

Rektors arbets- och delegationsordning

Arbets- och delegationsordningen är beslutad av rektor 2025-06-17 och gäller från 2026-01-01. Avsnitt 10 och 11 gäller från 2025-07-01.

Dnr HS 2025/389

Innehållsförteckning

Rektors arbets- och delegationsordning	1
1 Inledning.....	4
2 Rådgivande organ	4
2.1 Högskolans ledningsgrupp.....	4
2.2 Rectorsrådet	4
3 Prorektor och vicerektorer	4
3.1 Prorektor.....	4
3.2 Vicerektor för forskning.....	5
3.3 Vicerektor för samverkan	5
3.4 Vicerektor för internationalisering.....	5
4 Fakultetsnämnd	5
5 Institutionernas interna organisation	6
6 Institutionen för biovetenskap (IBI)	6
6.1 Forskningsmiljö.....	6
6.2 Utbildning	6
7 Institutionen för handel och företagande (IHF).....	7
7.1 Forskningsmiljö.....	7
7.2 Utbildning	7
8 Institutionen för hälsovetenskaper (IHV)	7
8.1 Forskningsmiljö.....	8
8.2 Utbildning	8
9 Institutionen för informationsteknologi (IIT)	9
9.1 Forskningsmiljö.....	9
9.2 Utbildning	9
10 Institutionen för ingenjörsvetenskap (ING).....	9
10.1 Forskningsmiljö.....	10
10.2 Utbildning.....	10
11 Verksamhetsstödet interna organisation	11
11.1 Utbildning på avancerad nivå.....	11
12 Rektors besluts- och delegationsordning	11
12.1 Grundläggande principer	11
13 Rektors beslut	12
13.1 Utbildning och forskning.....	12

13.2	Organisation och förvaltning	12
13.3	Kvalitetsarbete	13
13.4	Avtal och ekonomi	13
13.5	Personal	14
14	Prorektors beslut	14
14.1	Utbildning och forskning.....	14
15	Fakultetsnämndens beslut.....	14
15.1	Utbildning och forskning.....	14
15.2	Meritering och utmärkelser	15
16	Dekanens beslut.....	15
17	Högskoledirektörens beslut	15
17.1	Utbildning.....	16
18	Prefekternas beslut.....	16
19	Dokumentet gäller från	16

1 Inledning

Detta dokument anger rektors arbets- och delegationsordning. Rektors arbets- och delegationsordning är underordnad Högskolan i Skövdes (Högskolans) arbetsordning.

2 Rådgivande organ

2.1 Högskolans ledningsgrupp

Högskolans ledningsgrupp är rådgivande till rektor i högskoleövergripande ledningsfrågor. Ledningsgruppen bemannas av rektor, prorektor, högskoledirektör, Högskolans prefekter och chefen för ledningskansliet.

För samtal om frågor inom vicerektorernas och fakultetsnämndens ansvarsområden (avsnitt 3–4) kan Högskolans ledningsgrupp utökas med delar av, eller hela, rektorsrådet.

2.2 Rektorsrådet

Rektorsrådet är rådgivande till rektor i högskoleövergripande frågor som faller under ledamöternas ansvarsområden. Rektorsrådet bemannas av rektor, prorektor, högskoledirektör, vicerektorer, dekanen och chefen för ledningskansliet. Studentkåren ges möjlighet att delta vid rektorsrådets möten.

3 Prorektor och vicerektorer

Av Högskolestyrelsens arbetsordning framgår att rektor kan tillsätta vicerektorer för särskilda fokusområden, samt besluta om arbetsuppgifter för prorektor. Rektor har beslutat att ge prorektor i uppdrag att ha ett samordnande ansvar för utbildningsfrågor.

Prorektor och vicerektorer har i uppdrag att aktivt bidra till Högskolans strategiska utveckling inom sina respektive områden och är rådgivande till rektor. Prorektor och vicerektorerna ingår i rektorsrådet (avsnitt 2.2) och arbetar nära institutionerna, fakultetsnämnden och verksamhetsstödet för att säkerställa en sammanhållen och långsiktig strategisk utveckling inom deras respektive ansvarsområden.

3.1 Prorektor

Prorektor har, utöver att vara rektors ställföreträdare, i uppdrag att samordna strategiska utbildningsfrågor, med särskilt fokus på Högskolans samlade utbildningsutbud.

3.1.1 Utbildningsrådet

Prorektor leder Högskolans utbildningsråd. Utbildningsrådet är rådgivande till prorektor och bemannas av ledamöter från samtliga institutioner och Studentkåren. Utifrån frågornas karaktär bjuds olika funktioner från verksamhetsstödet in till rådets möten.

3.2 Vicerektor för forskning

Vicerektor för forskning har i uppdrag att samordna strategiska forskningsfrågor, med särskilt fokus på att stärka Högskolans forskningsfinansiering.

3.2.1 Forskningsrådet

Vicerektor för forskning leder Högskolans forskningsråd. Forskningsrådet är rådgivande till vicerektorn och bemannas av ledamöter från samtliga institutioner och Studentkåren. Utifrån frågornas karaktär bjuds olika funktioner från verksamhetsstödet in till rådets möten.

3.3 Vicerektor för samverkan

Vicerektor för samverkan har i uppdrag att samordna strategiska samverkansfrågor, med särskilt fokus på Högskolans strategiskt viktiga partnerskap.

Vicerektorn ansvarar för att samordna relevanta funktioner inom Högskolan, inklusive Studentkåren, inom samverkansfrågor.

3.4 Vicerektor för internationalisering

Vicerektor för internationalisering har i uppdrag att samordna strategiska internationaliseringsfrågor.

Vicerektorn ansvarar för att samordna relevanta funktioner inom Högskolan, inklusive Studentkåren, inom internationaliseringsfrågor.

4 Fakultetsnämnd

I enlighet med Högskolans arbetsordning har rektor inrättat en kollegialt vald fakultetsnämnd. Fakultetsnämndens huvudsakliga uppdrag är att stödja proaktivt kvalitetsarbete och kvalitetsutveckling vid Högskolan samt ansvara för kvalitetsuppföljningar av utbildning och forskning. Fakultetsnämnden har också i uppdrag att stödja rektor i beredning och kvalitetskontroll av styrdokument som reglerar genomförande av utbildning och forskning. Fakultetsnämndens sammansättning och hur ledamöterna utses framgår av särskilt styrdokument.

Fakultetsnämndens beslutsmandat framgår av rektors besluts- och delegationsordning (avsnitt 15).

5 Institutionernas interna organisation

Högskestyrelsen har fastställt vilka institutioner som ska finnas vid Högskolan och beslutat att institutionerna ska vara indelade i avdelningar. Rektor ansvarar för att besluta vilka avdelningar som ska finnas vid respektive institution.

I de kommande avsnitten (6–10) anges institutionernas interna organisation. Av beskrivningen framgår vilka ämnen de olika institutionerna har huvudansvar för, samt vilken forskningsmiljö respektive institution ansvarar för.

6 Institutionen för biovetenskap (IBI)

Vid IBI finns avdelningarna:

- Avdelningen för biologi och bioinformatik
- Avdelningen för kognitiv neurovetenskap och filosofi

6.1 Forskningsmiljö

Institutionen ansvarar för forskningsmiljön Systembiologi (engelsk översättning: Systems Biology).

6.2 Utbildning

Nedan anges de ämnen på grundnivå och avancerad nivå som institutionen har huvudansvar för, samt vilken avdelning vid institutionen som i första hand ansvarar för respektive ämne.

6.2.1 Avdelningen för biologi och bioinformatik

- Bioinformatik
- Biovetenskap
- Kemi
- Systembiologi

6.2.2 Avdelningen för kognitiv neurovetenskap och filosofi

- Kognitiv neurovetenskap
- Filosofi

7 Institutionen för handel och företagande (IHF)

Vid IHF finns avdelningarna:

- Avdelningen för nationalekonomi, statistik, juridik och logistik.
- Avdelningen för marknadsföring och redovisning
- Avdelningen för organisation och ledarskap

7.1 Forskningsmiljö

Institutionen ansvarar för forskningsmiljön Organisering för hållbar utveckling (engelsk översättning: Organising for Sustainable Development).

7.2 Utbildning

Nedan anges de ämnen på grundnivå och avancerad nivå som institutionen har huvudansvar för, samt vilken avdelning vid institutionen som i första hand ansvarar för respektive ämne.

7.2.1 Avdelningen för nationalekonomi, statistik, juridik och logistik

- Juridik
- Nationalekonomi
- Statistik
- Logistik

7.2.2 Avdelningen för marknadsföring och redovisning

- Företagsekonomi (de delar som hör till marknadsföring och redovisning)

7.2.3 Avdelningen för organisation och ledarskap

- Företagsekonomi (de delar som hör till organisation och ledarskap)

8 Institutionen för hälsovetenskaper (IHV)

Vid IHV finns avdelningarna:

- Avdelningen för biomedicin

- Avdelningen för folkhälsovetenskap
- Avdelningen för omvårdnad och reproduktiv, perinatal och sexuell hälsa
- Avdelningen för socialpsykologi, engelska och svenska

8.1 Forskningsmiljö

Institutionen ansvarar för forskningsmiljön Hälsa, hållbarhet och digitalisering (engelsk översättning: Digital Health Research, DHEAR).

8.2 Utbildning

Nedan anges det forskarutbildningsämne som institutionen har huvudansvar för. Nedan anges även de ämnen på grundnivå och avancerad nivå som institutionen har huvudansvar för, samt vilken avdelning vid institutionen som i första hand ansvarar för respektive ämne.

8.2.1 Forskarutbildningsämne

IHV har huvudansvar för följande forskarutbildningsämne:

- hälsovetenskap (inom forskarutbildningsområdet "Hälsa i det digitala samhället".)

8.2.2 Avdelningen för biomedicin

- Biomedicin

8.2.3 Avdelningen för folkhälsovetenskap

- Folkhälsovetenskap

8.2.4 Avdelningen för omvårdnad och reproduktiv, perinatal och sexuell hälsa

- Omvårdnad
- Reproduktiv, perinatal och sexuell hälsa

8.2.5 Avdelningen för socialpsykologi, engelska och svenska

- Engelska
- Socialpsykologi
- Svenska språket

9 Institutionen för informationsteknologi (IIT)

Vid IIT finns avdelningarna:

- Avdelningen för data- och systemvetenskap
- Avdelningen för spelutveckling

9.1 Forskningsmiljö

Institutionen ansvarar för forskningsmiljön Informationsteknologi (engelsk översättning: Informatics).

9.2 Utbildning

Nedan anges det forskarutbildningsämne som institutionen har huvudansvar för. Nedan anges även de ämnen på grundnivå och avancerad nivå som institutionen har huvudansvar för, samt vilken avdelning vid institutionen som i första hand ansvarar för respektive ämne.

9.2.1 Forskarutbildningsämne

IIT har, tillsammans med Institutionen för ingenjörsvetenskap, huvudansvar för följande forskarutbildningsämne:

- informationsteknologi (inom forskarutbildningsområdet Informationsteknologi.)

9.2.2 Avdelningen för data- och systemvetenskap

- Informationsteknologi (utom de delar av ämnet som hör till inriktningen spelutveckling)

9.2.3 Avdelningen för spelutveckling

- Informationsteknologi (de delar av ämnet som hör till inriktningen spelutveckling)
- Medier, estetik och berättande
- Musik

10 Institutionen för ingenjörsvetenskap (ING)

Vid ING finns avdelningarna:

- Avdelningen för elektroteknik och automation
- Avdelningen för människa, teknik och management

- Avdelningen för maskinteknik och industriella system

10.1 Forskningsmiljö

Institutionen ansvarar för forskningsmiljön Virtuell produkt- och produktionsutveckling (engelsk översättning: Virtual Engineering).

10.2 Utbildning

Nedan anges det forskarutbildningsämne som institutionen har huvudansvar för. Nedan anges även de ämnen på grundnivå och avancerad nivå som institutionen har huvudansvar för, samt vilken avdelning vid institutionen som i första hand ansvarar för respektive ämne.

10.2.1 Forskarutbildningsämne

ING har, tillsammans med Institutionen för informationsteknologi, huvudansvar för följande forskarutbildningsämne:

- informationsteknologi (inom forskarutbildningsområdet Informationsteknologi.)

10.2.2 Institutionsgemensamt ämne

- Virtuell produktframtagning

10.2.3 Avdelningen för elektroteknik och automation

- Elektroteknik
- Fysik
- Matematik
- Produktionsteknik (den del av ämnet som tillhör inriktningen automatiseringsteknik)

10.2.4 Avdelningen för människa, teknik och management

- Industriell ekonomi
- Integrerad produktutveckling
- Produktionsteknik (den del av ämnet som tillhör inriktningen industriell ekonomi)

10.2.5 Avdelningen för maskinteknik och industriella system

- Maskinteknik

- Produktionsteknik (den del av ämnet som tillhör inriktningen maskinteknik)

11 Verksamhetsstödet interna organisation

Avdelningar inom verksamhetsstödet ansvarar för gemensamt administrativt stöd och service till verksamheten och för beslut och handläggning av övergripande administrativa frågor.

Vid Högskolan ska följande avdelningar finnas inom verksamhetsstödet:

- Avdelningen för ekonomi, projekt- och innovationsstöd (EPI)
- Avdelningen för marknadsföring och kommunikation (AMK)
- Avdelningen för service, IT och säkerhet (SITS)
- Avdelningen för utbildnings- och studentstöd (US)
- HR-avdelningen (HR)
- Högskolebiblioteket (BIB)
- Ledningskansliet (LK)

11.1 Utbildning på avancerad nivå

Högskolebiblioteket har huvudansvar för ämnet högskolepedagogik.

Särskilda förutsättningar gäller för ämnet högskolepedagogik enligt beslut om inrättande (dnr HS 2019/1025).

12 Rektors besluts- och delegationsordning

I de kommande avsnitten anges rektors besluts- och delegationsordning.

12.1 Grundläggande principer

Rektors delegationsordning bygger på följande principer:

- de beslut som inte delegeras, dvs. där rektor själv fattar beslut, räknas upp
- de beslut som delegeras till särskilt angivet organ eller funktion räknas upp

Nedan frågor delegeras områdesvis till den som ska ha den generella beslutsrätten:

- till **högskoledirektören** för högskoleövergripande administrativa frågor, samt

- till **prefekterna** för sin respektive utbildnings- och forskningsverksamhet.

Beslut som innebär rena arbetsledningsåtgärder behandlas inte i delegationsordningen, utan anses reglerade i respektive chefsuppdrag/chefsanställning.

Beslut i administrativa frågor som rör en enhets interna verksamhet och ligger inom ramen för dess budget fattas för varje enhet av respektive chef.

13 Rektors beslut

Beslut i alla frågor som ankommer på Högskolan fattas av rektor eller den rektor delegerar till, undantaget de frågor där styrelsen fattar beslut och de frågor som, enligt lag eller förordning, ska beslutas av visst organ eller funktion.

Rektor beslutar själv om de områden och ärenden som anges nedan, samt i förekommande fall även om de styrdokument som reglerar frågan.

13.1 Utbildning och forskning

- inrättande och avveckling av forskningsmiljöer,
- frågor som rör indragning av resurser för doktorander,
- ärenden som rör misstänkt fusk vid examination, samt
- ärenden som rör misstanke om vetenskaplig oredlighet i forskning och andra allvarliga avvikelser från god forskningssed.

13.2 Organisation och förvaltning

- högskoleövergripande styrdokument med undantag av de styrdokument som styrelsen fattar beslut om samt de styrdokument, eller grupper av styrdokument som rektor i denna delegationsordning delegerar till annan funktion.
- institutionernas interna organisation
- verksamhetsstödet interna organisation
- utseende av prefekter, proprefekter, dekan, prodekan och vicerektorer, samt uppdragsbeskrivningar för dessa uppdrag.
- uppdragsbeskrivningar för akademiska uppdrag
- Högskolans grafiska profil,
- yttrande över remisser, rapporter och skrivelser till departement och myndigheter samt

- Högskolans representation i externa organ, där representanten ska ha mandat att representera Högskolan.

13.3 Kvalitetsarbete

- riktlinjer för kvalitetsarbete vid Högskolan.

13.4 Avtal och ekonomi

- avtal, inköp av varor och tjänster samt ansökningar om bidrag, stöd, m.m., enligt tabell nedan. Beloppsgränserna anges exklusive moms. Ofinansierade kostnader betraktas som samfinansiering från Högskolan.

Tabell 1: Beslutsmandat för avtal och ekonomi

Rektor	Prefekter och högskoledirektör	Dekan
Inköp av varor och tjänster		
Över 1 mnkr	Upp till 1 mnkr	Upp till 1 mnkr
Avtal som inte är en följd av en ansökan.		
Över 1 mnkr	Upp till 1 mnkr	Upp till 1 mnkr
Ansökningar utan samfinansiering från Högskolan, samt avtal som följer av ansökan.		
Över 5 mnkr ¹	Upp till 5 mnkr	
-Ansökningar som inkluderar samfinansiering från Högskolan, samt avtal som följer av en sådan ansökan. Beloppet avser det som krävs att Högskolan medfinansierar med, inte projektets totalsumma.		
Över 1 mnkr ³	Upp till 1 mnkr	

- avtal avseende hyra av lokaler för Högskolans verksamhet,
- avtal med utländska universitet och högskolor,
- mottagande av donationer och gåvor,
- tillkommande särskilda anslag under budgetår,
- omfördelning av medel under pågående budgetår,
- disposition av medel som inte fördelats till enhet/motsvarande,
- förteckning över befattningshavare med rätt att teckna utbetalnings- och omföringsbesked, samt
- studieavgifter för utbildning på grundnivå och avancerad nivå för avgiftsskyldiga studenter².

¹ Om inte finansiären ställer krav på rektors signering även vid lägre belopp.

² Studenter som inte är medborgare i en stat som omfattas av avtalet om Europeiska ekonomiska samarbetsrådet eller Schweiz är avgiftsskyldiga, enligt bestämmelser i högskolelagen och förordning om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor.

13.5 Personal

- anställning av alla lärarkategorier enligt Högskolans anställningsordning, undantaget adjunkter, samt beslut som är kopplade till anställningsförfarandet inklusive avbrytande av anställningsförfarande.
- kallelse av professor
- befordran till professor, biträdande professor och lektor samt beslut som är kopplade till befordransprocessen,
- anställning av högskoledirektör samt beslut som är kopplade till anställningsförfarandet,
- beslut om omplacering av och anställnings upphörande för professor, biträdande professor, adjungerad professor, gästprofessor och högskoledirektör (med undantag av ärenden som rör skiljande från anställning på grund av personliga förhållanden - där beslut fattas av personalansvarsnämnden),

14 Prorektors beslut

14.1 Utbildning och forskning

- läsårets och terminernas förläggning
- utbud av utbildningsprogram
- inrättande, inställande och avveckling av program inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- inrättande och avveckling av huvudområden och ämnen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt för utbildning på forskarnivå
- lokal examensordning
- utseende av innehavare av akademiska uppdrag inom utbildning

15 Fakultetsnämndens beslut

15.1 Utbildning och forskning

- Kursplaner och utbildningsplaner för utbildning på förutbildningsnivå, grundnivå och avancerad nivå, samt kursplaner och allmän studieplan vid utbildning på forskarnivå,
- förslag om styrdokument som reglerar genomförande (undervisning, examination och tillgodoräkning) och

uppföljning av utbildning på förutbildningsnivå, grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå,

- förslag om styrdokument som reglerar genomförande och uppföljning av forskning,
- fastställande av ämnesdefinitioner,
- förslag om antagningsordningar och lokal examensordning,
- inrättande och avveckling av kurs,
- förslag om uppdragsbeskrivningar för kursansvarig lärare, programansvarig lärare, ämnesansvarig lärare, examinator för kurs inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå, studierektor för utbildning på forskarnivå, samt forskningsgruppledare.

15.2 Meritering och utmärkelser

- utnämning till docent,
- utnämning till meriterad och excellent lärare,
- mottagare av Högskolan i Skövdes pedagogiska pris,
- utseende av hedersdoktorer
- mottagare av Länsförsäkringar Skaraborgs pris, utdelat av Skaraborgs akademi.

16 Dekanens beslut

- inköp av varor och tjänster för fakultetsnämndens räkning för belopp enligt tabell 1.
- fastställande av individuella studieplaner,
- antagning av doktorander,
- utseende och byte av handledare inom utbildning på forskarnivå,
- ärenden som rör disputation och licentiatseminarium samt övriga ärenden som rör examen och tillgodoräknande inom utbildning på forskarnivå,

17 Högskoledirektörens beslut

Högskoledirektören har generell beslutsrätt i ärenden som rör högskoleövergripande administrativa frågor, samt i förekommande fall även om de styrdokument som reglerar frågan, inklusive de områden och ärenden som anges nedan:

- avtal, inköp av varor och tjänster samt ansökningar om bidrag, stöd, m.m., enligt tabell ovan i stycke 2.4,
- avtal med Universitets- och högskolerådet om samordnad antagning,
- avslag på begäran om utlämnande av allmän handling, efter myndighetens prövning enligt 6 kap 3 § Offentlighets- och sekretesslagen, samt
- avslag eller begränsningar gällande registrerades rättigheter enligt Dataskyddsförordningen 2016/679.

17.1 Utbildning

Högskoledirektören beslutar även om de områden och ärenden som anges nedan, som rör utbildning:

- utformning av kurs- och examensbevis,
- ärenden som rör antagning, anstånd och studieuppehåll inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå riktade mot enskild sökande och enskild student,
- antagning till kurs inom utbildning på forskarnivå,
- ärenden som rör studie- och karriärvägledning samt stöd till studenter med funktionsnedsättning,
- ärenden som rör examen och tillgodoräknande inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt utfärdande av examensbevis och kursbevis för utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- utfärdande av examensbevis på forskarnivå samt
- stipendier till avgiftsskyldiga studenter.

18 Prefekternas beslut

Prefekterna har generell beslutsrätt i ärenden som rör den egna verksamheten avseende utbildning, forskning och utvecklingsarbete samt samverkan med det omgivande samhället för respektive institution. Prefekterna beslutar om avtal, inköp av varor och tjänster samt ansökningar om bidrag, stöd, m.m. enligt tabell 1.

19 Dokumentet gäller från

Rektors arbetsordning är beslutad av rektor 2025-06-17 och gäller från 2026-01-01. Avsnitten 10 och 11 gäller från 2025-07-01. Rektors arbets- och delegationsordning ersätter Rektors delegationsordning (dnr HS 2023/718) och Organisationsstruktur vid Högskolan i Skövde (dnr HS 2023/717).