

Uppdragsbeskrivning för Högskolans Data Access Unit

1. Allmänt

Högskolan i Skövdes Data Access Unit (DAU) är en högskoleövergripande funktion. Genom Högskolans samverkansavtal med Svensk nationell datatjänst (SND) följer ett åtagande om att inrätta en DAU. I samverkansavtalet avses med DAU ”en funktion som har i uppdrag att stödja de hos Samverkansparten anställda forskarna i arbetet med att bearbeta och tillgängliggöra forskningsdata och metadata med utgångspunkt i FAIR-principerna.”¹ Åtagandet regleras i 4 § i samverkansavtalet mellan SND och Högskolan. Åtagandet bekräftas genom Högskolans riktlinjer för hantering av forskningsdata.

2. Ansvar och arbetsuppgifter

DAU:ens uppdrag är att stödja Högskolans forskare och doktorander att hantera forskningsdata utifrån lagstiftning, krav från regeringen och den offentliga förvaltningen, från Högskolans egna riktlinjer och från externa aktörer som finansiärer, tidskrifter och förlag samt utifrån behoven i samband med externa samarbeten. Detta stöd ges enligt nedan bland annat genom att:

- medverka till att öka forskarnas kännedom om DAU:ens existens och uppdrag,
- medverka till att öka forskarnas kännedom om Högskolans riktlinjer för hantering av forskningsdata,
- medverka till att öka forskarnas kännedom om datahanteringsplaner,

¹ FAIR är en akronym som står för Findable, Accessible, Interoperable och Reusable, femton principer grupperade i fyra områden, först publicerade 2016: Wilkinson, M. D. et al. (2016). The FAIR Guiding Principles for scientific data management and stewardship. Scientific Data 3, Article number: 160018. DOI 10.1038/sdata.2016.18. <https://nature.com/articles/sdata201618>

- medverka till att öka forskarnas kännedom om god förvaltning av forskningsdata,
- medverka till att öka forskarnas kännedom om tillgängliggörande via SND:s forskningsdatakatalog,
- bistå i kureringsarbetet i samband med tillgängliggörande av forskningsdata,
- medverka till Högskolans arbete att öka kännedomen om forskningsdatahantering hos studenterna på grundnivå och på avancerad nivå och hos de forskarstuderande,
- anordna utbildningsinsatser som ett sätt att öka forskarnas kännedom om forskningsdatahantering,
- omvärldsbevaka utvecklingen inom området för forskningsdatahantering, fortlopande följa forskarnas behov.

Ett särskilt ansvarsområde som följer av samverkansavtalet är DAU:ens granskning av data och metadata i samband med att de görs tillgängliga.

2.1 Avgränsningar

En DAU:s centrala uppgift är att hjälpa forskare att hantera och tillgängliggöra sina data, till exempel genom att:

- föreslå lämplig programvara men inte erbjuda utbildning i hur den används,
- identifiera tänkbara juridiska problemområden men inte stå för juridisk spetskompetens,
- diskutera val av disciplinspecifika metadatastandarder men inte behärska alla sådana standarder,
- ställa relevanta frågor för en datahanteringsplan och hjälpa till att besvara dem eller resonera kring sätt att besvara dem.

Det ingår inte i DAU:ens uppdrag att:

- anskaffa infrastruktur av olika slag,
- utföra arbete *åt* forskarna.

3. Sammansättning

Medlemmarna föreslås representera följande kompetensområden:

- vana av forskarstöd,
- väletablerade lokala och nationella kontaktnätverk inom såväl forskningsenheter som stödfunktioner,
- erfarenhet av/förståelse för forskning och forskningsdatahantering,
- planering av datahantering och forskningsprojekt,

- förståelse för arkiveringsprocessen och insikt i arkivfrågor,
- informationssäkerhet och dataskydd,
- teknisk lagring,
- databaser (för tillgängliggörande av data i repositorer som exempelvis SND:s nationella forskningsdatakatalog eller i ämnesspecifika databaser)

Kompetensområdena hämtas från avdelningen för service, IT och säkerhet, avdelningen för forskningsstöd, samverkan och innovation, högskolebiblioteket, ledningskansliet samt andra relevanta organ vid Högskolan. Utöver den kompetens som representeras av DAU:ens egna medlemmar kan ytterligare kompetensområden hämtas in vid behov, såväl internt som externt.

4. Organisatoriskt hemvist och resurssättning

Högskolans DAU utgör en avdelningsövergripande funktion. Medlemmarna i DAU:en kommer från flera olika avdelningar vid Högskolan. De resurser som behövs för att uppdraget ska kunna utföras utses och fördelas av de chefer som har medarbetare i DAU:en. Som komplement till uppdragsbeskrivningen finns ett separat resurssättningsdokument som uppdateras vid behov.

5. Uppföljning och revidering av uppdragsbeskrivningen

DAU:en ansvarar för att uppdragsbeskrivningen följs upp årligen och revideras vid behov.

6. Ikraftträdande

Uppdragsbeskrivningen har fastställts av Högskoledirektör 2025-01-20 och träder i kraft samma dag.