

Rektor

BESLUT

2015-10-06

Dnr HS 2015/769

Riktlinjer för bedömning av MFS-stipendieansökningar

Härmed revideras *Riktlinjer för bedömning av MFS-stipendieansökningar vid Högskolan i Skövde*. De reviderade riktlinjerna träder i kraft den 6 oktober 2015 och ersätter då tidigare riktlinjer från år 2013.

Revideringen innebär följande ändringar och tillägg i riktlinjerna:

- Föregående års kriterier gällande bedömning och rangordning av stipendieansökningar, som baserades på studieprestation, antal VG samt den personliga lämpligheten, tas bort och ersätts med en rangordning där akademisk karaktär på projektbeskrivningen, personlig lämplighet samt motivering i ansökan väger tyngst vid bedömningen.

Ärendet har beretts av en arbetsgrupp där följande befattningshavare har ingått: internationell koordinator Sofia Maier, studentinformatör Frida Lindgren och biträdande chef för Avdelningen för utbildnings- och studentstöd Elizabeth Persson.

Beslutet fattas av rektor Sigbritt Karlsson vid rektors beslutsmöte den 6 oktober 2015 efter föredragning av Sofia Maier.



Sigbritt Karlsson



Sofia Maier

Kopia till:
International Office
Studentstöd
Internationella kontaktpersoner vid institutionerna
Studentkåren

Anvisningar för bedömning av MFS-stipendieansökningar

1. Bakgrund

Dessa anvisningar avser Högskolan i Skövdes (HS) arbete med bedömning av Minor Field Studies-stipendieansökningar. Minor Field Studies (MFS) är ett stipendieprogram som finansieras av SIDA och administreras av Universitets- och högskolerådet (UHR). Stipendiet vänder sig till studenter som vill göra en fältstudie under minst åtta sammanhängande veckor i ett utvecklingsland och samla material till sitt examensarbete. Stipendiet är på 27 000 kronor. Syftet med stipendieprogrammet är att få kunskap om utvecklingsländer och väcka ett intresse för globala frågor på såväl student- som på högskolenivå.

I arbetet med bedömningen av ansökningarna följer HS Universitets- och högskolerådets riktlinjer för 2015, *Minor Field Studies (MFS) Riktlinjer år 2015 resestipendiet, kontaktresor, informationsarrangemang*¹.

2. Organisation och administration

2.1 MFS-handläggaren

MFS-handläggaren arbetar med att administrera, informera om och marknadsföra MFS-stipendiet. MFS-handläggaren har också en rådgivande funktion gentemot studenterna före, under och efter deras fältstudie.

2.2 Bedömargruppen

Bedömargruppen består alltid av tre fasta representanter: MFS-handläggaren, en institutionsrepresentant med kunskaper om utvecklingsländer samt biträdande chef för Avdelningen för utbildnings- och studentstöd. Beroende på den sökande studentens ämnesområde adjungeras en person med ämneskunskaper, exempelvis ämnesföreträdare/ansvarig eller internationell kontaktperson vid institution, in i bedömargruppen. Bedömargruppens uppgift är att ta fram underlag för beslut om vilka ansökningar som ska beviljas stipendier.

3. Ansökning- och urvalsprocess

3.1 Behörighetskrav

För att bli beviljad ett MFS-stipendium ska studenten uppfylla vissa grundkrav. För fullständiga riktlinjer se UHRs riktlinjer för 2015¹.

¹http://www.programkontoret.se/Global/program/mfs/Riktlinjer_MFS_2015.pdf

- Studenten ska vara antagen vid ett svenskt lärosäte och vara svensk medborgare eller ha permanent uppehållstillstånd i Sverige.
- Studenten ska ha tagit 150 högskolepoäng innan avresa, undantaget om studenten är programstudent och examensarbetet endast ges termin 5. Om så är fallet måste studenten ha klarat 120 högskolepoäng innan avresa. En MFS-studie kan dock inte genomföras tidigare än termin 5. För de studenter som läser på avancerad nivå gäller samma krav som för kandidatstudenter, dock får studenten inte ha påbörjat sin forskarutbildning.
- Studenten får inte ha blivit beviljad ett MFS-stipendium tidigare och får heller inte vara beviljad något annat stipendium som finansieras av SIDA eller administreras av Universitets- och högskolerådet under samma period som sin fältstudie.
- Vidare kan studenten endast välja att åka till ett av de länder som finns listade på den så kallade DAC-listan². Studenten får inte välja ett land som UD avråder resor från.
- Det är ett krav att uppsatsen ska skrivas på engelska, eventuellt på landets officiella språk. Det är inte tillåtet att skriva uppsatsen på svenska. Det är därför av vikt att studenten har goda kunskaper i engelska för att således kunna bli examinerad på engelska.
- I sin ansökan ska studenten ange en handledare och examinator i Sverige. Handledaren ska vara medveten om att denne ska handleda studenten under en fältstudie och ska således ha generell kännedom om fältmetodik.
- Studenten ska i ansökan också ange en kontaktperson i fält. Styrkandet av kontaktpersonen i fält kan göras i form av ett underskrivet brev eller mailkorrespondans med kontaktpersonen som bifogas med ansökan. Kontaktpersonen i vistelselandet kan vara en kontakt på ett företag, organisation eller en akademisk kontakt vid ett universitet eller liknande.

3.2 Ansökan

De ansökningar som poststämplas senast samma dag som deadline och som inkommer till MFS-handläggaren innan eller samma dag som deadline behandlas. Om studenten sänder en inskannad ansökan via e-post ska studenten skicka originalet per post så snart som möjligt. HS har två ansökningsomgångar med deadlines 15 april och 1 november. Ansökan ska vid inlämnandet vara komplett för att kunna bli behandlad. Både ansökningsdokumentet och projektplanen ska vara skrivna på engelska. Vid ofullständig ansökan ges studenten möjlighet till eventuell komplettering med en viss tidsfrist som bedöms individuellt av MFS-handläggaren.

Ansökan ska skrivas på engelska och innehålla följande:

- Personuppgifter
- Utbildning
- Projektnamn

² http://www.programkontoret.se/Global/program/mfs/DAC_lista_MFS_2013.pdf

- Val av land
- Handledare och examinator i Sverige.
- Kontaktperson i fält. Detta ska styrkas med ett underskrivet brev eller mailkorrespondens som ska bifogas med ansökan.
- Språkkunskaper
- Utlandserfarenhet
- Erfarenheter av arbete/studie/praktik/uppdrag utomlands, exempelvis volontärarbete etc.
- Motivering (max 200 ord)

Med ansökan ska det bifogas en projektbeskrivning på engelska på max 2000 ord inkluderat:

- Syfte, val av metodik och disposition. Syftet ska ha en tydlig koppling till den sökandes ämnesområde och ha utvecklingsrelevans.
- Tidsplan för fältarbetet och uppsatsskrivandet (inklusive preliminärt datum för den obligatoriska förberedelsekursen som ges av SIDA i Härnösand)
- Förslag till alternativt upplägg och alternativ metodik. Den ansökande ska redogöra för eventuella förutsedda kritiska moment som kan tänkas hota genomförandet av projektet och hur dessa i sådana fall skulle hanteras.
- Hur boendet planeras.
- Preliminär budget som ska innehålla:
 - Det billigaste färdssättet till och från landet.
 - Levnadsomkostnader.
 - Eventuella resor inom landet.
 - Kostnader för vaccinationer.
 - Eventuella kostnader för utrustning.
 - Tryckning av uppsatsen (10 exemplar).

3.3 Bedömning av ansökan

Alla grundkvalifikationer skall vara uppfyllda för att MFS-ansökan ska tas i beaktning och gå till bedömargruppen för bedömning, sedan är det helheten som bedöms. Bedömargruppen ska således bedöma genomförbarheten, den akademiska kvaliteten och utvecklingsrelevansen i den sökandes projektbeskrivning utifrån ämne och vald metodik. Bedömargruppen ska också bedöma säkerheten i studentens val av land. Vikt läggs vid att de olika delarna i ansökan är väl genomtänkta och att studenten har inkluderat ett förslag på alternativt upplägg. Det är också meriterade med tidigare utlandserfarenhet, erfarenhet av liknande uppdrag samt relevanta språkkunskaper. Störst vikt vid rangordningen av stipendieansökningar läggs vid motiveringen i ansökan samt den akademiska kvalitén i projektbeskrivningen. Som hjälp i arbetet med bedömningen har det tagits fram en checklista som bedömningsgruppen kan använda som underlag, se bilaga 1.

4. Beviljande

Bedömargruppen tar fram underlag till beslut om tilldelningen av MFS-stipendier. Slutgiltigt beslut om tilldelning/fördelning av MFS-stipendier vid Högskolan i Skövde

tas och signeras av rektor och diarieföras hos registrator. MFS-handläggaren informerar beviljade studenter via e-post och/eller brev.

Bilaga 1

Cheklista vid bedömning

MFS-handläggaren

- Är studenten svensk medborgare och har permanent uppehållstillstånd i Sverige?
- Studerar studenten vid ett svenskt lärosäte?
- Har studenten en handledare i Sverige?
- Har studenten en kontaktperson i värdlandet?
- Har studenten uppnått 150 hp innan utresa?
- Studenten får inte ha påbörjat utbildning på forskarnivå.
- Studenten får inte tidigare blivit beviljad ett MFS- eller SIDA-finansierat stipendium eller stipendium av annat slag för samma period.
- Godkänner UD resor till studentens val av land? Landet måste också finnas med på DAC-listan.

MFS-handläggaren och bedömargruppen

- Är fältstudien kopplad till studentens examensarbete/examenskurs på grund eller avancerad nivå?
- Har studenten goda kunskaper i svenska och engelska?
- Är kunskapsnivån och förmågan att skriva på engelska tillräcklig för att studenten ska kunna examineras på engelska?
- Har studenten kunskaper i vistelselandets officiella språk? (Detta är meriterande men inget krav)
- Är den akademiska kvaliteten på projektplanen tillräcklig?
- Är projektplanen genomförbar både rent metodmässigt och praktiskt?
- Är förutsättningarna för att studenten ska kunna slutföra sitt examensarbete akademiskt med utgångspunkt i fältstudien tillräckliga?
- Är studenten lämplig/mogen för att göra en fältstudie? (titta på tidigare utlandserfarenhet etc.)
- Har uppsatsens frågeställning generell samhällsmässig tillämpning? (Även då enskilda institutioner, organisationer eller specifika tekniska/naturvetenskapliga/kulturella företeelser studeras)?
- Är uppsatsens frågeställning relevant för utvecklingslandet? (Studenten får exempelvis inte studera ett svenskt företags eller organisations verksamhet i ett land utan att inbegripa dess interaktion med värdlandet)
- Är projektplanen tillräckligt utförligt beskriven?

- Finns det ett tydligt förslag på ett alternativt upplägg som också redovisar de mest kritiska delarna i den planerade fältstudien och hur detta ska hanteras?
- Finns det en tidsplan om minst 8 sammanhängande veckor i värdlandet?
- Innehåller projektplanen preliminärt datum för förberedelsekursen?
- Innehåller projektplanen en preliminär budget med följande innehåll:
 - Resa till och från samt boende på ort där förberedelsekursen ges
 - Resa med billigaste färdssätt till och från landet där studien ska genomföras
 - Del av levnadskostnader (50 % av utlandstraktamentet, se www.skatteverket.se för respektive land)
 - Eventuella nödvändiga resor inom landet/regionen
 - Kostnader för vaccinationer
 - Eventuella kostnader för utrustning
 - Tryckning av uppsatsen (maximalt 10 ex.)