



HÖGSKOLAN
I SKÖVDE

Avdelningen för utbildnings- och studentstöd

RIKTLINJER

2013-04-11

Dnr HS 2013/211-111

Riktlinjer för introduktion till högskolestudier vid Högskolan i Skövde

1. Inledning

Introduktionen vid Högskolan i Skövde (Högskolan) syftar till att välkomna alla nya studenter till Högskolan, introducera dem till akademiska studier, underlätta deras inträde i en social gemenskap och ge dem en god grund för att kunna genomföra och slutföra sina studier. Introduktionen har därför inslag av både formell akademisk och social karaktär.

Eftersom studiestarten för många nya studenter är en tid fylld av förväntan, förändring, ny miljö och nya kontakter, ska introduktionsarbetet ha sin utgångspunkt i de nya studenternas behov av att bli välkomnade med omtanke och öppenhet under studiestarten.

Introduktionen ska genomsyras av ledorden *omtänksamhet, öppenhet och nytänkande*. Det är därför viktigt att studenterna redan vid studiestarten möts med omtanke och öppenhet från personal och medstudenter i samverkan, samt snabbt ges möjlighet att bli bekanta med den egna utbildningen och Högskolan. Gemenskap och trivsel kan vara avgörande för att de nya studenterna väljer att fortsätta sina utbildningar. Liksom att de tidigt får en god bild av utbildningens innehåll och därmed känner motivation och säkerhet i sina studieval.

För att möjliggöra för de nya studenterna att tillgodogöra sig introduktionen på ett så bra sätt som möjligt ska de inledningsvis välkomnas av Högskolan och även ges tillfälle att mötas i en mindre gemenskap. Under introduktionens gång introduceras succesivt mer av den akademiska gemenskapen vid Högskolan och det omgivande samhället.

Introduktionen genomförs under höst- och vårterminens första vecka och löper parallellt med den reguljära studiestarten. Högskolan ansvarar för att alla våra nya studenter ges någon form av introduktion oavsett studieform.

Engagemang och delaktighet i introduktionen är en gemensam angelägenhet för personal och studenter vid Högskolan samt engagerade inom studentkåren. Det är viktigt att alla samverkar och göra sitt yttersta för att de nya studenterna ska mötas med öppenhet och omtanke samt integreras i den akademiska gemenskapen vid lärosätet.

2. Introduktionens organisation

En *styrgrupp för introduktionen* har till uppgift att ta ställning till och besluta i strategiskt övergripande frågor gällande introduktionen. Styrgruppen består av vicerector med ansvar för utbildning, biträdande chef för Avdelningen för utbildnings- och studentstöd (US), chef för Avdelningen Externa relationer och kommunikation (ERK), en prefektrepresentant samt ordförande för Studentkåren i Skövde (studentkåren).

På Högskolan ansvarar *introduktionsgruppen* för det operativa arbetet med att samordna, planera, leda och följa upp introduktionsarbetet. Biträdande chef för US ansvarar för att introduktionsgruppen följer beslutade riktlinjer och att introduktionens budget följs. Introduktionsgruppen består av *minst* tre representanter; en introduktionsansvarig från US, en representant från ERK samt en introduktionsansvarig för studentkåren. Arbetet utförs i nära samarbete mellan ovan nämnda avdelningar och förutsätter att avdelningarna representeras av var sin representant i Högskolans introduktionsgrupp.

Programansvariga från de olika institutionerna och representanter från studentkårens sektioner kan adjungeras vid behov till introduktionsgruppen som referenspersoner vid frågor inom deras områden. Vid behov kan ytterligare personer adjungeras för att fullgöra gruppens arbetsuppgifter.

Det är en fördel om en representant från Högskolans introduktionsgrupp ingår i studentkårens introduktionsgrupp för att därmed underlätta samverkan och informationsspridning mellan Högskolan och studentkåren.

Introduktionsgruppen ska samverka med andra verksamheter inom och utanför Högskolan för att fullgöra arbetet med introduktionen. Introduktionsgruppen ska även fungera som stöd för faddrar, programansvariga och övrig personal vid Högskolan samt studentkåren gällande arbetet med introduktionen.

3. Introduktionens innehåll

Alla aktiviteter ska genomföras i en omtänksam och öppen anda och får inte vara diskriminerande eller kränkande mot någon student eller personal. Aktiviteterna ska vara av sådan karaktär att de passar flertalet studenter samt följa Högskolans *Policy Alkohol och droger* (dnr HS 2011/444 111) samt studentkårens *Drogpolicyprogram*. Aktiviteter som planeras av studentkåren på Högskolans schemalagda tid under introduktionsveckan, ska meddelas till introduktionsgruppen för godkännande och säkerställande att de följer fastställda riktlinjer för introduktionen.

Det är viktigt att studenterna upplyses om att alla introduktionsaktiviteter som arrangeras under introduktionen är frivilliga. Högskolans faddrar och studentkåren ansvarar för att så sker.

3.1 Fadderverksamhet

Faddrarna ska hjälpa till vid välkomnande och mottagande av de nya studenterna, bidra till att skapa en grund för gemenskap samt förmedla sina kunskaper och erfarenheter om studielivet vid Högskolan. De ska också vara engagerade förebilder i den nya miljön och ge möjligheter för de nya studenterna att skapa kontakter och nätverk. Fadderverksamheten och fadderuppdraget regleras närmare i *Anvisning för fadderverksamhet* (bilaga 1).

Rekrytering av faddrar ska planeras och genomföras i god tid i förhållande till datum för fadderutbildningarna och ska följa fastställda riktlinjer inklusive bilaga. Introduktionsgruppen ansvarar för att tillräckligt antal faddrar rekryteras, utbildas och därefter fördelas till de nya studenterna. Fördelning av faddrar för de olika utbildningsprogrammen ska ske i nära samverkan med studentkåren och deras sektioner.

3.1.1 Fadderutbildning

Fadderutbildning ges vid två tillfällen per år. Datum för dessa tillfällen bestäms av introduktionsgruppen i samråd med institutionerna. Institutionerna ska undvika att schemalägga undervisnings- och/eller tentamenstillfällen när fadderutbildningarna äger rum.

Fadderutbildningen ska ge de blivande faddrarna goda förutsättningar att möta de nya studenterna med engagemang, omtanke och öppenhet. Faddrarna ska få kännedom om bl a syftet med introduktionen, vad som förväntas av dem inom ramen för fadderuppdraget i enlighet med Högskolans *Anvisning för fadderverksamhet*, kännedom om Högskolans *Policy Alkohol- och droger* och studentkårens *Drogpolicyprogram* samt allmän kännedom om viktiga funktioner inom Högskolan och Studentkåren.

Introduktionsgruppen ansvarar för att ta fram material som behövs för fadderutbildningen och fullgörande av fadderuppdraget.

3.1.2 Fadderuppdraget

Endast den som är registrerad student vid Högskolan, har deltagit i föreskriven fadderutbildning och accepterat fastställda *Riktlinjer för introduktion* inklusive *Anvisning för fadderverksamhet* kan delta som fadder. Att vara fadder är ett angeläget och ansvarsfullt uppdrag som kräver både tid och engagemang.

Fadderuppdraget innebär att välkomna och vara ett stöd för de nya studenterna, främst under introduktionsveckorna vid terminsstart. Det är önskvärt att faddrarna har fortsatt kontakt med de nya studenterna även efter att introduktionen är genomförd.

Om en student missköter sitt fadderuppdrag genom att inte följa *Riktlinjer för introduktion* inklusive *Anvisning för fadderverksamhet* kan introduktionsgruppen besluta att, efter samtal med berörda, frånta studenten uppdraget. Frivilligt avbrott från fadderuppdraget ska ske i samråd med introduktionsgruppen. Efter fullgjort fadderuppdrag erhåller faddern ett intyg om uppdraget.

3.2 Möte för programansvariga

Introduktionsgruppen ansvarar för att planera, genomföra och ta fram material till minst ett gemensamt möte för programansvariga varje år. Syftet med mötet är att informera, inspirera och underlätta för programansvariga inför mottagande av de nya studenterna och deras programträffar.

3.3 Programträff för programstudenter på Campus

Alla nya programstudenter ska inledningsvis samlas till en programträff med det egna utbildningsprogrammet. Vid denna programträff ger programansvarig relevant information till de nya studenterna om programmet, Högskolan, om högskolestudier i allmänhet samt relevant praktisk information. Faddrarna medverkar och samverkar med programansvarig under programträffen.

Under programträffen kan relevanta funktioner från Högskolan, studentkåren, alumner och avnämare ges tillfälle att presentera sig. Härigenom säkerställs att alla nya studenter får en akademisk introduktion vid Högskolan som är likvärdig vad gäller information och innehåll, dock med tydliga programspecifika inslag.

Det är önskvärt att programansvarig, under den första terminen, kallar till ytterligare två programträffar för uppföljning, kompletterande information och fortsatt stärkande av gemenskap inom programmet. Dessa tillfällen är även en möjlighet för sent tillkomna studenter att införlivas i gruppen och få nödvändig studieinformation. Även vid dessa tillfällen kan funktioner från Högskolan, studentkåren, alumner och avnämare ges tillfälle att delta.

Introduktionsgruppen ansvarar för att programstudenter som är sent antagna, inbjuds till ett särskilt välkomst- och informationsmöte efter ordinarie introduktion.

3.4 Programträff för programstudenter på distans

För Högskolans distansstudenter anpassas introduktionsaktiviteterna för respektive program. Det är önskvärt att respektive lärcentra välkomnar och informerar studenterna på lärcentret för att underlätta studiestarten. För att ge relevant information och tydliggöra att Högskolan är utbildningsanordnare samt för att ge

studenterna en tillhörighet till Högskolan ska respektive programansvarig bjuda in sina nya studenter till en programträff på Högskolans Campus under introduktionen.

Innehållet vid denna träff ska motsvara det som ges till de campusförlagda programmen, men anpassas med information som är specifik utifrån distansstudenters behov.

Introduktionsgruppen samverkar med programansvariga och institutionernas utbildningscoacher för planering och genomförande av introduktionen för dessa studenter.

3.5 Internationella studenter

De internationella studenter som studerar vid Högskolan omfattas av introduktionen. Ett särskilt introduktionsprogram utformas för att underlätta deras introduktion till akademiska studier och social gemenskap. Såväl Högskolan, studentkåren som kommunen bör vara representerade i mottagandet. Introduktionsprogrammet förläggs med fördel till veckan före terminsstart för inresande internationella studenter. Innehållet under introduktionsdagarna anpassas utifrån de internationella studenternas behov.

Introduktionsgruppen samverkar med internationella koordinatörerna vid International Office för planering och genomförande av introduktionsprogrammet för dessa studenter.

3.6 Fristående kurser

Studenter som läser fristående kurser vid Högskolan erbjuds ett särskilt välkomstmöte under introduktionen, där anpassad information ges utifrån de fristående studenternas behov och studiesituation.

Introduktionsgruppen samverkar med studie- och karriärvägledarna för planering och genomförande av introduktionen för dessa studenter.

3.7 Avstämningsmöten

För att kvalitetssäkra introduktionen och säkerställa att riktlinjerna följs, ska introduktionsgruppen hålla regelbundna avstämningsmöten under introduktionen. Introduktionsansvarig från US är sammankallande till dessa möten.

4. Uppföljning och utvärdering

Introduktionsgruppen ansvarar för att det fortlöpande utvecklingsarbetet av introduktionen, baserat på genomförda utvärderingar och avstämningsmöten, är anpassat till både nya studenter och verksamheten vid Högskolan i stort. Utvecklingsarbetet ska präglas av nytänkande och samverkan.

Som underlag för det fortsatta utvecklingsarbetet ska en enkät om den genomförda introduktionen lämnas till de nya studenterna, faddrar, programansvariga samt aktiva inom studentkårens sektionsstyrelser. Introduktionsgruppen ansvarar i samråd med ERK, för enkäternas innehåll och genomförande.

5. Ikraftträdande

Dessa reviderade riktlinjer för introduktion, inklusive bilaga, ersätter tidigare riktlinjer från 2010-11-30 (dnr HS 2010/299-111) och gäller från och med 2013-04-11.

Avdelningen för utbildnings- och studentstöd

ANVISNING

Bilaga 1

2013-04-11

Dnr HS 2013/211-111

Anvisning för fadderverksamhet

Fadderverksamheten vid Högskolan i Skövde (Högskolan) ska:

- hjälpa till med mottagande och välkomnande av nya studenter till Högskolan, Studentkåren i Skövde (studentkåren) och Skövde kommun samt bidra till att en positiv bild förmedlas,
- bemöta nya studenter med omtänksamhet och öppenhet så att gemenskap och samhörighet kan skapas samt
- underlätta för de nya studenterna och ge vägledning in i den akademiska gemenskapen vid Högskolan.

Villkor för fadderuppdraget

För att vara fadder ska studenten:

- vara registrerad som student vid Högskolan och ha erfarenhet av studier här,
- ha genomgått obligatorisk fadderutbildning under innevarande år,
- acceptera och följa denna *Anvisning för fadderverksamhet*, Högskolans *Riktlinjer för introduktion*, Högskolans *Policy Alkohol och droger* samt studentkårens *Drogpolicyprogram* samt
- respektera och följa de regler som finns på Högskolan, inom studentkåren och på Kårhuset Boulogner.

Fadderuppdraget

En fadder ska med omtänksamhet, öppenhet och engagemang:

- vara hjälpsam och bemöta de nya studenterna på ett respektfullt sätt,
- delta i mottagandet av nya studenter under introduktionen och bära sin faddertröja,
- vägleda de nya studenterna in i studentlivet,
- förmedla att högskolestudier är viktiga, bygger på eget ansvar och kräver tid,
- förklara och förankra studentikosa traditioner,
- agera föredömligt och ta ansvar för sina handlingar samt värna om såväl andras som sin egen hälsa,
- förmedla en positiv bild av Högskolan, studentkåren och Skövde kommun,
- närvara vid aktiviteter anordnade av Högskolan och studentkåren,
- följa beslut tagna av Högskolans introduktionsgrupp,
- informera de nya studenterna om de regler som gäller vid Högskolan, studentkåren och Kårhuset Boulogner angående alkohol och droger,



HÖGSKOLAN
I SKÖVDE

- vara nykter och skötsam i sin faddertröja då den är en tydlig symbol för fadderuppdraget samt
 - besvara den utvärdering som introduktionsgruppen skickar ut efter introduktionen.
- Deltagande i fadderutbildningen medför att faddern förbinder sig att fullgöra sitt fadderuppdrag i enlighet med denna policy.

Ikraftträdande

Denna *Anvisning för fadderverksamhet* gäller från 2013-04-11