



Arbetsordning

Arbetsordningen har fastställts av styrelsen 2025-06-10 och gäller från 2026-01-01.

Dnr HS 2025/359

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Högskolestyrelsen	3
	2.1 Styrelsens beslutsområden.....	3
3	Högskolans högsta ledning.....	5
	3.1 Rektor.....	5
	3.2 Prorektor.....	5
	3.3 Högskoledirektör.....	5
	3.4 Rektors beslutsområde.....	5
4	Organisation	5
	4.1 Institutioner	5
	4.2 Fakultetsnämnd	6
	4.3 Högskolans verksamhetsstöd	6
	4.4 Lagstadgade nämnder.....	7
5	Dokumentet gäller från	7
	Bilaga 1: Handläggning av ärenden.....	8
	Bilaga 2: Sammansättning och utseende av ledamöter i organ vid Högskolan i Skövde	12

1 Inledning

Högskolan i Skövde (Högskolan) är en statlig förvaltningsmyndighet som lyder under regeringen. Grundläggande bestämmelser för verksamheten finns i högskolelagen och i högskoleförordningen samt i ett antal särskilda författningar som reglerar vissa områden eller vissa frågor. Därutöver ska Högskolan tillämpa ett omfattande allmänt regelverk för statliga myndigheter. Högskolans övergripande uppgifter är utbildning, forskning och samverkan med det omgivande samhället (1 kap. 2 § högskolelagen).

Detta dokument anger Högskolans arbetsordning, en övergripande organisationsplan, samt en generell handlägningsordning (bilaga 1).

2 Högskolestyrelsen

Högskolestyrelsen har inseende över alla angelägenheter och ansvarar för att dessa uppgifter fullgörs. För ledningen av verksamheten närmast under styrelsen ska varje högskola ha en rektor. Utöver styrelse och rektor beslutar en högskola själv om sin interna organisation, om inte något annat är föreskrivet.

Föredragande vid högskolestyrelsens möten är rektor, eller den denne bestämmer.

2.1 Styrelsens beslutsområden

Högskolestyrelsen har inseende över all verksamhet inom Högskolan och svarar för att Högskolans uppgifter fullgörs.

Enligt 2 kap 2 § högskoleförordningen (1993:100) ska högskolestyrelsen ha det ansvar och uppgifter som följer av 3 § myndighetsförordningen (2017:515) samt 2 kap 8 § förordningen om årsredovisning och budgetunderlag (2000:605). Vissa särskilt angivna frågor ska enligt högskoleförordningen beslutas av högskolestyrelsen. Därutöver får styrelsen bestämma att även andra angivna frågor ska beslutas av den eller annan som den utpekar. Detta gäller dock inte frågor som enligt lag eller förordning ska beslutas av rektor eller av visst organ eller funktion.

Enligt 2 kap 2 § högskoleförordningen ska styrelsen besluta:

1. i viktigare frågor om verksamhetens övergripande inriktning och högskolans organisation,
2. om årsredovisningar, delårsrapporter, budgetunderlag och viktigare framställningar i övrigt, samt säkerställa att det vid högskolan finns en intern styrning och kontroll som fungerar på ett betryggande sätt,

3. om åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelser och revisionsrapporter,
4. om riktlinjer och revisionsplan för internrevisionen och åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer,
5. i viktigare frågor om den interna resursfördelningen och uppföljningen av denna,
6. i frågor som enligt 15 § högskoleförordningen ska avgöras av en personalansvarsnämnd, om det inte är så att en personalansvarsnämnd finns inrättad vid Högskolan,
7. om en antagningsordning,
8. om en arbetsordning med viktigare föreskrifter om Högskolans övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning,
9. om en anställningsordning,
10. om viktigare föreskrifter i övrigt,
11. i övriga frågor som är av principiell vikt.

Enligt 1 kap 5a § högskoleförordningen ska Högskolan i Skövde inte tillämpa internrevisionsförordningen, varför punkt 4 ovan inte gäller.

Styrelsen har inrättat en personalansvarsnämnd vid Högskolan, varför punkt 6 ovan inte gäller.

Utöver de ovan angivna beslutsområdena ska styrelsen även till regeringen lämna förslag om utseende av rektor. Beslut om förslag på rektor fattas av styrelsen efter en hörandeprocess i enlighet med 2 kap 8 § högskoleförordningen.

Styrelsen ska även besluta om utseende av rektors ställföreträdare, enligt 2 kap 10 § högskoleförordningen. Rektors ställföreträdare vid Högskolan i Skövde innehar funktionen som prorektor.

För föredragning av ärende i styrelsen svarar rektor eller den befattningshavare som rektor bestämmer.

3 Högskolans högsta ledning

Rector, prorektor och högskoledirektör utgör Högskolans högsta ledning.

3.1 Rektor

Närmast under styrelsen är rektor ansvarig för ledningen av verksamheten.

3.2 Prorektor

Rektors ställföreträdare, i enlighet med 2 kap 10 § högskoleförordningen, är prorektor. Prorektor har därutöver de uppgifter som rektor anger.

3.3 Högskoledirektör

Högskoledirektören ansvarar för Högskolans verksamhetsstöd.

3.4 Rektors beslutsområde

De frågor som inte ska avgöras av högskolestyrelsen, avgörs av rektor eller den som rektor delegerar till, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning.

I rektors arbets- och delegationsordning anges vilka beslut som rektor behåller och vilka beslut som delegeras vidare.

Rektor har mandat att besluta om mindre förändringar som rör punkt 7, 9 och 10 i styrelsens beslutsområde (avsnitt 2.1). Besluten ska anmälas på närmast följande styrelsemöte.

4 Organisation

I detta avsnitt redogörs för Högskolans organisation under högskolestyrelsen och rektor.

4.1 Institutioner

Utbildning och forskning ska normalt bedrivas på institutioner. Vid Högskolan ska följande institutioner finnas:

- Institutionen för biovetenskap (IBI)
- Institutionen för handel och företagande (IHF)
- Institutionen för hälsovetenskaper (IHV)
- Institutionen för informationsteknologi (IIT)

- Institutionen för ingenjörsvetenskap (ING)

Varje institution leds av en prefekt. Prefekten ansvarar för institutionens verksamhet. Ansvaret inbegriper, utöver ansvar för den akademiska utvecklingen, kvalitetsarbete, ekonomi, personal och arbetsmiljö för såväl personal som studenter.

Varje institution ska ha en proprefekt, som är prefektens ställföreträdare. Varje institution är indelad i avdelningar och varje avdelning leds av en avdelningschef. En ställföreträdande avdelningschef ska träda in om avdelningschefen är förhindrad att utöva sin funktion.

4.2 Fakultetsnämnd

Vid Högskolan ska det finnas en kollegialt vald fakultetsnämnd. Nämnden leds av en ordförande, dekan, och en vice ordförande, prodekan, vilka utses av rektor.

Fakultetsnämndens huvudsakliga uppdrag är att stödja proaktivt kvalitetsarbete och kvalitetsutveckling vid Högskolan samt ansvara för kvalitetsuppföljningar av utbildning och forskning.

Fakultetsnämnden har också i uppdrag att stödja rektor i beredning och kvalitetskontroll av styrdokument som reglerar genomförande av utbildning och forskning.

Fakultetsnämndens uppdrag och sammansättning beslutas av rektor.

4.3 Högskolans verksamhetsstöd

För gemensam administrativ service till verksamheten och för beslut och handläggning av övergripande administrativa frågor ska det finnas ett verksamhetsstöd.

Högskolans verksamhetsstöd leds av högskoledirektören och är indelat i avdelningar. Varje avdelning leds av en avdelningschef. När högskoledirektör eller avdelningschefer är förhindrade att utöva sina funktioner ska en ställföreträdare träda in.

4.4 Lagstadgade nämnder

Följande nämnder ska, enligt lagar och förordningar, finnas vid Högskolan.

4.4.1 Arbetsmiljönämnd/skyddskommitté

För uppgifter som framgår av arbetsmiljölagen 6 kap. 8 §, samt för uppgifter som bestäms av rektor ska det finnas en arbetsmiljönämnd/skyddskommitté.

I övrigt beslutas arbetsmiljönämndens/skyddskommitténs uppdrag och sammansättning av rektor.

4.4.2 Disciplinnämnd

För beslut enligt 10 kap. högskoleförordningen om disciplinära åtgärder finns en disciplinnämnd.

Sammansättning och utseende av ledamöter framgår av bilaga 2.

4.4.3 Personalansvarsnämnd

Personalansvarsnämnden fullgör uppgifter enligt 2 kap. 15 § högskoleförordningen.

Sammansättning och utseende av ledamöter framgår av bilaga 2.

5 Dokumentet gäller från

Arbetsordningen är beslutad av högskolestyrelsen 2025-06-10 och gäller från 2026-01-01. Arbetsordningen ersätter då Arbetsordning för Högskolan i Skövde (dnr HS 2023/716), samt Beslut om personalansvarsnämnd (dnr HS 2020/992).

Bilaga 1: Handläggning av ärenden

1. Allmänt om handläggning

Föreskrifter om ärendens handläggning finns i förvaltningslagen (2017:900) 5–49 §§ och i myndighetsförordningen (2007:515) 19-21 §§.

2. Beredning

Ärenden fördelas på handläggare av ansvarigt organ eller funktion, i enlighet med besluts- och delegationsordningar. Beredningsarbetet kan beroende på ärendets karaktär utgöras av skilda åtgärder men ska alltid leda fram till ett förslag till slutgiltigt ställningstagande.

3. Samråd med studentrepresentanter

I högskolelagen och högskoleförordningen finns bestämmelser om studenternas rätt till representation när beslut fattas eller beredning sker av ärenden som har betydelse för utbildningen och studenternas situation. Samråd med studentrepresentanter måste därför ske vid beredning och beslut av detta slag. Högskolans lokala reglering inom området beskrivs i särskilda anvisningar för studentinflytande.

4. Lagen om medbestämmande i arbetslivet

Enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL; 1976:580) är arbetsgivaren skyldig att förhandla med arbetstagarorganisationerna innan beslut fattas om viktigare förändringar av verksamheten. Vidare ska, enligt samma lag, arbetsgivaren fortlöpande informera arbetstagarorganisationerna om hur verksamheten utvecklas samt om riktlinjerna för personalpolitiken.

Högskolans förhandlingsskyldighet enligt MBL sköts centralt med HR-chefen som förhandlingsansvarig. Information enligt MBL lämnas såväl på central nivå (av HR-chefen) som på lokal nivå, dvs på institutioner och avdelningar (av respektive prefekt/avdelningschef).

5. Föredragning

Ärenden ska enligt 20 § myndighetsförordningen (2007:515) avgöras efter föredragning. Myndighetschefen får utan föredragning fatta beslut som inte kan skjutas upp till dess att ärendet hunnit föredras.

Vid Högskolan fattas beslut enligt denna arbetsordning efter föredragning. I de fall besluten delegeras behöver föredragning inte ske när det är uppenbart obehövligt. Enligt högskoleförordningen (1993:100) ska betyg beslutas av en examinator. Dessa beslut behöver inte föredras.

6. Beslutsförhet

För högskolestyrelsen gäller, enligt 2 kap 4 § högskoleförordningen (1993:100), att den är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna, bland dem ordförande eller vice ordförande och rektor, är närvarande. För övriga grupper vid Högskolan gäller att gruppen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna, bland dem ordföranden eller vice ordföranden, är närvarande.

7. Jäv

För Högskolans ärendehantering gäller de bestämmelser om jäv som anges i 16 – 18 §§ förvaltningslagen (2017:900). Omständigheter som kan utgöra jäv ska självmant beaktas och anmälas.

Enbart det faktum att man har ett professionellt intresse i den verksamhet man företräder utgör inte jäv. Den opartiskhet som jävsbestämmelserna handlar om förutsätter att det finns ett ovidkommande intresse (dvs ett annat intresse än det professionella), till exempel egen ekonomisk vinning.

Vid extern sakkunniggranskning gäller normalt att ett nära, långvarigt och intill senaste tid pågående samarbete konstituerar jäv (se Riktlinjer om jäv).

8. Avvikande mening

När beslut fattas av flera gemensamt kan den som deltar i avgörandet reservera sig mot detta genom att låta anteckna avvikande mening. Den som inte gör det anses ha ställt sig bakom beslutet.

Även föredragande och andra tjänstemän som är med om den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet har rätt att få avvikande mening antecknad. Detta gäller även när beslut fattas av enskild befattningshavare.

Avvikande mening ska anmälas innan beslutet expedieras eller ges till känna på något annat sätt. Om beslutet inte ska ges till känna ska anmälan göras senast när det får sin slutliga form genom protokollsjustering eller på liknande sätt.

Avvikande mening bör anmälas och antecknas redan vid det sammanträde eller tillfälle aktuellt beslut fattas.

9. Dokumentering

För varje beslut i ett ärende ska det upprättas en handling som visar

- dagen för beslutet,
- beslutets innehåll,
- vem som har fattat beslutet,
- vem som har varit föredragande och
- vem som har varit med i den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

Ett beslut genom vilket myndigheten avgör ett ärende ska, enligt förvaltningslagen, innehålla en klargörande motivering, om beslutet kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt. Motiveringen får dock utelämnas helt eller delvis bland annat om beslutet rör anställning, antagning till frivillig utbildning, betygssättning, tilldelning av forskningsbidrag eller något jämförbart.

10. Diarieföring och expediering

Beslut som expedieras och andra beslut i vilka ärenden slutgiltigt avgörs utgör upprättade handlingar. Besluten ska diarieföras eller på annat sätt arkiveras i ordnad form. Beslut ska också distribueras för kännedom till de organisatoriska enheter som påverkas direkt eller indirekt eller annars har intresse av det fattade beslutet.

Det åligger respektive ansvarig för varje organisatorisk enhet att säkerställa att information om fattade beslut förmedlas inom enheten.

11. Beslut som kräver vetenskaplig eller konstnärlig kompetens

Enligt vad som anges i högskolelagen (2 kap 6 §) ska beslut fattas av personer med vetenskaplig och konstnärlig kompetens om besluten kräver en bedömning av

1. uppläggning, genomförande av eller kvalitet i utbildningen, eller
2. organisation av eller kvalitet i forskningen.

Om den bedömning som avses ska göras av en grupp av personer ska majoriteten av personerna i gruppen ha vetenskaplig eller konstnärlig kompetens. Styrelsen får dock besluta att en sådan majoritet inte behövs om det finns särskilda skäl.

12. Delegering

Vid Högskolan ska beslutsprocessen på alla nivåer vara transparent och tillgänglig. Beslutsprocesserna ska vara väl definierade och tydliga. Delegation ska ges på så sätt att ärenden blir effektivt behandlade med rätt kompetens. Vissa frågor kan dock inte vidaredelegeras. Ansvar och befogenheter ska följas åt.

Med delegering avses att beslutsfattandet flyttas från en högre nivå till en lägre nivå inom organisationen. Den lägre nivån ges därmed rätt att fatta beslut med samma befogenhet som den högre. Det yttersta ansvaret ligger dock kvar hos den högre nivån, som genom ett nytt beslut kan återta delegeringen, helt eller delvis, när som helst under ett ärendes beredning. Beslut som redan har fattats genom delegering kan inte återkallas men ändring kan ske genom att nytt beslut fattas av den högre nivån. Ett beslut som är gynnande för någon enskild part får dock bara ändras om det är tillåtet enligt 37 § förvaltningslagen.

Delegation kan avse en grupp av ärenden eller ett enskilt ärende. Delegation kan ges till ett beslutande organ eller till en enskild funktion/roll. Det är inte tillåtet att delegera till en organisatorisk enhet som institution eller avdelning.

Bilaga 2: Sammansättning och utseende av ledamöter i organ vid Högskolan i Skövde

Högskolestyrelsen

Reglering av sammansättningen finns i högskoleförordningen, 2 kap. 1 § och 7 §.

Ledamöter	Utses av	Mandatlängd
Ordförande	Regeringen	3 år
Rector	Regeringen	6 år
7 allmänföreträdare	Regeringen	3 år
3 lärare	Lärarpersonalen	3 år
3 studenter	Studentkåren	1 år

Disciplinnämnden

Reglering av sammansättningen finns i högskoleförordningen 10 kap. 4 §.

Ledamöter	Utses av	Mandatlängd
Rector	Regeringen	
1 lärare	Lärarpersonalen	3 år
2 studenter	Studentkåren	1 år
1 lagfaren ledamot	Rector	3 år

Personalansvarsnämnd

Ledamöter	Utses av	Mandatlängd
Rector	Regeringen	
Styrelsens ordförande	Regeringen	3 år
Styrelsens vice ordförande	Styrelsen	3 år
De 2 personalföreträdarna i högskolestyrelsen.	Arbetstagarorganisationerna	3 år