

Riktlinjer för administratörsrättigheter på egen personaldator Högskolan i Skövde

Dessa riktlinjer har fastställts av chef på avdelningen för Service, IT och säkerhet (SITS) 2024-12-04 och gäller från samma datum.

Dnr HS 2024/773

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Riktlinjer	3
2.1	Ansökan via helpdesk.....	3
2.2	Egengodkänd ansökan	4
2.3	Begränsad support	4
2.4	Missbruk	4

1 Inledning

Av säkerhetsskäl ska användare inte ha administrativa behörigheter på sina arbetsdatorer. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB har i sina föreskrifter om säkerhetsåtgärder i informationssystem för statliga myndigheter (MSBFS 2020:7) fastställt krav, vilka Högskolan är skyldig att följa. Högskolans riktlinjer för administratörsrättigheter utgår från MSB:s krav.

På Högskolan finns ibland behov av att ge användare lokal administratörsbehörighet. Högskolan använder systemet Admin by Request, AbR, för att ge användare tillfälliga och begränsade administrativa rättigheter. Systemet möjliggör installation av program som inte finns tillgängliga via Software Center.

Syftet med de här riktlinjerna är att förklara hur tillfälliga administrativa behörigheter på Högskolans arbetsdatorer får användas.

2 Riktlinjer

Ansökan om AbR förutsätter att användaren har tagit del av och förstått riktlinjerna.

Egeninstallerade programvaror ska alltid följa gällande licensavtal samt vara uppdaterade för att undvika säkerhetshål och liknande. Det ska ske utan onödig fördröjning.

Programmet ska avinstalleras om det inte längre går att uppdatera.

Viktigt att tänka på:

- Behörigheten får inte användas för att avaktivera brandvägg, antivirus eller liknande säkerhetssystem.
- Behörigheten får inte användas för att kringgå centralt administrerade inställningar eller installera andra operativsystem.
- Även om automatiska uppdateringsfunktioner används måste användaren fortlöpande övervaka att de fungerar och se till att programvarorna hålls uppdaterade.

2.1 Ansökan via helpdesk

Den här behörighetsnivån ges normalt till samtlig personal på Högskolan. Ansökningsprocessen ska ske enligt följande:

1. Kontrollera att programvaran inte finns i Software Center. Är du osäker, kontakta helpdesk.
2. Ta reda på om andra på Högskolan använder programvaran, eller har behov av den. Helpdesk kan bistå med underlag om det råder oklarheter kring nuvarande användning.

3. Se till att programvaran är rätt licensierad och får användas på Högskolans datorer. Tänk på att många programvaror tillåter fri användning för privatpersoner, men inte i rollen som anställd. Behövs stöd gällande licens kontakta helpdesk. De kan även hjälpa till att köpa in rätt licens.
4. Vid egeninsköpt licens skickas en kopia på den till helpdesk.
5. Ansök via AbR för att få tillgång till administratörsbehörighet.
 - a. Helpdesk kontrollerar och godkänner ansökan
 - b. Ansökan godkänns av användaren
6. Installera programvaran.

2.2 Egengodkänd ansökan

Denna behörighetsnivå kräver ett godkännande av chefen för SITS samt ett beslut av institutionens prefekt, eller för verksamhetsstödet, Högskoledirektören. Rättigheten gäller per kalenderår och följande punkter bör beaktas:

- Programvarorna ska endast nyttjas av den enskilde medarbetaren för dennes arbetsuppgifter vid Högskolan.
- Behörigheten ska vara nödvändig för att medarbetaren ska kunna utföra sina arbetsuppgifter på ett tillfredsställande sätt.
- Behörigheten ska kunna hanteras på ett säkert sätt av medarbetaren, vilket ställer krav på IT-kompetens.
- Programvarorna ska inte kunna ersättas med mjukvara eller applikation som redan är tillgänglig i Software Center varigenom den aktuella funktionaliteten skäligen kan uppnås.
- Medarbetaren ska ha tagit del av, och förstått, riktlinjerna.

2.3 Begränsad support

Om problem med datorn uppstår efter att användaren installerat programvara, och problemet misstänks bero på detta, ska programmet installeras om utan någon närmare felsökning.

2.4 Missbruk

Om riktlinjerna för administratörsrättigheten inte följs ska, i första hand, användaren informeras och få möjlighet att rätta till det. Vid upprepade eller allvarigare avvikelser mot riktlinjerna återtas rättigheterna. Användaren samt prefekt/högskoledirektör informeras.

Blankett för egengodkänd ansökan

Härmed beslutas att nedanstående medarbetare ansöker om behörigheten att själva kunna godkänna installationer i enlighet med Riktlinjer för administratörsrättigheter på personaldator Högskolan i Skövde– dnr HS 2024/773.

Blanketten ska skickas in till helpdesk och kan även signeras digitalt.

Förnamn	Efternamn	Användarnamn	Anledning

Prefekt/Högskoledirektör

Namn

Namnteckning

Datum