

Prefekterna

BESLUT

2018-~~10-01~~⁰⁹⁻⁰⁵

Dnr HS 2018/576

Sup.

Uppdragsbeskrivning för avdelningschef på institution

Härmed fastställs en reviderad uppdragsbeskrivning för avdelningschef på institution.

Revideringen innebär att beskrivningen för rollen som avdelningschef tydligare kopplas till *Prefekternas delegationsordning*, där avdelningschefen formellt ges beslutsmandat i ett antal frågor.

Uppdragsbeskrivningen träder i kraft den 1 oktober 2018. Den ersätter tidigare *Uppdragsbeskrivning för avdelningschef och biträdande avdelningschef* (fastställd 2013-12-04).

Ärendet har beretts av Ulrika Dagman, HR-avdelningen och Malin Pihlström, Rektors Kansli i samråd med prefekterna. Beslut i ärendet fattas av Högskolans prefekter.



Mikael Ejdebäck
Prefekt vid institutionen
för biovetenskap



Anna Runnemalm
Prefekt vid institutionen
för ingenjörsvetenskap



Susanne Källerwald
Prefekt vid institutionen
för hälsa och lärande



Paul Hemeren
Prefekt vid institutionen
för informationsteknologi



Mikael Wickelgren
Prefekt vid institutionen
för handel och företagande

Kopia till

Rektorsfunktionen
Fakultetsnämnden
Rektors kansli
Avdelningscheferna vid institutionerna
Avdelningscheferna vid verksamhetsstödet
Studentkåren
OFR-S och SACO-S

Avdelningschef och biträdande avdelningschef vid institution

Inledning

Institutionerna vid Högskolan i Skövde leds av en prefekt som utses av och är underställd rektor. Prefekten utser i sin tur avdelningschef och i förekommande fall biträdande avdelningschef som tillsammans leder avdelningen. Detta dokument beskriver uppdrag och ansvar för avdelningschef. För biträdande avdelningschef gäller samma uppdragsbeskrivning. Uppdelning av ansvar och uppgifter mellan avdelningschef och biträdande avdelningschef dokumenteras i en bilaga till *Prefekternas delegationsordning*.

Allmänt om uppdraget

Avdelningschefen är chef för avdelningen och ansvarar inför prefekt för avdelningens övergripande planering avseende akademiskt utvecklings- och kvalitetsarbete, ekonomi, personal och arbetsmiljö (se nedan).

Avdelningschef ingår i institutionens ledningsgrupp och genomför högskolestyrelsens, rektors, fakultetsnämndens och prefekts beslut på avdelningsnivå.

För rollen som avdelningschef är prefekt arbetsmiljöansvarig och håller därmed medarbetar- och lönesättande samtal med denne.

Avdelningschefen kan ansvara för institutionsövergripande frågor på uppdrag av prefekt. Avdelningschef ansvarar för i övrigt förekommande ledningsuppgifter på avdelningen.

Ansvar och beslutsmandat

Av *Prefekternas delegationsordning* framgår att prefekt generellt vidaredelegerar till varje avdelningschef de beslutsbefogenheter som sammanhänger med det operativa arbetet vid institutionen, d v s verksamhetsplanering, bemanning och arbetsledning för det dagliga arbetet inom avdelningens samtliga områden.

Av *Prefekternas delegationsordning* framgår vidare att avdelningschef har ansvar för och beslutar om:

- Avtal och ekonomi (upp till viss beloppsgräns), inkl. budgetarbete för avdelningen
- Personal, bland annat
 - arbetsmiljön på avdelningen,
 - medarbetar- och lönesättande samtal för avdelningens medarbetare,
 - bemanning, planering och arbetsledning inom avdelningen,
 - godkännande av/avslag på bisyssla.

- Administrativa beslut (enligt *Prefekternas delegationsordning*) rörande utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- Administrativa beslut (enligt *Prefekternas delegationsordning*) rörande utbildning på forskarnivå.

Övrigt

- Avdelningschefen föreslår beslut i anställningsärenden till prefekt (förutom professor, biträdande professor, adjungerad professor, gästprofessor).

Uppdragets omfattning

Avdelningschef utses för en period av tre år med möjlighet till förlängning. Uppdraget kan avslutas från båda parter med en uppsägningstid om tre månader. Uppdraget som avdelningschef/biträdande avdelningschef ska i normalfallet kombineras med tid för egen forskning eller utbildning/meritering på minst 20 %. Omfattningen på uppdraget kan variera beroende på omständigheter såsom avdelningens storlek, externa forskningsmedel, omfattning på övriga högskoleövergripande uppdrag samt pågående utvecklingsarbete på institutionen eller avdelningen. Vid varje tillsättning av avdelningschefer/biträdande avdelningschef görs en individuell planering för uppdragsperioden. Prefekt ansvarar för dokumentation av denna plan.

I övrigt regleras de allmänna villkoren för ledaruppdrag i *Villkor för tidsbegränsade chefs- och ledaruppdrag vid Högskolan i Skövde*.

Ikraftträdande

Uppdragsbeskrivningen träder i kraft 2018-10-01 och ersätter tidigare *Uppdragsbeskrivning för avdelningschef och biträdande avdelningschef*, fastställd 2013-12-04.