

Dekan och prodekan

1 Allmänt

Arbetsordningen för Högskolan i Skövde (Högskolan) anger att det ska finnas en fakultetsnämnd vid Högskolan, samt att denna ska ledas av en ordförande, dekan, och en vice ordförande, prodekan. Vidare anges att fakultetsnämnden har det övergripande ansvaret för kvalitetssäkring av utbildning och forskning vid Högskolan. Fakultetsnämndens beslutsmandat framgår av rektors delegationsordning.

2 Ansvar och arbetsuppgifter - dekan

Dekanen är ordförande för fakultetsnämnden och ansvarar för planering, genomförande och uppföljning av fakultetsnämndens arbete. Uppdraget som dekan innefattar även ansvar för fakultetsnämndens budget och ekonomi.

Dekanen har en viktig roll i processer kopplade till utbildning på forskarnivå, och fattar flera av de centrala besluten som rör doktoranden.

Dekan kan på uppdrag av rektor ansvara för särskilda högskoleövergripande frågor.

Dekan kan företräda Högskolan i nationella och internationella sammanhang, inom ramen för fakultetsnämndens ansvarsområden.

Dekan ingår i rektors ledningsgrupp. Ledningsgruppens uppdrag och sammansättning framgår av Uppdragsbeskrivning för rektors ledningsgrupp.

I uppdraget som dekan ingår att delta i olika styrgrupper som representant för fakultetsnämnden.

Uppdraget som dekan utförs i nära samverkan med Högskolans övriga ledningsfunktioner, institutioner samt verksamhets- och ledningsstöd.

3 Ansvar och arbetsuppgifter - prodekan

Prodekanen är vice ordförande för fakultetsnämnden och bistår dekanen i ledningen av fakultetsnämndens arbete. Prodekanen ersätter dekan i dennes frånvaro.

Prodekan kan på uppdrag av rektor ansvara för särskilda högskoleövergripande frågor.

Prodekan kan företräda Högskolan i nationella och internationella sammanhang, inom ramen för fakultetsnämndens ansvarsområden.

Prodekan ingår i rektors ledningsgrupp. Ledningsgruppens uppdrag och sammansättning framgår av Uppdragsbeskrivning för rektors ledningsgrupp.

Uppdraget som prodekan utförs i nära samverkan med Högskolans övriga ledningsfunktioner, institutioner samt verksamhets- och ledningsstöd.

4 Uppdragets omfattning

Dekan och prodekan utses för en period om tre år, med möjlighet till förlängning. Uppdraget kan avslutas ömsesidigt med en uppsägningstid om tre månader. Uppdragen som dekan och prodekan ska i normalfallet kombineras med egen tid för forskning om minst 20 %.

Omfattning och ersättning för uppdragen som dekan och prodekan regleras i Riktlinjer för tidsbegränsade chefs- och ledaruppdrag.

Omfattningen på uppdragen som dekan och prodekan kan dock variera beroende på omständigheter, som till exempel egna externa forskningsmedel, omfattning på andra högskoleövergripande uppdrag eller pågående utvecklingsarbete inom ansvarsområdet.

5 Uppdragsbeskrivningen gäller från

Uppdragsbeskrivningen gäller från och med 2022-05-31 och ersätter tidigare uppdragsbeskrivning för dekan (dnr HS 2018/590, beslutsdatum 2018-06-29) och uppdragsbeskrivning för prodekan (dnr HS 2018/591, beslutsdatum 2018-06-29).