

Säkerhetspolicy för Högskolan i Skövde

1 Inledning

Denna policy är det övergripande styrdokumentet för säkerhet vid Högskolan i Skövde (Högskolan) och täcker in samtliga säkerhetsområden. Den innehåller grundläggande mål, principer och förhållningssätt för säkerhetsarbetet vid Högskolan.

Policyn omfattar alla anställda och hela Högskolans verksamhet. Den gäller också studenter, leverantörer av tjänster, samarbetspartners och besökare i tillämpliga delar. Alla ska följa de lagar, föreskrifter, riktlinjer, säkerhetsrutiner och övrigt regelverk som gäller för Högskolans verksamhet.

2 Mål för säkerhetsarbetet

Säkerhetsarbetet vid Högskolan är inriktat på att skapa och upprätthålla en stark säkerhetskultur. Målet är att alla som omfattas av policyn ska ha en hög säkerhetsmedvetenhet och aktivt bidra till en trygg och säker miljö.

Säkerhetsarbetet ska skapa förutsättningar för att Högskolan kan bedriva utbildning, forskning och samverkan samt nå sina verksamhetsmål. Det ska stödja Högskolans ambition att vara öppen och tillgänglig gentemot omvärlden. Högskolans skyddsvärden och tillgångar, såväl personella, materiella och immateriella, ska ha ett väl avvägt skydd. Högskolan ska vara en säker arbetsplats och studiemiljö för medarbetare, studenter och besökare. Alla som kommer i kontakt med Högskolans verksamhet ska känna sig trygga och uppleva tillit och förtroende.

3 Principer och förhållningssätt

Säkerhetsarbetet vid Högskolan ska bedrivas utifrån följande grundläggande principer och förhållningssätt:

Sammanhållet säkerhetsarbete

Arbetet med säkerhetsområdena ska samordnas och integreras i Högskolans ordinarie verksamhet. Arbetet ska bedrivas effektivt och ändamålsenligt genom etablerade former för samverkan och ledning samt kostnadseffektiva och proportionerliga säkerhetsåtgärder.

Kunskaps- och riskbaserat säkerhetsarbete

Arbetet ska utgå från de lagar, förordningar och övrigt regelverk som styr respektive säkerhetsområde samt från systematisk omvärldsbevakning och riskbedömning. Arbetet bygger på ett kontinuerligt lärande samt ändamålsenlig utbildning, övning och kommunikation.

Proaktivt säkerhetsarbete

Arbetet ska bedrivas aktivt, långsiktigt och förebyggande med utgångspunkt i kontinuitet, robusthet och resiliens. Det ska kontinuerligt anpassas utifrån behov och risker genom att identifiera, förebygga, förhindra och begränsa tänkbara hot och sårbarheter.

Systematiskt säkerhetsarbete

Arbetet tar sin utgångspunkt i Högskolans kvalitetssystem. Det systematiska arbetssättet grundas på analyser av tänkbara hot, risker och sårbarheter samt rapportering, utredning och åtgärder. Det nyttjar standardiserat metod- och kunskapsstöd.

4 Säkerhetsområden

Högskolans sammanhållna säkerhetsarbete delas in i fem säkerhetsområden:

- Ekonomisk säkerhet
- Fysisk säkerhet
- Informationssäkerhet
- IT-säkerhet
- Personalsäkerhet

De definieras närmare i riktlinjer för sammanhållet säkerhetsarbete.

5 Ansvar

Rektor har det övergripande ansvaret för säkerhet vid Högskolan. Rektor ska regelbundet rapportera och följa upp verksamhetens säkerhet för högskolestyrelsen.

Ansvar för säkerhet följer Högskolans arbetsordning och delegationsordning. Varje chef ansvarar för sin organisatoriska del med tillhörande personal, studenter, leverantörer av tjänster, samarbetspartners och besökare samt lokaler och övriga tillgångar.

Alla anställda och studenter ansvarar för att bidra till ökad säkerhet och ska skyndsamt rapportera allvarliga händelser, säkerhetsbrister och incidenter. Rapportering av brister hjälper till att förebygga framtida incidenter.

Säkerhetsarbetet skapar förutsättningar för chefer, medarbetare och studenter att ta ansvar för säkerheten. Ansvar för säkerhetsarbetet följer säkerhetsorganisationen som beskrivs närmare i riktlinjer för sammanhållet säkerhetsarbete. Där beskrivs också ansvar för och samordning av säkerhetsområdena.

6 Dokumentets giltighet

Denna policy har fastställts av högskolestyrelsen 2024-12-18 och gäller från samma dag. Dokumentet ersätter Säkerhetspolicy för Högskolan i Skövde från 2016-03-29 (dnr HS 2016/301).