

Lokalt kollektivavtal om oregelbunden arbetstid och arbetsvillkor vid Högskolan i Skövde

§1 Inledning

Detta avtal sluts med stöd av Villkorsavtal-T/Villkorsavtal (villkorsavtalen) 2 kap 2 §, 2 a § och 4 kap 26 § samt RALS-OFR/S och RALS 2010-T.

Avtalet gäller från och med 2024-04-01 och tills vidare under Villkorsavtalens giltighetstid och kan sägas upp av lokal part med tre månaders uppsägningstid.

Avtal gäller för anställningar tillsvidare med varierande oregelbunden arbetstidsförläggning som tentamensvakt och biblioteksvärd.

§2 Arbetstid

Den genomsnittliga veckoarbetstiden för heltidsarbete är 40 timmar. För arbetstagare som arbetar deltid är veckoarbetstiden proportionell i förhållande till arbetstiden vid heltidsarbete i enlighet med villkorsavtalen 4 kap 8 §. Om medarbetare är schemalagd på dag med arbetstidsförkortning eller helgdag minskas arbetstiden proportionerligt. Se lokalt arbetstidsavtal för TA-personal vid Högskolan i Skövde för arbetstidsförkortning.

Beräkningsperioden är 12 månader.

Arbetstiden får förläggas till alla dagar i veckan. Arbetstiden ska inte förläggas till fler än fem dagar per vecka i genomsnitt.

§3 Arbetstidens förläggning och planering

Utgångspunkten för arbetstidens förläggning är utifrån verksamhetens behov och att ta tillvara på de resurser som finns tillgängliga på bästa sätt samt skapa en god balans för medarbetaren under kalenderåret.

Arbetstidens förläggning fastställs i ett övergripande schema, normalt för minst 4 veckor i taget. Schemat beslutas av chef eller av den som utses av chefen efter samråd med medarbetaren. Tid för respektive arbetspass ska i normalfallet vara klart minst 10

kalenderdagar innan arbetspasset påbörjas. Arbetstidens omfattning kan variera under kalenderåret.

Om medarbetarens schema på arbetsgivarens initiativ ändras på så sätt att schemalagd arbetstid viss dag utgår eller förkortas har medarbetaren rätt till lön för den planerade arbetstiden, under förutsättning att ändringen sker senare än 3 kalenderdagar före aktuell schemalagd dag. Ersättning för obekväm arbetstid utgår inte då arbete inte utförts. Lön utgår inte enligt ovan om arbetsgivaren och medarbetaren kommer överens om att den inplanerade arbetstiden kan förläggas till annan dag eller tid.

Flexibel arbetstid är inte möjlig utan schemalagd tid gäller.

Ansvarig chef ska varje år ha samtal med de medarbetare som omfattas av avtalet gällande bland annat uppföljning av arbetstiden.

§ 4 Rast och måltidsuppehåll

Om arbetspasset är längre än fem timmar ska rast läggas ut. Rast är ett sådant avbrott i arbetstiden under vilken medarbetaren inte är skyldig att stanna på arbetsplatsen. Rasten är minst 30 minuter. Rast får, efter beslut av chef, bytas ut mot måltidsuppehåll och ingår i sådana fall i arbetstiden. Måltidsuppehåll ska enbart förekomma om det är nödvändigt ur ett verksamhetsperspektiv.

§ 5 Lön

Medarbetare som omfattas av avtalet har inte individuell lönesättning utan en fast månadslön enligt lokalt kollektivavtal. Lönen ses över i den årliga lönerevisionen.

Då arbetstid infaller måndag till fredag efter klockan 18:00 eller under lördag till söndag utgår Ob-tillägg med 50 kr/timma. Ob-tillägg kan inte utgå i kombination med övertid-/mertidstillägg.

§ 6 Mertid och övertid

Mertid och övertid/kvalificerad övertid regleras i villkorsavtalen 4 kap och ska vara beordrad av chef. I första hand ska medarbetare som frivilligt åtar sig detta anlitas.

§ 7 Semesterns förläggning

För medarbetare med oregelbunden arbetstid anställda som biblioteksvårdar tillämpas kvotsemester enligt villkorsavtalen 5 kap 10 §.

För tentamensvakter ska varje semesterdag räknas som hel semesterdag.

För de som omfattas av avtalet förläggs semestern under icke planerad arbetstid så som under studenternas ferier. Arbetsgivaren lägger ut semester under sådan tid, i normalfallet från och med måndagen efter midsommar och så långt som årssemestern räcker. För medarbetare som anställs efter juli förläggs semestern under innevarande år.