

Anvisningar för föreskrifter

Dessa anvisningar har fastställts av rektor 2024-05-21 och träder i kraft samma datum.

Dnr HS 2024/344

Innehållsförteckning

1	Allmänt	3
2	Ett bemyndigande krävs	3
3	Konsekvensutredning	3
4	Beslutsfattare	4
5	Föreskrifternas innehåll	4
6	Utformning av text i föreskrifter	5
7	Publicering av föreskrifter	5
8	Uppföljning	5
9	Ändring av föreskrifter	6
10	Dokumentet gäller från	6

1 Allmänt

Vid Högskolan i Skövde (Högskolan) finns olika typer av styrdokument, exempelvis riktlinjer och anvisningar. En särskild typ av styrdokument är föreskrifter. Föreskrifter innebär bindande regler för såväl Högskolan som enskilda individer. En föreskrift ska också kunna tillämpas generellt. Högskolan, på samma sätt som andra lärosäten, måste ha ett bemyndigande i en lag eller förordning för att få meddela föreskrifter.

I dessa anvisningar ges information om i vilka fall föreskrifter kan tas fram vid Högskolan, vad de ska innehålla och hur de ska tillkännages¹.

Innehållet i anvisningarna grundar sig på Universitetskanslersämbetets (UKÄ:s) Föreskrifter inom högskolan – en vägledning (UKÄ 2023).

2 Ett bemyndigande krävs

Högskolan kan enbart fastställa regler benämnda ”föreskrifter” för frågor där det finns ett uttryckligt bemyndigande i en lag eller förordning. Ett bemyndigande ska tydligt uttrycka att Högskolan får föreskriva om en viss fråga. - Ett bemyndigande tillåter Högskolan att fastställa föreskrifter, men det är inte tvingande att göra så².

Vid Högskolan ska föreskrifter enbart användas där Högskolan bedömer att de är nödvändiga.

3 Konsekvensutredning

En konsekvensutredning ska genomföras innan ett beslut om föreskrifter, om inte Högskolan bedömer att det är obehövligt. En bedömning att inte genomföra en utredning ska dokumenteras. Högskolans jurist ska kontaktas innan en konsekvensutredning påbörjas, eller bedöms som obehövlig.

En genomförd konsekvensutredningen ska dokumenteras. Omfattningen av konsekvensutredningen beror på innehållet i föreskrifterna. Högskolan ska ge andra organisationer, exempelvis andra myndigheter och kommuner, möjlighet att lämna synpunkter på föreskrifterna, om de på betydande sätt påverkas av dessa.

¹ Vid en kommande revidering av dessa anvisningar kommer även information om vad som gäller för andra typer av styrdokument att inkluderas.

² För mer information se Föreskrifter inom högskolan – en vägledning (UKÄ 2023).

Information om vad en konsekvensutredning ska innehålla finns i 6 § konsekvensutredningsförordningen:

1. en beskrivning av problemet och vad man vill uppnå,
2. en beskrivning av vilka alternativa lösningar som finns för det man vill uppnå och vilka effekterna blir om någon reglering inte kommer till stånd,
3. uppgifter om vilka som berörs av regleringen,
4. uppgifter om de bemyndiganden som myndighetens beslutanderätt grundar sig på,
5. uppgifter om vilka kostnadsrämsiga och andra konsekvenser regleringen medför och en jämförelse av konsekvenserna för de övervägda regleringsalternativen,
6. en bedömning av om regleringen överensstämmer med eller går utöver de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen, och
7. en bedömning av om särskilda hänsyn behöver tas när det gäller tidpunkten för ikraftträdande och om det finns behov av speciella informationsinsatser.

4 Beslutsfattare

Vilka grupper eller funktioner inom Högskolan som får besluta om föreskrifter framgår av Högskolans delegationsordningar.

5 Föreskrifternas innehåll

En föreskrift ska vara ett eget dokument och enbart innehålla föreskrifterna. Detta innebär att annan information såsom rutiner, riktlinjer, handlägningsordning och liknande måste återfinnas i andra styrdokument.

Förordningar och lagar ska inte citeras i föreskrifterna. En hänvisning till dessa texter kan dock göras, med information om var en fråga regleras.

Vid Högskolan finns en särskild dokumentmall för föreskrifter. Mallen återfinns på medarbetarportalen. I mallen framgår att Högskolans föreskrifter i tur och ordning ska innehålla:

- en titel innehållande "Högskolan i Skövde" och "föreskrifter". Titeln avslutas med semikolon.
- beslutsdatum (på raden under titeln)
- ett löpnummer (årtal följt av ett löpnummer för det aktuella året, exv. 2024:1)
- ingress med hänvisning till bemyndigandet för föreskriften

- föreskrifterna, dvs. regeltexten.
- ikraftträdandedatum, vilket är det datum från vilket föreskrifterna första gången ska tillämpas. Ikraftträdandedatumet är senare än beslutsdatumet.
- övergångsbestämmelser (vid behov)
- bilagor (vid behov)

6 Utformning av text i föreskrifter

Språklagen fastslår att språket i offentlig verksamhet ska vara vårdat, enkelt och begripligt (11 § språklagen). Föreskrifter vid Högskolan ska därmed skrivas på ett sådant sätt att de är lätta att förstå. Föreskrifterna ska heller inte vara mer omfattande än nödvändigt.

Högskolans föreskrifter ska skrivas på svenska, vilket regleras i språklagen. En översättning till engelska kan göras, men det är alltid den svenska versionen som gäller.

7 Publicering av föreskrifter

Högskolan är skyldig att göra sina föreskrifter tillgängliga för läsning. Vid Högskolan innebär detta att alla föreskrifter ska publiceras på www.his.se/styrdokument. Föreskrifterna samlas under en särskild rubrik på denna sida. På Studentportalen ska det finnas en länk till www.his.se/styrdokument med information om att Högskolans föreskrifter återfinns där.

När föreskrifterna är beslutade ska de publiceras så snart som möjligt. Publiceringen ska vara gjord i god tid innan ikraftträdandedatumet. Enligt UKÄ bör föreskrifterna vara publicerade minst fyra veckor innan de träder ikraft. Publiceringsdatumet ska framgå vid det publicerade dokumentet.

Utöver att föreskrifterna publiceras ska information särskilt lämnas till dem som är direkt berörda.

8 Uppföljning

Samtliga föreskrifter ska följas upp för att säkra att önskat resultat är uppnått. Tidpunkt för uppföljningen ska bestämmas när föreskrifterna beslutas. Detta ska då framgå av notering i protokoll, alternativt beslutsmissiv.

9 Ändring av föreskrifter

En föreskrift kan antingen ändras genom att den upphävs och ersätts med en ny, eller genom ändringsföreskrifter.

Upphävning av föreskriften rekommenderas om det är många och/eller stora förändringar som planeras.

Ändringsföreskrift tillämpas då det är få förändringar som ska genomföras. I dokumentet ska det tydligt framgå var ändringarna är gjorda. I Högskolans mall för föreskrifter framgår hur detta ska göras. Mallen återfinns på medarbetarportalen.

10 Dokumentet gäller från

Anvisningarna gäller från 2024-05-21 och ska tillämpas när berörda dokument revideras och nya föreskrifter tas fram.