansvar som rör arbetet med att underlätta studiesituationen för studenter med funktionsnedsättning beskrivs mer detaljerat i *Anvisningar för särskilt pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning*.

3.10 Kursutvärdering

Kursansvarig lärare är ansvarig för att kursutvärdering genomförs och dokumenteras. Resultatet av kursutvärderingen ska tas om hand och inkluderas i arbetet med utveckling av kursen. Utvecklingsarbetet sker i samråd med ämnesföreträdare och eventuellt berörda programansvariga lärare.

Arbetet ska utföras i enlighet med *Riktlinjer för utvärdering av kurs*.

3.11 Övriga arbetsuppgifter

I uppdraget som kursansvarig lärare ingår även att:

- ge stöd för information om och marknadsföring av kursen, i samråd med avdelningen för marknadsföring och kommunikation
- lämna underlag för eventuella omregistreringar på kursen
- vara delaktig i processen för avveckling av kurs, se *Riktlinjer för avveckling av kurs*

4 Ikraftträdande

Uppdragsbeskrivningen träder i kraft 2019-11-13. Den ersätter uppdragsbeskrivning från juni 2016 (dnr HS 2016/589).