

Handlingsplan Lika villkor och tillgänglighet vid Högskolan i Skövde 2024–2025

Denna handlingsplan har fastställts av rektor 2024-03-12 och gäller från samma datum.

Dnr HS 2024/171

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	2
1.1	Lika villkor.....	2
1.2	Tillgänglighetsarbete.....	2
2	Uppföljning av handlingsplanen	3
3	Dokumentet gäller från	3
	Bilaga 1: Högskolegemensamma mål och åtgärder för lika villkorsområdet.....	4
	Bilaga 2: Högskolegemensamma mål och åtgärder för tillgänglighetsområdet	6

1 Inledning

Högskolan i Skövde (Högskolan) ska vara en plats för arbete och studier som är byggd på lika villkor, fritt från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling.

Målet för Högskolans tillgänglighetsarbete är att personer ska kunna studera, arbeta och besöka lärosätet oavsett funktionsförmåga. En välkomnande, inkluderande och tillgänglig högskola är en förutsättning för att Högskolan ska kunna bedriva sin verksamhet samt en förutsättning för hur väl studenter lyckas med sina studier.

Enligt Högskolans utvecklingsplan 2023–2026 ska högskolan vara en hållbar arbetsplats och studiemiljö som präglas av delaktighet, omtanke och ett levande campus. Högskolan ska vara en akademisk miljö som studenter, medarbetare och samarbetspartner vill och kan vara en del av.

Handlingsplanen för lika villkor och tillgänglighet fokuserar på prioriterade utvecklingsområden och har beröringspunkter med de handlingsplaner som är framtagna för jämställdhetsintegrering, breddad rekrytering och breddat deltagande.

1.1 Lika villkor

Diskrimineringslagen föreskriver Högskolans ansvar både som arbetsgivare och utbildningsanordnare, vilket innebär ett fortlöpande och systematiskt arbete med aktiva åtgärder för samtliga diskrimineringsgrunder.

I detta ansvar ingår att bedriva ett förebyggande och främjande arbete för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Regleringen rör såväl medarbetare som studenter vid Högskolan.

Handlingsplanen syftar till att implementera de övergripande riktlinjer Högskolan har tagit fram för lika villkor (dnr HS 2024/47) samt arbetsmodellerna för aktiva åtgärder utifrån arbetsgivar- och utbildningsanordnarperspektiv.

1.2 Tillgänglighetsarbete

Högskolans tillgänglighetsarbete sker inom fyra områden: fysisk, digital, social och pedagogisk tillgänglighet. Områdesindelningen bygger på Specialpedagogiska skolmyndighetens texter om tillgängliga lärmiljöer (Specialpedagogiska skolmyndigheten, 2023). De fyra områdena definieras nedan.

- **Fysisk tillgänglighet**
Innebär att Högskolans lokaler och utomhusmiljöer är utformade på ett sätt som möjliggör att så många som möjligt kan ta del av den fysiska miljön.
- **Digital tillgänglighet**
Innebär att ingen ska hindras från att använda digital service på grund av funktionsnedsättning. Information ska vara tillgänglig, såväl tekniskt som innehållsmässigt.
- **Social tillgänglighet**
Handlar om kommunikation, aktiviteter och mötesplatser där alla kan vara delaktiga.
- **Pedagogisk tillgänglighet**
Innebär att undervisningen är inkluderande och tar hänsyn till mångfald i studentgruppen och studenternas olika behov.

2 Uppföljning av handlingsplanen

Uppföljning av handlingsplanen sker årligen av utskotten för lika villkor och tillgänglighet. Rapportering sker till samordningsgruppen för jämställdhetsintegrering, lika villkor, tillgänglighet och breddad rekrytering, arbetsmiljönämnden samt högskoleledningen.

3 Dokumentet gäller från

Dokumentet gäller från 2024-03-12.

Bilaga 1: Högskolegemensamma mål och åtgärder för lika villkorsområdet

Mål	Åtgärd	Ansvarig /Delaktiga	Tidsram
Lika villkorsperspektiv och aktiva åtgärder är integrerat i relevanta processer.	Förankra arbetsmodeller och årshjul kring aktiva åtgärder i enlighet med riktlinjer för lika villkor. Implementera lika villkorsperspektivet i relevanta processer.	HR-avdelningen (HR) och Avdelning för utbildnings- och studentstöd (US). Chefer och medarbetare medverkar.	2025-12-31
	Samverka kring och synkronisera insatser för lika villkor med jämställdhetsintegrering, tillgänglighet, breddad rekrytering samt arbetsmiljöområdet.	Samordningsgruppen för jämställdhetsintegrering, lika villkor, tillgänglighet, breddad rekrytering och lika villkor och dess utskott.	2025-12-31
Utvecklade arbetsformer, ansvarsfördelning samt dokumentationsstruktur för aktiva åtgärder.	Bygg upp en struktur för dokumentation, förtydliga ansvarsfördelning inom organisationen, ta fram metodstöd samt genomföra utbildning för ansvariga.	HR och US ansvarar för utbildningen och framtagning av metodstöd. Chefer medverkar.	2025-07-31
Högskolan har kartlagt eventuella riskområden för diskriminering eller hinder för lika rättigheter och möjligheter inom organisationen.	Medarbetarundersökning samt en enkät riktad till studenter gällande området lika villkor genomförs och följs upp.	HR och US ansvarar för utskick samt sammanställning. Medarbetare och studenter medverkar. Chefer ansvarar för hantering av undersökningsresultaten.	2024-12-31

God kännedom om Högskolans riktlinjer för lika villkor samt handläggningsordning vid diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkningar i verksamheten, samt kontaktvägar och stödfunktioner bland chefer, medarbetare och studenter.	Genomföra utbildningsinsatser för chefer avseende riktlinjer för lika villkor och handläggningsordningen samt utbildnings- och informationsinsatser för medarbetare och studenter.	HR och US ansvarar för utbildnings- och informationsinsatser. Chefer, medarbetare, studenter medverkar.	Årligen
	Uppdatera webbinformation samt stödmaterial för verksamhetens arbete med aktiva åtgärder.	HR och US ansvarar för uppdateringar på webben samt informationsmaterial i samverkan med Avdelningen för marknadsföring och kommunikation (AMK).	2024-12-31
	Förtydliga och synliggöra information om kontaktvägar och stödfunktioner.	HR och US vidareutvecklar information i samverkan med AMK.	2024-12-31

Bilaga 2: Högskolegemensamma mål och åtgärder för tillgänglighetsområdet

Mål	Åtgärd	Ansvarig /Delaktiga	Tidsram
Fastställa hur det övergripande tillgänglighetsarbetet på HS ska bedrivas	Ta fram ett förslag på riktlinjer för tillgänglighetsarbetet, inkl. årshjul.	Utskottet för tillgänglighet	2024
Öka tillgängligheten inom områdena social och pedagogisk tillgänglighet	Ta fram rutiner för HUR Högskolan ska kunna arbeta systematiskt med detta. En inventering av nuläge rörande dessa områden genomförs.	US ansvariga för framtagning av rutiner och upplägg för inventering. Undervisande personal medverkar.	2024–2025
Identifiera övergripande områden/insatser som kräver åtgärd ur ett tillgänglighetsperspektiv	Genomgång och uppföljning av resultatet från myndigheten för delaktighets årliga enkät 2023/2024, Studentskrivelsen och övergripande sammanställning av tillgänglighetsronder.	Utskottet för tillgänglighet	2024-2025
Öka medvetenheten kring tillgänglig undervisning	Genomföra kompetenshöjande insatser kring tillgänglig undervisning till all undervisande personal.	Samordnare för riktat stöd (US) samt Högskolepedagogisk utvecklare (Biblioteket) ansvarar för insatserna. Undervisande personal, samordnare för lika villkor och studenters arbetsmiljö medverkar.	2024–2025
Öka användandet av våra tillgängliga dokumentmallar	Ta fram tydliga instruktioner för användning av tillgängliga dokumentmallar. Undersöka möjligheten att lägga in mallar i Office-paketet	Ansvariga är AMK. Delaktiga är SITS, US, Ledningskansliet m fl.	2024