



Ordningsregler för studenter vid salstentamen

Dessa ordningsregler har fastställts av rektor 2014-09-25
och träder i kraft 2014-10-01.

Dnr HS 2014/589

Innehållsförteckning

| | | |
|----|---|---|
| 1 | Allmänt | 2 |
| 2 | Tidsgränser | 2 |
| 3 | Legitimation | 2 |
| 4 | Placering i tentamenssalen | 3 |
| 5 | Personliga tillhörigheter | 3 |
| 6 | Mobiltelefon eller annan elektronisk utrustning | 3 |
| 7 | Hjälpmedel | 3 |
| 8 | Skrivpapper | 4 |
| 9 | Samtalsförbud | 4 |
| 10 | Kontakt med lärare | 4 |
| 11 | Misstanke om fusk | 5 |
| 12 | Avvisning från tentamenssalen | 5 |
| 13 | Inlämnade av tentamen | 5 |
| 14 | Toalettbesök | 5 |
| 15 | Rökning | 5 |
| 16 | Brandlarm | 6 |
| 17 | Störningar som uppmärksammas av tenterande | 6 |
| 18 | Ikraftträdande | 6 |

1 Allmänt

Studenterna vid Högskolan i Skövde (Högskolan) ska på olika sätt informeras om att särskilda ordningsregler gäller vid salstentamen – och att studenterna är skyldiga att ta del av dessa regler. Information om att ordningsregler finns ska lämnas av kursansvarig lärare, i kursens studieanvisningar, vid kursintroduktion och/eller på annat lämpligt sätt. Informationen ska också lämnas när studenten anmäler sig till salstentamen. Ordningsreglerna ska finnas tillgängliga på Högskolans webbplats. En genomgång av reglerna ska även göras av tentamensvakten innan en salstentamen inleds.

Under pågående salstentamen ska tentamensvaktens anvisningar följas. Det är varje tenterandes skyldighet att följa tillsägelser och acceptera de olika kontrollåtgärder som tentamensvakten enligt dessa ordningsregler får företa.

Brott mot ordningsreglerna, försök till vilseledande beteende eller uppträdande som inverkar störande vid salstentamen ska av tentamensvakten anmälas skriftligt till tentamensadministrationen. Namn och personnummer på den tenterande samt uppgift om händelseförloppet ska då anges. Ärendet utreds av avdelningen för utbildnings- och studentstöd (där tentamensadministrationen ingår). Utredningen sker normalt i samråd med berörda lärare, främst examinator och kursansvarig lärare. Om så bedöms befogat, görs en anmälan till rektor. Ärendet behandlas sedan enligt vad som anges i Högskoleförordningen om disciplinära åtgärder. Högskolans agerande vid fusk eller misstanke om fusk beskrivs i *Riktlinjer för hantering av misstänkt fusk vid examination*.

2 Tidsgränser

Tenterande ska infinna sig i tentamenssalen i god tid, senast vid den starttid som angivits för tentamen i kursens schema. Dörren till tentamenssalen stängs vid denna tidpunkt och öppnas igen 45 minuter efter angiven starttid, för anmälda studenter som kommit sent. Studenter som anländer senare än 45 minuter efter angiven starttid får inte tillträde till tentamenssalen.

Den tenterande får tidigast lämna tentamenssalen 60 minuter efter angiven starttid. Raster är inte tillåtna och inga toalettbesök får göras under första eller sista timman av tentamenstiden (se punkt 14). Tenterande får endast lämna salen när tentamen (det skriftliga provsvaret) har lämnats in.

I sällsynta fall kan starttiden för samtliga tenterande försenas av något skäl. Ett exempel kan vara att tentamensvakterna behöver kopiera upp ytterligare material. I sådant fall förlängs tentamenstiden med motsvarande den tid förseningen utgjort.

3 Legitimation

Den tenterande ska kunna legitimera sig med giltig och godkänd identitetshandling (id-handling). Godkänd id-handling är

- pass
- svenskt körkort
- nationellt id-kort (enbart för medborgare i ett EU- eller EES-land) eller
- svenskt SIS-märkt id-kort.

Student som inte kan visa upp godkänd id-handling får inte tentera. Innan tentamen inleds har den tenterande möjlighet att hämta id-handling. Förutsättningen för att

kunna tentera är dock att den tenderande har återkommit till tentamenssalen med id-handlingen senast 45 minuter efter angiven starttid för tentamen (se punkt 2).

Studenten kan även beredas möjlighet att uppvisa id-handling i efterhand, genom besök på expeditionen Studentservice. Särskilda rutiner, som inkluderar fotografering och ifyllande av blankett, ska då följas. Tentamen bedöms inte av examinator förrän id-handlingen har visats upp.

I de fall en student bär huvudbonad och/eller skydd för ansiktet sker identifikation genom att studenten visar sitt ansikte för tentamensvakt i särskilt rum i anslutning till tentamenssalen.

Id-handlingen ska ligga på skrivbänken under hela tentamenstiden.

4 Placering i tentamenssalen

Tentamensvakten anvisar de tenderande var de ska sitta i tentamenssalen. Fri placering är inte tillåten. Tentamensvaktens placeringsangivelser ska följas.

5 Personliga tillhörigheter

Personliga tillhörigheter som väskor, ytterkläder etc får inte förvaras vid skrivbänken. Tillhörigheterna lämnas vid särskild plats som anvisas av tentamensvakten. Under pågående tentamen får tenderande i undantagsfall, i närvaro av tentamensvakt, hämta något ur väska eller ytterplagg.

Plånbok får, om studenten så önskar, förvaras vid skrivbänken. Den ska i så fall placeras väl synlig på skrivbänken.

Dryck och/eller lätt förtäring (smörgås, frukt, godis etc) ska placeras väl synlig på skrivbänken.

6 Mobiltelefon eller annan elektronisk utrustning

Mobiltelefon eller annan elektronisk utrustning får inte medföras till skrivbänken – varken i kläder eller på annat sätt. Sådan utrustning ska vara helt avstängd och förvaras i medhavd väska eller hos tentamensvakten. Undantag gäller för elektronisk utrustning som utgör hjälpmedel vid funktionsnedsättning, till exempel hörapparat.

Vid brott mot denna regel uppstår misstanke om försök till fusk och anmälan görs därför till rektor.

7 Hjälpmedel

Endast normalt skrivmaterial (pennor, sudd, linjal och dylikt) samt tillåtna hjälpmedel får finnas på skrivbänken. Kursansvarig lärare eller examinator ska på förhand, skriftligen, ha meddelat studenterna vilka hjälpmedel som får användas.

Vilka hjälpmedel som är tillåtna anges även på tentamensomslaget. Om inga hjälpmedel tillåts ska detta också finnas angivet på omslaget. Anteckningar får inte finnas i hjälpmedlen. Text i hjälpmedlen kan dock vara understruken.

Särskilda hjälpmedel, till exempel bärbar dator, finns för studenter med funktionsnedsättning som har blivit beviljade särskilda stödinsatser vid salstentamen.

Studenter med annat modersmål än svenska har rätt att vid tentamen använda tvåspråkig ordbok (från svenska eller engelska till främmande språk och omvänt). Om kursen ges på engelska har studenter rätt att använda tvåspråkig ordbok, från engelska till modersmålet och omvänt. Undantag görs för examination vid studier i språk. Sådant undantag ska särskilt anges på tentamensformuläret.

Särskilda regler gäller för användning av miniräknare:

- Miniräknare får endast användas om det står angivet på tentamensformuläret eller efter att tentamensvakten muntligt har medgivit att räknare får användas.
- På tentamensformuläret anges om det är Högskolans eller studentens egen miniräknare som får användas.
- Endast batteridrivna eller solcellsdrivna miniräknare får användas (nätanslutning kan inte ordnas).
- Det är förbjudet att använda miniräknare där utskrift av beräkningar och resultat sker på remsor.

Vid osäkerhet om vilka hjälpmedel som får användas bör tentamensvakten tillfrågas. Tentamensvakten har rätt att kontrollera att den tenterande inte medför otillåtna hjälpmedel. Det är inte tillåtet att låna hjälpmedel av andra tenterande. Låneförbudet gäller även miniräknare.

8 Skrivpapper

Pappersark för provsvar (svars-papper) och kladdpapper tillhandahålls av tentamensvakt. Annat skrivpapper får inte användas.

Inga pappersark får vikas. Förbudet finns i fuskförebyggande syfte då fuskklappar kan förvaras i vikta papper.

9 Samtalsförbud

Det ska vara tyst i tentamenssalen från och med den tidpunkt då tentamensvakten börjar dela ut provformulären. Inga samtal eller annan kommunikation mellan de tenterande får förekomma i tentamenssalen eller vid toalettbesök. Om tillsägelse att upphöra med samtal eller annan kommunikation inte åtlyds, har tentamensvakten rätt att omedelbart omplacera eller avvisa den eller de som bryter mot ordningsreglerna (se punkt 12).

10 Kontakt med lärare

Kontakt med examinerator eller annan ansvarig lärare – för att reda ut eventuella oklarheter i tentamen – sker via tentamensvakten. Kontakt kan endast ske under den tid som inledningsvis anvisas av tentamensvakten.

11 Misstanke om fusk

Vid misstanke om fusk, dvs när någon tenterande genom otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid provet, ska tentamensvakten rapportera detta till tentamensadministrationen. Den tenterande ska lämna ifrån sig eventuellt bevismaterial. Vägrar den tenterande att följa tentamensvaktens anvisningar ska även detta antecknas. Kroppsvisitation är inte tillåten. Det ingår heller inte i tentamensvaktens befogenheter att avbryta den tenterandes tentamen på grund av fusk eller misstanke om fusk. Tentamensvakten kan däremot anvisa den tenterande annan plats i tentamenssalen eller avvisa den som uppträder störande (se punkt 12).

12 Avvisning från tentamenssalen

En tenterande kan avvisas från tentamenssalen på grund av störande uppträdande eller vägran att följa anvisningar. Det är tentamensvakten som avgör om det finns skäl till avvisning.

13 Inlämnande av tentamen

Tenterande ska anteckna sitt namn och personnummer på samtliga svarpapper som lämnas in. Svarpappren ska numreras löpande. Tentamensomslaget ska fyllas i med personuppgifter, uppgift om kurs och dylikt, vilka uppgifter som har besvarats samt antal inlämnande svarpapper. Samtliga pappersark, inklusive provformulär, kladdpapper och tomma papper, ska lämnas in. Kladdpapper och tomma papper ska inte numreras eller läggas i omslaget utan lämnas direkt till tentamensvakten.

Tentamensvakten ska meddela de tenterande när 15 minuter av tentamenstiden återstår. Ifyllandet av uppgifter som anges ovan ska utföras inom utsatt tentamenstid. En tentamen som inte lämnas in i föreskriven tid betygssätts inte utan ogiltigförklaras.

Ingen tenterande får lämna tentamenssalen utan att lämna in sin tentamen, i förekommande fall s k blank tentamen. I en blank tentamen lämnas inte några provsvar utan den inlämnade tentamen består av ett tomt, blankt pappersark. En blank tentamen betygssätts med betyget *Underkänt*.

14 Toalettbesök

Endast toalett som är lokaliserad inne i tentamenssalen – eller toalett anvisad av tentamensvakt - får användas. Alla toalettbesök noteras med namn och tidpunkt på särskild lista. Inga toalettbesök får göras under första och sista timman av tentamenstiden (se punkt 2).

Mobiltelefon, annan elektronisk utrustning, plånbok eller hjälpmedel får inte medföras till toaletten.

15 Rökning

Rökning är inte tillåten i tentamenssalen. Rökförbud gäller i Högskolans lokaler och utanför Högskolans lokaler inom en radie av 15 meter från ytterdörrarna (se rektorsbeslut dnr HS 2009/154-16).

16 Brandlarm

Vid brandlarm ska allt tentamensmaterial lämnas vid skrivbänken, utom redan inlämnade tentamina som, om det är möjligt, medtages av tentamensvakten. Samtliga tenterande och tentamensvakter ska lämna lokalen och bege sig till anvisad plats enligt gällande utrymningsregler. Samtal mellan tenterande för inte förekomma under avbrottet.

Tentamenstillfället utsträcks i tid med motsvarande den tid uppehållet pågått. Vid längre avbrott än 30 minuter avbryts tentamen.

Slutgiltigt beslut om tentamensresultatet är giltigt – efter uppehåll eller avbrott - fattas i efterhand av examinator. Om nytt tentamenstillfälle behövs ansvarar examinator för att detta erbjuds så snart det är möjligt.

17 Störningar som uppmärksammas av tenterande

En tenterande har rätt att påkalla tentamensvaktens uppmärksamhet om andra tenterande bryter mot ordningsreglerna. Detsamma gäller andra förhållanden som kan ha negativ inverkan på salstentamens genomförande, som för låg temperatur i tentamenssalen. Om en tenterande har klagomål som rör tentamensvaktens arbete eller uppträdande kan detta anmälas till tentamensadministrationen i efterhand.

18 Ikraftträdande

Dessa ordningsregler gäller från och med 2014-10-01. De ersätter bilaga 3 i *Allmänna råd för examination vid Högskolan i Skövde* (dnr HS 2009/202-53).