



Delegationsordning för Avdelningen för utbildnings- och studentstöd

Delegationsordningen är fastställd av chefen för avdelningen för utbildnings- och studentstöd 2023-12-18 och gäller från 2024-01-01.

Dnr HS 2023/893

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Delegering till antagningshandläggare.....	3
3	Delegering till studie- och karriärvägledare samt samordnare för studenter med funktionsnedsättning	4
4	Delegering till examenshandläggare.....	4
5	Delegering till forsknings- och utbildningshandläggare/utbildningshandläggare inom Kursplan- och resultatadministration och Studentservice	4
6	Delegering till biträdande chefen för avdelningen för utbildnings- och studentstöd.....	5
7	Beslutsbefogenheter för chefen för avdelningen för utbildnings- och studentstöd.....	5
8	Dokumentet gäller från	6

1 Inledning

I Högskoledirektörens delegationsordning ges en vidaredelegation till chefen för avdelningen för utbildnings- och studentstöd. Vidaredelegationen rör dels generella beslutsbefogenheter som sammanhänger med avdelningens ansvarsområden och arbetsuppgifter, dels beslutsbefogenheter som rör operativ verksamhet samt administration vid Högskolan i Skövde (Högskolan).

Vissa beslut vidaredelegeras till befattningshavare inom avdelningen för utbildnings- och studentstöd enligt vad som anges i avsnitt 2–6 nedan. I avsnitt 7 framgår de beslut där chefen för avdelningen för utbildnings- och studentstöd själv behåller beslutsbefogenheten.

2 Delegering till antagningshandläggare

Till befattningshavare med benämningen antagningshandläggare delegeras följande beslut:

- students behörighet till behörighetsgivande utbildning, kurs på grundnivå och avancerad nivå samt till utbildningsprogram (inklusive bedömning av reell kompetens),
- antagning till behörighetsgivande utbildning, utbildningsprogram och kurser på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå,
- anstånd med studiestart för studier inom behörighetsgivande utbildning samt på grundnivå och avancerad nivå,
- undantag från förkunskapskrav inom behörighetsgivande utbildning, utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- registrering av studenter på behörighetsgivande utbildning, grundnivå och avancerad nivå,
- utökat studieåtagande för studenter på grundnivå och avancerad nivå,
- avstängning av student som inte har betalat studieavgift,
- beslut som rör överklagande av ovan nämnda beslut, i de fall de är överklagningsbara, samt
- rättelse i överklaganden som rör behörighet, anstånd och studieuppehåll inom behörighetsgivande utbildning samt utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

3 Delegering till studie- och karriärvägledare samt samordnare för studenter med funktionsnedsättning

Till befattningshavare med benämningarna studie- och karriärvägledare samt samordnare för studenter med funktionshinder delegeras följande beslut:

- överenskommelse gällande individuell studiegång för studenter inom utbildningsprogram,
- beslut om riktat pedagogiskt stöd för studenter med varaktig funktionsnedsättning,
- fortsatta studier efter studieuppehåll inom behörighetsgivande utbildning, utbildning på grundnivå och avancerad nivå, samt
- beslut som rör överklagande av ovan nämnda beslut, i de fall de är överklagningsbara.

4 Delegering till examenshandläggare

Till befattningshavare med benämningen examenshandläggare delegeras följande beslut:

- utfärdande av kurs- och examensbevis,
- tillgodoräknande av utbildning på grundnivå och avancerad nivå (inklusive bedömning av reell kompetens)
- rättelse i överklaganden som rör kurs- och examensbevis samt tillgodoräknande inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå, samt
- beslut som rör överklagande av ovan nämnda beslut, i de fall de är överklagningsbara.

5 Delegering till forsknings- och utbildningshandläggare/utbildningshandläggare inom Kursplan- och resultatadministration och Studentservice

Till befattningshavare med benämningen forsknings- och utbildningshandläggare/utbildningshandläggare inom funktionerna Kursplan- och resultatadministration och Studentservice delegeras följande beslut:

- utfärdande av kursbevis, samt
- beslut som rör överklagande av ovan nämnda beslut, i de fall de är överklagningsbara.

6 Delegering till biträdande chefen för avdelningen för utbildnings- och studentstöd

Biträdande chef för avdelningen för utbildnings- och studentstöd utgör en del av avdelningens ledning, och bistår avdelningschefen i övergripande frågor.

Till biträdande chef för avdelningen för utbildnings- och studentstöd delegeras personal- och arbetsmiljöansvar för personal inom följande funktioner:

- International Office
- Studentbostadsförmedling
- Studentservice
- Studentstöd
 - Studie- och karriärvägledning
 - Riktat pedagogiskt stöd
 - Studenthälsan, samt
- Tentamensadministration.

Avdelningschef och biträdande chef är ställföreträdande för varandra vid frånvaro.

7 Beslutsbefogenheter för chefen för avdelningen för utbildnings- och studentstöd

Chefen för avdelningen för utbildnings- och studentstöd fattar själv beslut i de fall som anges nedan:

- skyddsbehov av student (sekretesshantering),
- stipendier till avgiftsskyldiga studenter,
- återbetalning av inbetalda studieavgifter, utom
 - i) återbetalning av studieavgifter vid återbud eller tidigt avbrott av studierna, samt
 - ii) återbetalning vid uppenbart felaktigt inbetalda studieavgifter, samt
- beslut i frågor inom operativ verksamhet och administration där delegering skett av högskoledirektören och där besluten inte har vidaredelegerats (se avsnitt 2-6 ovan).

8 Dokumentet gäller från

Dokumentet gäller från 2024-01-01 och ersätter tidigare version av delegeringsordningen för chefen för utbildnings- och studentstöd från 10 mars 2020 (dnr HS 2020/134).