

Riktlinjer för årlig uppföljning av forskningsprojekt

Dessa riktlinjer har fastställts av fakultetsnämnden 2024-12-04 och gäller från samma datum.

Dnr HS 2024/705

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Genomförande	3
3	Uppföljningens innehåll	4
4	Omhändertagande av resultaten från uppföljningen	5
5	Ansvarsfördelning.....	5
6	Kommunikation.....	6
7	Dokumentet gäller från och med.....	6

1 Inledning

Den årliga uppföljningen av forskningsprojekt ingår i Högskolan i Skövdes (Högskolan) kvalitetsarbete inom forskning. Uppföljningen ska bidra till att:

- forskningen når ökad kvalitet
- forskningens utbildningsanknytning stärks
- forskningens nyttiggörande ökas
- verksamhetsplanering och -utveckling vid institutionerna underlättas

Syftet med den årliga uppföljningen är att genom ett systematiskt arbetssätt stödja projektledaren och främja projektets utveckling. En årlig systematisk uppföljning med samma innehåll vid hela Högskolan bidrar också till att ge ett jämförbart underlag för både fortsatt verksamhetsplanering och -utveckling. Framförallt gäller detta inom den egna institutionen, men också mellan institutioner och högskoleövergripande. Detta sker bland annat genom att dokumentationen utgör underlag till institutionens självvärdering vid sexårsuppföljning av forskningsmiljöer (Riktlinjer för sexårsuppföljning av forskningsmiljöer vid Högskolan i Skövde) Prefekt bör exempelvis också använda underlagen för att formulera aktiviteter i institutionens verksamhetsplan.

Vid den årliga uppföljningen sammanfattas status i projektet. Uppföljningen kan leda till att aktiviteter i projektplanen förändras eller förskjuts tidsmässigt, eller att nya aktiviteter tillkommer i syfte att utveckla och höja kvaliteten i projektet. Eventuella förändringar görs inom ramen för den beviljade forskningsfinansieringen.

Den årliga uppföljningen utgör underlag för projektledaren i arbetet att:

- bedöma om målen enligt projektbeskrivningen har uppfyllts eller har förutsättningar att uppfyllas
- vidta/föreslå eventuella förändringar av projektets genomförande under projektets gång
- förbättra genomförandet av kommande forskningsprojekt (särskilt vid den uppföljning som görs i samband med projektslut)

2 Genomförande

Uppföljningen genomförs en gång per år i verksamhetssystemet ELIN i modulen Verksamhetsrapporter. Avdelningen för service, IT och säkerhet (SITS) administrerar processen. SITS lägger upp projekten som ska följas upp i ELIN under januari.

Kriterierna för uppföljning är att de projekt som följs upp har:

- startat senast föregående år
- externfinansierad forskningsdel
- total budget på minst 300 000 kronor
- annat syfte än enbart inköp av utrustning eller rekrytering av personal

Uppföljningsprocessen ser ut på följande sätt:

- SITS lägger upp projekten som ska följas upp i ELIN under januari.
- Projektledaren för forskningsprojektet genomför uppföljningen i ELIN. Uppföljningen ska vara färdigställd senast 31 december innevarande år.
- Institutionen följer upp resultaten och tar med dessa i sin fortsatta verksamhetsutveckling.

3 Uppföljningens innehåll

Uppföljningen fokuserar på projektets uppfyllelse av vetenskapliga mål, och i förekommande fall samproduktionsmål. Uppföljningen ska även belysa i vilken mån projektets organisation bidrar till att nå de uppsatta målen. Eventuella förändringar från föregående års uppföljning ska också kommenteras.

Följande områden ingår i uppföljningen¹:

- Uppnådda resultat och effekter i förhållande till projektets mål
- Projektets bemanning
- Samverkan med externa partners (i de fall detta är relevant)
- Stödverksamhet och infrastruktur vid Högskolan
- Projektets bidrag till utbildnings- och forskningsmiljön vid Högskolan
- Avslutande generella reflektioner kring projektets förlopp

I samband med projektslut läggs följande punkter till uppföljningen:

För samtliga projekt:

- Forskningens samhällsnytta
- Planer efter projektslut

¹ I ELIN finns anvisningstexter som ger vägledning till projektledaren om vad som efterfrågas under respektive rubrik.

- Publikationer

För projekt som involverar externa partners:

- Målet för samverkan
- Ömsesidig kunskapsöverföring mellan Högskolan och externa partners

4 Omhändertagande av resultaten från uppföljningen

Resultaten från den årliga uppföljningen ska användas för verksamhetsutveckling vid den berörda institutionen. I första hand ska resultatet för det enskilda projektet användas av projektledaren som ett verktyg för fortsatt utveckling av projektet. Prefekten bör också använda de sammantagna resultaten som underlag för att formulera aktiviteter i institutionens verksamhetsplan.

Rektor, dekan och institutionens ledningsgrupp ska också adressera de sammantagna resultaten i samband med den årliga kvalitetsdialogen². Utöver detta kan institutionen också använda resultaten vid formulering av självvärdering vid sexårsuppföljning av forskningsmiljön, vilken genomförs utifrån Riktlinjer för sexårsuppföljning av forskningsmiljöer vid Högskolan i Skövde.

5 Ansvarsfördelning

Vid årlig uppföljning av forskningsprojekt kan följande ansvar urskiljas:

Avdelningen för service, IT och säkerhet:

- Initierar och administrerar uppföljningen i verksamhetssystemet ELIN.
- Ger support till användarna av verksamhetssystemet ELIN.
- Säkerställer att uppföljningsrapporterna lagras på korrekt sätt.

Projektledare:

- Genomför uppföljningen via verksamhetssystemet ELIN.
- Arbetar för att ytterligare stärka projektets kvalitet utifrån det som framkommer vid uppföljningen.
- Bidrar till institutionens arbete med verksamhetsutveckling.

² Årligen genomförs kvalitetsdialoger i samband med rektors första dialogmöten med institutionerna och verksamhetsstödet.

Institution:

- Följer upp resultaten med berörda projektledare
- Inkluderar resultaten i sin fortsatta verksamhetsutveckling
- Kommunikerar resultatet av uppföljningen i samband med den årliga kvalitetsdialogen.

Fakultetsnämnden (dekan, prodekan):

- Utvecklar och kvalitetssäkrar uppföljningsprocessen.
- Tillhandahåller uppföljningsmall till verksamhetssystemet ELIN.
- Dekan och prodekan följer upp resultaten i samband med den årliga kvalitetsdialogen med fokus på högskoleövergripande kvalitetsarbete.

Högskoleledningen (rektor, prorektor, högskoledirektör):

- Efterfrågar information om resultaten av uppföljningen i samband med den årliga kvalitetsdialogen för strategiskt högskoleövergripande kvalitetsarbete.

6 Kommunikation

Kommunikation av resultatet från den årliga uppföljningen sker i första hand inom institutionen. Vid behov, kan uppföljningen kommuniceras till externa anslagsgivare som finansierar aktuellt projekt.

7 Dokumentet gäller från

Riktlinjerna är beslutade av fakultetsnämnden 2024-12-04 och gäller från samma datum. Dokumentet ersätter Riktlinjer för årlig uppföljning av forskningsprojekt från 2021-06-09 (dnr HS 2021/542).